



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMBUTAN

JL. SULTAN SULAIMAN No. 97 TELP. 0541 / 240040 KODE Pos 75115

 KECAMATANSAMBUTAN1@GMAIL.COM

 [HTTP://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID](http://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)

AUDITED TAHUN 2024



KECAMATAN_SAMBUTAN_SMD



KECAMATAN SAMBUTAN

TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : 900/0074/400.04



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Keuangan tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kota Samarinda mengimplementasikan diberlakukannya Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 yang telah dijabarkan lebih rinci antara lain dalam Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2020, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan keuangan Daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan ini dilakukan guna memberikan input pada Laporan Keuangan Pemerintah Kota Samarinda.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda berusaha dalam membantu Pemerintah Kota Samarinda dalam mempersiapkan implementasi Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003, PP No. 12 Tahun 2019, Permendagri 21 tahun 2011 dan Permendagri 77 tahun 2020 dalam bidang pertanggung jawaban keuangan daerah yang lebih transparan masih perlu dilanjutkan dengan langkah – langkah selanjutnya dan masih memerlukan kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak.



Samarinda, 31 Desember 2024

Kamat Sambutan

NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIR. 19711027 199402 2 001



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iv
Pernyataan Tanggung Jawab	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Informasi Umum	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	1
BAB II UMUM	
2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan	5
2.2 Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi	5
2.3 Sumber Daya Manusia	15
2.4 Sarana dan Prasarana	17
2.5 Keadaan Umum Wilayah	28
2.6 Pernyataan Visi dan Misi	31
BAB III PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD	
3.1 Kebijakan Keuangan	42
3.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja Belanja OPD	42
BAB IV IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
4.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	46
BAB V KEBIJAKAN AKUNTANSI	
5.1 Kebijakan Akuntansi	48
5.2 Entitas Pelaporan	48
5.3 Basis Akuntansi	49
5.4 Basis Pengukuran	50
BAB VI PENJELASAN AKUN NERACA	
6.1 Aset Lancar	63
6.2 Aset Tetap	64



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

6.3 Aset Lainnya	66
6.4 Kewajiban	67
6.5 Ekuitas	68
BAB VII PENJELASAN AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
7.1 Belanja	69
7.2 Belanja Operasi	69
7.3 Belanja Modal	71
7.4 SILPA	72
7.5 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan	72
BAB VIII PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL	
8.1 Pendapatan-LO	88
8.2 Beban Operasi	88
BAB IX PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
9.1 Laporan Perubahan Ekuitas	90
9.2 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	90
9.3 Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	91
9.4 Ekuitas Akhir	91
BAB X PENUTUP	92
LAMPIRAN	
Neraca Per 31 Desember 2024	
Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2024	
Laporan Operasional Per 31 Desember 2024	
Laporan Perubahan Ekuitas Per 31 Desember 2024	
Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Tahun 2024	
Laporan Persediaan Barang Tahun 2024	



DAFTAR TABEL

	Halaman
2.1 Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sambutan	
Berdasarkan Klasifikasi Aparatur	16
2.2 Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sambutan	
Berdasarkan Jenis Kelamin	16
2.3 Rekapitulasi Barang Inventaris Kecamatan Sambutan Tahun 2024 ..	17
2.4 Jumlah Penduduk Kelurahan di Kecamatan Sambutan	30
2.5 Keterkaitan antara Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan	
Sambutan dengan Misi Pemerintah Kota Samarinda Ke- 4	
(Empat) dan Program Prioritas Pemerintah Kota Samarinda	34
2.6 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sambutan Beserta Faktor	
Penghambat dan Faktor Pendorong dalam Pencapaian Misi	
Pemerintah Kota Samarinda ke- 4 (Empat)	36
4.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Sambutan ...	46



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sambutan kota Samarinda yang terdiri dari (a) Neraca; (b) Laporan Realisasi Anggaran; (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas; (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintah.

Samarinda, 31 Desember 2024

Camat Sambutan



ROBAILI ZARTA, SE, M.Si

NIP. 19711027 199402 2 001



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Informasi Umum

Pengelolaan pemerintahan yang baik (good government) mensyaratkan adanya akuntabilitas dan transparansi dari instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya kepada masyarakat.

Dengan akuntabilitas dapat ditentukan, mencerminkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggara Negara dapat di pertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara. Salah satu media untuk memenuhi hal tersebut adalah dengan penyajian laporan keuangan yang handal, tepat waktu dan dipublikasikan kepada masyarakat. Dengan diberlakukan Otonomi Daerah, Pemerintah Kota Samarinda harus menyiapkan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan keuangan kepada DPRD. Untuk hal tersebut Pemerintah Kota Samarinda telah menyusun laporan keuangan dalam rangka memenuhi persyaratan pertanggungjawaban dan transparansi kepada DPRD serta masyarakat.

Pada tahun anggaran 2015 pemerintah Kota Samarinda telah menyusun Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Arus Kas, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.71 tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintahan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang dijadikan dasar dalam penyusunan Neraca Daerah Pemerintah Kota Samarinda yaitu :



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah/Negara yang merupakan Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah .
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2022;
16. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024;
17. Peraturan Walikota Nomor 51 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Penerimaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 06 tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Pengeluaran Keuangan Daerah;
19. Peraturan Walikota Nomor 74 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.
20. Peraturan Walikota Nomor 78 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.
21. Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Wali Kota Nomor 84 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
22. Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

23. Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2023 tentang Perubahan Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;



BAB II UMUM

2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan

Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Dasar pembentukan Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38/96 Perda Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2010 tentang Pemekaran Kecamatan Sambutan.

2.2 Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

1. Tugas

Menurut Peraturan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda. Organisasi Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

2. Fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda disebutkan Kecamatan Sambutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
 - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan SKPD terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
 - d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis;
 - e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
 - f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal; dan
 - g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekda secara berjenjang.
3. Susunan Organisasi
- Susunan organisasi perangkat daerah Kecamatan terdiri atas :
- a. Camat;
 - b. Sekretariat terdiri dari :



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- b.1 Sub Bagian Keuangan;
- b.2 Sub Bagian Perencanaan Program; dan
- b.3 Sub Bagian Umum.
- c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban;
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup;
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- g. Seksi Pelayanan Umum;
- h. Kelurahan, membawahkan
 - h.1. Sekretariat Kelurahan;
 - h.2. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban;
 - h.3. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - h.4. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup;
- i. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Camat Mempunyai Tugas

Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Fungsi Camat :

1. Pengkordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu;
2. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan di bidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
3. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat;
4. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

5. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan;
6. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota;
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah Kecamatan;
8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah; dan
9. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis Dinas/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

b. Sekretaris Camat mempunyai tugas :

Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan. Fungsi Sekretaris Camat :

1. Pelaksanaan urusan surat menyurat dan kearsipan kantor;
2. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan kantor;
3. Persiapan rancangan dan penilaian atas peraturan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya;
4. Pelaksanaan kesekretariatan/ketatausahaan penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan;
5. Pengumpulan dan pengolahan bahan sesuai dengan bidang tugasnya dan mengajukan pemecahan masalah dan pertimbangan kepada Camat;
6. Pengumpulan, penyusun dan pengajuan serta memberikan atau menyebarluaskan informasi pelayanan kepada masyarakat;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

7. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sekretaris Camat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya oleh Sub Bagian lingkup Sekretariat yang merupakan unsur pelaksana administratif Sekretariat yakni sebagai berikut :

b.1. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan.

Fungsi Sub Bagian Keuangan :

1. Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan;
2. Pengelolaan administrasi keuangan, perbendaharaan dan penggajian;
3. Pelaksanaan pengelolaan anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah;
4. Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan;
5. Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait;
6. Pelaksanaan bimbingan teknis/sosialisasi di bidang keuangan;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan kegiatan; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



b.2. Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan.

Fungsi Sub Bagian Perencanaan Program :

1. Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan;
2. Penyusunan rencana strategi dan rencana kerja tahunan Kecamatan;
3. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik;
4. Penyusunan laporan akuntabilitas instansi pemerintah Kecamatan;
5. Penyusunan jadwal kegiatan rutin Kecamatan;
6. Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

b.3. Sub Bagian Umum mempunyai tugas

Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan. Fungsi Sub Bagian Umum :

1. Pengelolaan urusan tata usaha, surat menyurat, dan kearsipan;
2. Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian, dan analisis pelaporan;
3. Pengelolaan urusan kepegawaian;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

4. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
5. Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban. Fungsi Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban ;

1. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
2. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan;
3. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
4. Pelaksanaan pencatatan monografi kecamatan;
5. Pelaksanaan administrasi pemilihan umum;
6. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
8. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas

Pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat. Fungsi Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat :

1. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
3. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
4. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat;
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
6. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas

Melaksanakan tugas pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup. Fungsi Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup :

1. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
2. Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

3. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
4. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
5. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup;
6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
7. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.

Fungsi Seksi Ekonomi dan Pembangunan :

1. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang ekonomi dan pembangunan;
2. Pelaksanaan penyuluhan bidang pemberdayaan perekonomian masyarakat;
3. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemberdayaan ekonomi masyarakat dan sarana prasarana di wilayah kecamatan;
4. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang perekonomian dan pembangunan;
5. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang perekonomian dan pembangunan;



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
7. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

g. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas

Melaksanakan pengumpulan dan penyiapan bahan, perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan bidang pelayanan umum. Fungsi Seksi Pelayanan Umum :

1. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum;
2. Pelaksanaan pelayanan perizinan, non perizinan dan legalisasi;
3. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum;
4. Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
5. Penyiapan bahan penyusunan data statistik demografi Kecamatan;
6. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum;
7. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum;
8. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
9. Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah; dan
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



h. Lurah mempunyai tugas

Pelaksana teknis kewilayahan dalam Daerah yang mempunyai tugas membantu Camat dalam mengoordinasikan serta mengendalikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kelurahan. Fungsi Lurah :

1. Melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;
3. Melaksanakan pelayanan masyarakat;
4. Melaksanakan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum;
5. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuaidengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

i. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas

Melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

2.3 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir Desember Tahun 2024 jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebanyak 65 (*Enam Puluh Lima*) orang, sedangkan Pegawai Tidak Tetap Kecamatan Sambutan sebanyak 47 (*Empat Puluh Tujuh*) orang. Adapun jumlah sumber daya aparatur yang berada di kelurahan baik Pegawai Negeri Sipil maupun Pegawai Tidak Tetap dengan rincian untuk Kelurahan Sambutan sebanyak 16 (*Enam Belas*), Kelurahan Sungai Kapih sebanyak 18 (*Delapan Belas*), Kelurahan Sindang Sari sebanyak 10 (*Sepuluh*), Kelurahan Makroman sebanyak 16 (*Enam Belas*) dan



KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Kelurahan Pulau Atas sebanyak 15 (*Lima Belas*) orang. Jadi, total jumlah aparatur di Kecamatan Sambutan sebanyak 112 (*Seratus Dua Belas*) orang.

Tabel 2.1
Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sambutan
Berdasarkan Klasifikasi Aparatur

Unit	Klasifikasi			Jumlah
	PNS	PTTB	PTTH	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kecamatan Sambutan	19	8	10	37
Kelurahan Sambutan	8	4	4	16
Kelurahan Sungai Kapih	11	4	3	18
Kelurahan Sindang Sari	6	1	3	10
Kelurahan Makroman	11	1	4	16
Kelurahan Pulau Atas	10	1	4	15
Jumlah	65	19	28	112

Tabel 2.2
Komposisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sambutan
Berdasarkan Jenis Kelamin

Unit	Jenis Kelamin		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
Kecamatan Sambutan	18	19	37
Kelurahan Sambutan	9	7	16
Kelurahan Sungai Kapih	13	5	18
Kelurahan Sindang Sari	6	4	10
Kelurahan Makroman	9	7	16
Kelurahan Pulau Atas	8	7	15
Jumlah	63	49	112

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, secara umum kondisi ini pada akhirnya membawa konsekuensi terhadap peningkatan beban kerja pada beberapa bidang/program, dikarenakan ketiadaan atau kekurangan staf baik yang berstatus PNS, PTTB atau PTTH. Oleh karenanya **jumlah SDM belum cukup memadai**



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

dan permintaan tenaga melalui BKPSDM menjadi kebutuhan yang sangat penting agar program dan kegiatan dapat tercapai secara optimal.

2.4 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2024 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut.

Tabel 2.3
REKAPAN BARANG INVENTARIS
KECAMATAN SAMBUTAN TAHUN 2024

UPB : Kecamatan Sambutan

No	Nama Barang	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Air Conditioner (AC)	13	-	8	
2	Air Cleaner	4	-	-	
3	APAR	5	-	-	
4	Genset	4	-	-	
5	Penghancur Kertas	2	-	-	
6	Mesin Pompa	2	-	-	
7	Brankas	2	-	1	
8	Komputer PC	16	-	11	
9	Printer	21	-	16	
10	Camera (Digital Video effect)	1	-	5	
11	Display	1	-	-	
12	Hardisk	4	-	7	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

13	Filling Cabinet	6	-	5	
14	Handycam	1	-	1	
15	Kursi Besi	7	-	2	
16	Kursi Biasa / Kursi Plastik	64	-	5	
17	Kursi Hadap Meja depan lainnya	12	-	-	
18	Kursi Hadap Meja Depan Pejabat	5	-	-	Melinda Barstoll
19	Kursi Kayu	-	-	2	
20	Kursi Kerja pegawai Non structural	4	-	1	
21	Kursi Kerja Pejabat Esselon IV	1	-	-	
22	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	11	-	-	Th. 2021
23	Kursi Lipat	3	-	-	
24	Kursi Putar	3	-	1	
25	Kursi Rapat	4	-	2	
26	Kursi Tamu	1	-	1	
27	Kursi Tamu Ruang Pejabat Lainnya	5	-	-	Th. 2021
28	Lemari Arsip Pejabat Lainnya	3	-	-	
29	Lemari Besi/Metal	13	-	-	
30	Lemari Es	2	-	1	
31	Lemari Kaca	5	-	1	
32	Lemari Kayu	-	-	4	
33	Meja 1/2 Biro	2	-	6	
34	Meja Kerja Kayu	7	-	7	
35	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	9	-	1	
36	Meja Kerja Pejabat Esselon	5	-	-	
37	Meja Kerja Pejabat Lainnya	3	-	-	
38	Meja Ketik	2	-	-	Meja 1/2 Biro (Th. 2015)
39	Meja Komputer	-	-	1	
40	Meja Operator	1	-	-	
41	Meja Rapat	-	-	1	
42	Mesin Fogging	1	-	-	
43	Mesin Tik	1	-	2	
44	Mesin Potong Rumput	2	-	1	
45	Penghisap Debu / Vacuum	2	-	-	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

46	Meubeleur Lainnya	3	-	6	
47	Microphone / Wireliss Mic	2	-	-	
48	Note Book	-	-	2	
49	Overhead Projector	2	-	-	
50	Peralatan Audio Studio Lainnya	1	-	-	Hardwell Mixer
51	Scanner	3	-	1	
52	Server	1	-	-	
53	Slide proyektor	1	-	-	
54	Sofa	3	-	1	
55	Sound System	3	-	1	
56	Stabillator	-	-	3	
57	Televisi	2	-	5	
58	Uninterruptible Power Supply (UPS)	-	-	10	
59	Wireless	-	-	2	

UPB : Kelurahan Sindang Sari

No	Nama	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Brangkas		1		
2	Sepeda Motor		2	2	
3	Filing Kabinet Besi	2			
4	Televisi			1	
5	Mesi Ketik Maual Standar		1		
6	Mesin Ketik Listrik	1			
7	Lemari Kayu			2	
8	Meja Kayu	1	3	9	
9	Meja Rapat (Uno)		1	10	
10	Meja Reptionses		1		
11	Laptop		2	1	
12	Kipas Angin	3	1	2	
13	Lemari Es	2			
14	Mesi Absen	1			
15	Alat Dapur Lainnya (Lemari Piring)		1		
16	Mesin Rumput			1	
17	Dispenser			1	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

18	Korden Kain	1			
19	UPS			1	
20	GPS	1			
21	Overhead Projector	1			
22	Prenter Canon MX497			1	
23	Printer Canon Pixma			1	
24	Printer Canon 2770			1	
25	Printer (Epson L 5190)	2			
26	Vidio Prenter			1	
27	Kursi Besi Metal	2			
28	Kursi Kerja Pejabat (Premium Furnitur)	1			
29	Kursi Rapat (Polaris)		15		
30	Kursi Kerja (Chitose)	4			
31	Sofa			1	
32	Ac Window		1		
33	Wirles			1	
34	Handy Cam	2			
35	Lemari Besi	1			
36	Monitor LG			2	
37	Digital Termometer	6			
38	Camera Vidio (Sony)			1	
39	CCTV	1			
40	Saund Sistem	2			
41	Alat Pemadam Kebakar	1			
42	Layar Film/Projektor	1			
43	Pc Unit (Asus)	2			
44	Pc Unit (Acer)	2			Belum ada di Simda
45	Laptop (Acer)	1			Belum ada di Simda
46	Prenter Epson	2			Belum ada di Simda
47	Scenner	1			Belum ada di Simda
48	UPS	1			Belum ada di Simda

UPB : Kelurahan Sungai Kapih

No	Nama Barang	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Mesin Ketik Manual Standar (14-16 inch)	-	-	3	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

2	Televisi	-	-	1	
3	Note Book	-	-	2	
4	Alat Kantor Lainnya	2	1	1	
5	A.C. Split	1	-	1	
6	Audio Tape Reel Recorder	-	-	1	
7	Filling Cabinet Besi	4	1	-	
8	Meja Kerja Kayu	-	8	-	
9	Kipas Angin	4	-	10	
10	Lemari Buku Arsip untuk Arsip Dinamis	-	-	2	
11	Mesin Absensi	1	-	1	
12	Kursi Putar	1	-	4	
13	Mesin Pemotong Rumput	1	-	-	
14	Lemari Es	1	-	-	
15	Dispenser	-	1	1	
16	Digital Video Effect	-	-	1	
17	Alat Ukur Universal Lainnya (dst)	1	-	-	
18	Mesin Ketik Lainnya (dst)	-	-	1	
19	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	-	6	1	
20	Computer Compatible	-	-	1	
21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	-	15	
22	Papan Tulis	1	-	-	
23	Sepeda Motor	-	-	1	
24	Brandkas	-	-	1	
25	Kursi Rapat	17	-	3	
26	Wireless	-	-	1	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

27	Handy Cam	-	-	1	
28	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	8	1	-	
29	Uninterruptible Power Supply (UPS)	-	-	2	
30	P.C. Unit	5	-	-	
31	Lap Top	2	-	1	
32	Video Printer	-	-	1	
33	Meja Resepsionis	1	-	-	
34	Mesin Jahit	2	-	-	
35	Personal Komputer Lainnya	1	-	-	
36	Lemari Kaca	1	-	-	
37	Kursi Biasa	-	-	1	
38	Microphone/Wireless MIC	-	-	2	
39	Alat Studio Lainnya	1	-	-	
40	CPU (Peralatan Personal Komputer	1	-	-	
41	Personal Komputer	1	-	-	
42	Alat Laboratorium Makanan Lainnya	-	-	1	
43	Tensimeter	14	-	-	
44	Emergency Kit	3	-	-	

UPB : Kelurahan Pulau Atas

No	Nama Barang	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Tostel	2	-		
2	Kursi Puter		-	7	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

3	Speda Motor	2	2	-	
4	Papan Tulis		1	-	
5	Loudspeaker		2	-	
6	Meja Kerja Eselon IV	5	-	-	
7	Unit power Supply	2	-		
8	Televisi	1	-	2	
9	Meja Komputer		-	1	
10	Kipas Angin	1			
11	Pesawat Telephon			1	
12	CPU (Peralatan Personal Komputer)	4		1	
13	Mesin Ketik Manual Portable	4		2	
14	Meja Kerja Eselon III	2			
15	Lemari Buku Untuk Arsip Dinamis	1			
16	P.C Unit	7		1	
17	Lap Top			2	
18	Ac.Splt	1			
19	Monitor			1	
20	Filing Cabenit Besi	2			
21	Kursi Puter			7	
22	Lemari es	2			
23	Kompor Gas (Alat dapur)	1			
24	Tangga Aluminium	1			Tidak di temukan
25	Despensir	2			
26	Wireles	1			
27	Alat Ukur Lain-lain	1			Tidak di temukan



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

28	Mesin Absen	1			
29	Meja Kerja Kayu	2			
30	Kursi Besi/Metal	2		2	
31	Meja Rapat		1	1	
32	Kursi Rapat	20			
33	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9		22	
34	Monitor	1		1	
35	AC Window	2			
36	Camera Video	1			
37	Mreja Pegawai Non/Stroktural	4			
38	Kursi Kerja Pegawai Non Sroktural	6			
39	Note BOOK	1			
40	External	1			
41	Lemari Kayu	12			
42	Rak Kayu	1			
43	White board	5			
44	Kasur /Spring Bed	1			
45	Video Printer	2			
46	Peralatan Permainan Lainnya	1			
47	Mecrophone /Wireles MIC	1			
48	Jam Mekanis	1			
49	Gambar Presedin	1			
50	Meja 1/2 Biro			1	
51	Stabillsator			1	
52	Karpit	5			
53	Keyboard(Peralatan Komputer	1			



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

54	Gerobak Dorong	1			
----	----------------	---	--	--	--

UPB : Kelurahan Makroman

No	Nama Barang	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Sepeda Motor	3	-	3	Unit ditarik Aset
2	Alat Dapur Lainnya Pompa Air	1	-	-	
3	Lampu Genet	-	-	1	
4	Elektrik geneating set	-	-	1	
5	Kipas Angin	2	-	1	
6	Wireless	1	-	1	
7	Lampu,tirai/horden	4	-	9	
8	Hardis External Axio	-	-	1	
9	Filling Cabinet Besi	4	-	-	
10	Lemari Kaca	1	-	1	
11	Meja Kayu	1	-	-	
12	Meja Panjang	2	-	-	
13	Sofa	-	-	1	
14	Mesin Potong Rumput	-	-	1	
15	Meja Kerja Pejabat	5	7	-	
16	Meja Komputer	2	-	-	
17	Lemari Buku Arsip/Dinamis	1	-	-	
18	Vidio Printer	-	-	1	
19	Lemari Kayu	-	-	1	
20	Mesin Absensi	1	-	-	
21	Lemari Es	1	-	-	
22	Pc. Unit	4	-	2	PKK 1 Buah
23	Alat ukur GPS	1	-	-	
24	Ac. Window	1	-	-	
25	Uninterruptible power (UPS)	2	-	-	
26	Digitar Vidio Effect canon	1	-	-	
27	Lap Top	3	-	2	
28	Printer	3	1	3	
29	Porteblel Generating Set	-	-	1	
30	Mesin ketik manual	-	-	2	
31	Meja /biro	1	-	-	
32	Televisi	1	-	-	
33	Handy Cam	-	-	1	Tidak ditemukan Hilang



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

34	Meja Kerja Pegawai Non structural	2	-	4	
35	Kursi Kerja Pegawai Non stuktural	2	-	1	
36	Rice Cooker	1	-	-	
37	CPU	-	-	1	
38	Mesin Gergaji	2	-	-	Relawan
39	Dispenser	7	-	-	Posyandu
40	Alat Degreening Jeruk Kap APAR	6	-	-	Bala Kencana (Balakar)
41	Water Percolator (Bolller)	2	-	-	PKK
42	Alat Kesehatan Kerja Krisbow Portebel	2	-	-	
43	Kursi Putar	1	-	-	
44	Scener (universal Tester)	1	-	-	
45	Kursi Pejabat Eselon IV	12	-	-	
46	Mesin Hitung Elektronik	-	-	2	Tidak ditemukan Hilang
47	Rak Besi	2	-	-	
48	Rol Meteran	-	-	2	
49	Modem	-	-	2	
50	Kursi Fiber Glass/Plastik	50	-	-	

UPB : Kelurahan Sambutan

No	Nama Barang	Kondisi Barang			Keterangan
		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6
1	Filing Cabinet Besi	1	-	2	
2	Mesin Ketik Manual Portabel	2	-	2	
3	Brandkas	0	-	1	
4	Kursi Tamu	0	-	1	
5	Televisi		-	1	
6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	15	-	-	
7	Computer Compatible	2	-		
8	Lemari Kayu	5	-	1	



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

9	Papan Tulis	3	-		
10	Komputer Jaringan Lainnya		1		
11	Lemari Es			1	
12	Lap Top	3			
13	CPU (Peralatan Mainframe)	2			
14	Hard Disk			1	
15	Monitor			1	
16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13			
17	Meja Rapat	4			
18	Sound System	2			
19	Sofa	1			
20	Elektrik Generating Set Lainnya(Dst)	1			
21	Sepeda Motor	1	2	1	
22	Mesin Ketik Manual Standar			1	
23	Mesin Absensi	1			
24	Meja Podium	1			
25	DVD Player	1			
26	Alat Kantor Lainnya	6			
27	Meja Kerja Kayu	2			
28	Kursi Putar	4			
29	Handy Cam	2			
30	Meja Panjang	1			
31	Kursi Tamu	4			
31	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3			
32	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2			



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

33	P.C.Unit	6			
34	Dispense	1			
35	Lemari Arsip Pejabat Lainnya	1			
36	A.C.Split	1			
37	Portable Air Conditioner(Alat Pendingin)	1			
38	Wireles	1			
39	Microphone	1			
40	Personal Komputer Lainnya	3			
41	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	1			
42	Kipas Angin			1	
43	Gerobak Dorong	1			

2.5 Keadaan Umum Wilayah

1) Geografis

a. Kondisi dan Letak Geografis

Kecamatan Sambutan adalah salah satu dari sepuluh wilayah kecamatan yang berada di Kota Samarinda Propinsi Kalimantan Timur terletak kurang lebih 5 Km sebelah timur dari pusat Pemerintahan Kota Samarinda yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2010 dengan batas batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kec. Sungai Pinang dan
Kec. Smd Utara
- Sebelah Selatan: Berbatasan dengan Sungai Mahakam
- Sebelah Barat : Berbatasan Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Timur : Berbatasan Kecamatan Anggana Kab. Kukar



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sambutan sejak Bulan Januari 2011 sampai Bulan Desember 2024 adalah 5 (lima) Kelurahan yaitu:

- Kelurahan Sambutan
- Kelurahan Sungai Kapih
- Kelurahan Makroman
- Kelurahan Pulau Atas
- Kelurahan Sindang Sari

Lembaga Organisasi yang mendukung dalam pembangunan di Kecamatan Sambutan antara lain :

- LPM yaitu Lembaga yang kegiatannya ada di Kelurahan, dan di Kecamatan Sambutan memiliki 5 LPM di setiap Kelurahan.
- GOPTKI (Gabungan Organisasi Pendidikan Taman Kanak-kanak Indonesia)
- Karang Taruna, kegiatan banyak di lakukan di Kelurahan-kelurahan
- Pramuka, kegiatan Pramuka di Kecamatan Sambutan dilaksanakan oleh Kwarcab yang telah memiliki kekuatan SK dari Camat Sambutan.
- IRMA dan IRLA
- PMI Tingkat Kecamatan Sambutan
- KLA Kecamatan Sambutan

2) Sumber Daya Manusia

Penduduk Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 adalah 55.676 jiwa, adapun jumlah penduduknya per Kelurahan sesuai dengan sensus P4B adalah sebagai berikut:



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Tabel 2.4

Jumlah Penduduk Kelurahan di Kecamatan Sambutan

NO	Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Sambutan	26.392 Jiwa
2	Sungai Kapih	12.734 Jiwa
3	Makroman	9.496 Jiwa
4	Pulau Atas	3.653 Jiwa
5	Sindang Sari	3.401 Jiwa
	<u>JUMLAH</u>	<u>55.676 Jiwa</u>

Tertinggi kemudian urutan kebawah adalah :

1. Kelurahan Sambutan : 26.392 Jiwa
2. Kelurahan Sungai Kapih : 12.734 Jiwa
3. Kelurahan Makroman : 9.496 Jiwa
4. Kelurahan Sindang Sari : 3.653 Jiwa
5. Kelurahan Pulau Atas : 3.401 Jiwa

3) Sosial Budaya

a) Sarana Pendidikan

Sarana Pendidikan di Kecamatan Sambutan adalah sebagai berikut:

TK	24 Buah
SD	16 Buah
SLTP	08 Buah
SLTA	04 Buah
AKADEMI/PT	-



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

b). Sarana Keagamaan

Sarana Keagamaan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

MASJID	34 Buah
GEREJA	05 Buah
MUSHOLA	41 Buah
KLENTENG	01 Buah

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

PUSKESMAS	03 Unit
PUSBAN	03 Unit
KLINIK BERSALIN	00 Unit
DOKTER PRAKTEK	02 Unit
POSYANDU	64 Unit
APOTIK/TOKO OBAT	13 Unit
BIDAN	19 Orang
DOKTER GIGI	04 Orang
DUKUN SUNAT/KHITANAN	02 Orang

2.6 Pernyataan Visi dan Misi

2.6.1 Pernyataan Visi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda bertekad untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menetapkan Visinya adalah :

**“TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI
KOTA PUSAT PERADABAN”**



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Visi tersebut mengandung makna :

- I. Meningkatkan SDM Aparatur Kecamatan Sambutan.
- II. Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Kantor Kecamatan Sambutan.
- III. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan di Kecamatan Sambutan.
- IV. Meningkatkan Peran serta masyarakat dalam pembangunan.
- V. Menciptakan Lingkungan yahn Hijau,Bersih dan Sehat di wilayah Kecamatan Sambutan.

2.6.2 Pernyataan Misi

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh Organisasi/Instansi Pemerintah agar tujuan Organisasi/Instansi Pemerintah dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Sambutan Kota Samarinda tersebut ditetapkan misi pembangunan Kota Samarinda 2021- 2026, yaitu sebagai berikut:

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Mewujudkan Warga kota yang religius, unggul dan berbudaya.

B. EKONOMI KOTA

Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan.

C. PEMERINTAHAN

Mewujudkan Pemerintahan yang profesional, transparan, akuntable dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat.

D. INFRASTRUKTUR

Mewujudkan infrastruktur yang mantap dan modern.



E. LINGKUNGAN KOTA

Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari.

2.6.3 Penetapan Tujuan dan Sasaran

1. Penetapan Tujuan

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Samarinda yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang dirumuskan berdasarkan visi dan misi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kecamatan Sambutan mendukung pencapaian misi Pemerintah Kota Samarinda ke-3 (Tiga), yaitu “Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat”, dengan program Unggulan Pemerintah Kota Samarinda ke 1 dan 8 yaitu Program Unggulan ke-1. “Pemberdayaan RT (alokasi 100 – 300 JT Per RT Per Tahun)” dan Program unggulan ke -8 “ Pengembangan Badan Usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)” atau disebut dengan Pro Bebaya yaitu program yang dilaksanakan secara bersama-sama atau secara gotong royong. Keterkaitan antara misi dan program unggulan Pemerintah Kota Samarinda dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sambutan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Tabel 2.5

**Keterkaitan antara Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sambutan
dengan Misi Pemerintah Kota Samarinda ke-4 (Empat) dan
Program Prioritas Pemerintah Kota Samarinda**

Misi	Program Prioritas	Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota
(1)	(2)	(3)
Misi 3 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat,	P-1 : Pemberdayaan RT (alokasi 100 – 300 JT Per RT Per Tahun) P-8 : Pengembangan Badan Usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)	1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan, dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, melalui Pro Bebaya baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ; 2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia ;



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Misi	Program Prioritas	Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota
(1)	(2)	(3)
		3. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait ; 4. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dengan OPD dan instansi vertikal agar bersinergisasi ; 5. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi, serta pengawasan tertib administrasi kelurahan ; 6. Pelaksanaan pelayanan masyarakat, baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal ; 7. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah secara berjenjang.

Beberapa permasalahan yang diperkirakan dapat menjadi faktor penghambat ketercapaian misi ke-3 (Tiga) Pemerintah Kota Samarinda dan



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

juga beberapa faktor pendorong untuk tercapainya misi ke-3 (tiga) dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.6
Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sambutan
Beserta Faktor Penghambat dan Faktor Pendorong dalam
Pencapaian Misi Pemerintah Kota Samarinda ke-4 (Empat)

Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
Misi 3 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat,	Kualitas SDM aparatur pemerintah yang masih kurang optimal dalam mewujudkan pelayanan prima dan tertib prosedur pelayanan	Kurangnya kualitas, profesionalisme, dan kinerja SDM pada seluruh aparatur kecamatan dan Kelurahan	Adanya bimtek / pelatihan, baik di dalam maupun di luar daerah.
	Kurangnya kualitas administrasi dan tata kearsipan yang baik di tingkat kecamatan dan kelurahan	Kurangnya manajemen administrasi yang lebih baik dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang transparan, tepat, cepat, dan mudah	Pemanfaatan teknologi dan informasi dalam pemberian pelayanan dan kontrol kinerja melalui penilaian berbasis teknologi dan informasi
	Kurangnya keterlibatan dari masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Kurang terwujudnya peningkatan penyerapan aspirasi masyarakat	Musrenbang sebagai salah satu wadah untuk penyerapan aspirasi



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
	yang berwawasan lingkungan	dalam perencanaan pembangunan	masyarakat dalam pembangunan
	Kurangnya data dan pemetaan serta monitor tentang keamanan lingkungan yang mengarah pada kestabilan iklim usaha yang kondusif	Kurangnya data / peta terhadap lingkungan yang menyangkut keamanan dan ketertiban lingkungan	Optimalisasi monitoring K-3 sebagai wahana kontrolisasi terhadap lingkungan
	Kurangnya kegiatan pendidikan keagamaan dalam peningkatan IMTAQ masyarakat dan kerawanan kejahatan.	Belum maksimalnya pendidikan informal dan pendidikan keagamaan di dalam masyarakat	Lomba MTQ tingkat kecamatan dan KLA, serta forum anak kecamatan sebagai wadah peningkatan IPTEK dan IMTAQ
	Kuantitas Pegawai di Kecamatan dan Kelurahan Kurang Optimal dalam mewujudkan pelayanan prima dan tertib prosedur pelayanan	Kurangnya Kuantitas Aparatur Kecamatan dan Kelurahan	Perlunya Tambahan Distribusi Pegawai di Kecamatan dan Kelurahan
	Belum Maksimalnya Pelayanan yang diberikan kepada	Kurangnya Sarana dan Prasarana dalam mewujudkan pelayanan prima	Perlunya Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
	Masyarakat dalam mewujudkan pelayanan prima		kegiatan pelayanan kepada Masyarakat
	Belum Akuratnya Data dan Pemetaan Pertanahan	Masih adanya Permasalahan Pertanahan yang Tumpang Tindih	Pembuatan Aplikasi Pemetaan Pertanahan dan Data Pertanahan

2.6.4 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini :

1. Kebijaksanaan

- Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media sosial dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- Meningkatkan Produktifitas Kinerja Aparatur melalui Efisiensi Pelayanan.
- Mengadakan ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Administrasi.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- d. Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap Kelestarian Lingkungan melalui HBS dan PHBS.
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

2. Kegiatan

- 1. Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
- 2. Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan.
- 3. Sosialisasi Kegiatan PKK.
- 4. Lomba Sekolah Sehat (UKS).
- 5. Kegiatan LBS
- 6. Pelaksanaan Kegiatan HUT RI
- 7. Pelaksanaan HUT Kota
- 8. Kegiatan Safari Ramadhan
- 9. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat
- 10. Pembuatan Lakip
- 11. Pembuatan Monografi
- 12. Kegiatan KB Kes
- 13. Penjilidan Arsip Pertanahan
- 14. Rapat Staf, Rapat Kasi & Rapat Lurah
- 15. Insentif & Honor bagi Pegawai Kecamatan Sambutan
- 16. Dokumen & Publikasi
- 17. Pembelian Inventarisasi kantor
- 18. Pemeliharaan Inventarisasi kantor
- 19. Apel Gabungan Kecamatan dan Kelurahan
- 20. Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
- 21. Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
- 22. Kegiatan Pramuka
- 23. Pengiriman Aparatur Pemerintahan dalam mengikuti studi banding
- 24. Pengiriman Pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

25. Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
26. Kegiatan HBS
27. Pelayanan Paten
28. IKM
29. PUG
30. Kegiatan Probebaya di Kelurahan

Kendala yang dihadapi oleh kecamatan Sambutan Kota Samarinda dalam menghadapi tugas dan kewenangan Tahun 2022, sebagaimana direalisasikan melalui hambatan – hambatan tersebut djelaskan sebagai berikut :

➤ **Masalah Eksternal :**

a. Bidang pemerintahan

1. Tapal Batas wilayah antar Kelurahan yang tidak jelas.
2. Kesadaran masyarakat untuk memiliki Surat Tanah kurang / minim.
3. Sebagian masyarakat yang masih kurang memiliki kesadaran untuk memiliki dokumen kependudukan.
4. Belum adanya sekretariat KONI, Karang Taruna & KNPI
5. Masih banyaknya persoalan tumpang tindih kepemilikan tanah.

b. Bidang kemasyarakatan.

1. Opini publik masyarakat Samarinda yang negative terhadap keterkaitan banjir dengan adanya Tambang Batu Bara.
2. Budaya masyarakat terhadap kebersihan lingkungan masih kurang.
3. Perlu Antisipasi kedepan terhadap ketersediaan lahan untuk keperluan lapangan Olah Raga dan Pemakaman.
4. PHK Karyawan Pasca Tambang.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

➤ Masalah Internal :

1. Fasilitas kerja, Kendaraan roda dua yang belum presentatif untuk wilayah kerja Kecamatan Sambutan.
2. Keterbatasan Fasilitas Kerja yang menyangkut sarana kerja Pegawai Kecamatan, Misal (Meja , Kursi, Kendaraan roda dua dsb) dan alat-alat elektronik.
3. Jumlah kelompok masyarakat memerlukan bantuan melalui pihak Kecamatan / Kelurahan sangat besar.
4. Ruang arsip surat tanah dibawah Tahun 2000 sudah tidak ada.
5. Lemari Arsip Kurang.
6. Daya Listrik yang tidak memadai untuk kegiatan di Kecamatan.
7. Kurangnya tenaga teknis di bagian pemerintahan khususnya di bagian pertanahan dan tenaga teknis di bagian pelayanan terpadu.

Untuk menghadapi Masalah yang dihadapi tersebut dilakukan upaya sebagai berikut :

- a. Anggaran Kecamatan yang ada telah mencukupi untuk Kecamatan Sambutan.
- b. Perlu Koordinasi dari setiap Dinas, Kantor, dan Instansi vertikal yang ada hubungan kerja dengan Kecamatan Sambutan.
- c. Penempatan PNS yang berkualitas.
- d. Perlunya pengawasan yang efektif terhadap kegiatan pembangunan yang ada di Kecamatan Sambutan.
- e. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana sehingga memudahkan pemantauan Kelurahan yang letaknya cukup jauh.



BAB III
PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD
KECAMATAN SAMBUTAN

3.1 Kebijakan Keuangan.

Gambaran tentang pengelolaan Keuangan Daerah menjelaskan tentang aspek kebijakan keuangan daerah yang berkaitan dengan pendapatan, belanja dan pembiayaan daerah serta capaian kinerja guna mewujudkan visi dan misi.

3.1.1 Belanja OPD

Kebijakan belanja tetap melakukan efiseinsi dan efektivitas pengeluaran untuk belanja aparatur sehingga belanja untuk pelayanan publik lebih besar sehingga pelayanan publik semakin baik. Dan peranan dari masyarakat semakin baik.

3.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja Belanja OPD

Belanja OPD digunakan untuk membiayai program dalam rangka pencapaian visi misi Kota Samarinda dengan memperhatikan perkembangan kondisi yang ada, isu strategis, kemampuan anggaran dan program multi year dari Pemerintah Kota Samarinda.

Beberapa fokus kegiatan tersebut untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Sambutan dan meningkatkan partisipasi masyarakat dengan focus kegiatan :

- Terselenggaranya administrasi kependudukan, Pertanahan dan pembangunan
- Terlaksananya pembinaan RT, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat
- Terciptanya pembinaan pembangunan dan lingkungan hidup
- Terselenggaranya pembinaan kemasyarakatan



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- Terciptanya pelayanan kepada masyarakat yang efektif dan efisien
- Terciptanya peningkatan kemampuan aparatur
- Terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan pemerintahan umum, pembangunan dan kemasyarakatan.

Beberapa fokus kegiatan diatas dilaksanakan melalui beberapa program yang terdiri dari :

a. Pendataan Monografi, Profil, Pembangunan dan Pembinaan aparatur Kelurahan ;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Pembuatan Buku Monografi dan Profil
2. Pembentukan Tim Pendataan SITU
3. Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan

b. Penertiban administrasi pemerintahan, lomba kelurahan/RT serta Trantib;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan

1. Tersusunnya Laporan Gangguan Keamanan dan Kriminalitas
2. Pembentukan Tim Ketertiban, Keamanan, Kebersihan (K3)
3. Pemilihan Ketua RT
4. Pembentukan Tim Pembinaan RT
5. Razia KTP

Dari indikator-indikator yang ada sasaran terselenggaranya pembinaan kelurahan, kesatuan bangsa dan perlindungan Masyarakat dapat tercapai maksimal apa yang diharapkan dari sasaran tersebut.

c. Pembinaan, pemantauan dan sosialisasi Pembangunan serta lingkungan hidup;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan

1. Pembentukan Tim Pembinaan UKS Di Kecamatan Sambutan
2. Mengikuti Kegiatan lomba HBS tingkat kelurahan



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

3. Pembinaan Kegiatan PKK
4. Pelaksanaan kegiatan posyandu dan kesehatan lansia.

Tingkat pencapaian semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan beberapa pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan, diantaranya:

1. Tersedianya sarana dan prasarana Kantor Kecamatan yang memadai
2. Tersedianya Anggaran Kelurahan untuk pelaksanaan seluruh kegiatan
3. Partisipasi dari masyarakat
4. Kerjasama dari instansi terkait seperti petugas kesehatan (puskesmas) dan dari sekolah dalam mengadakan UKS di sekolah masing-masing.

d. Peningkatan Pembangunan di Bidang pendidikan dan keagamaan serta Kemasyarakatan

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Mengikuti Kegiatan lomba MTQ Tingkat Kecamatan
2. Pelaksanaan Pembinaan Generasi Muda LPM.

Semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik karena didukung oleh Kelurahan, masyarakat dan instansi terkait dalam pelaksanaan tersebut

e. Pemantapan pelayanan yang profesional ;

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Inventaris Kecamatan serta pengadaan sarana dan prasarana penunjang untuk pelayanan umum
2. Pelayanan SKTM, SKP, SKPD, SKCK, Keterangan Nikah, Keterangan Kelahiran, Keterangan Waris serta surat-surat keterangan lainnya
3. Pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Pencapaian indikator semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan beberapa pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan, diantaranya:

1. Tersedianya sarana dan prasarana Kantor Kecamatan yang memadai
2. Tersedianya Anggaran Kecamatan untuk pelaksanaan seluruh kegiatan
3. Tersedianya aparat kelurahan yang profesional dalam memberikan pelayanan
4. Adanya pembagian tugas antara staf
5. Keadaan lingkungan Kecamatan yang kondusif.

f. Peningkatan Pengetahuan dan Kemampuan Aparatur

Dalam mewujudkan hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan :

1. Pengiriman Peserta Bimtek SIAK
2. Pengiriman aparat kelurahan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh pemerintah Kota Samarinda untuk meningkatkan kualitas aparatur
3. Monitoring dan pembinaan tertib administrasi pemerintahan umum di kecamatan Sambutan.

Pencapaian indikator semua sasaran adalah 100%, hal ini disebabkan Kecamatan Sambutan memiliki sumber daya aparatur yang handal dan paham dengan tugas pokok dan fungsinya.



BAB IV
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

4.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan PD

Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2024 pada Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 29.934.994.473,00** sedangkan Tahun 2023 **Rp. 26.728.791.429,00** mengalami Kenaikan 11,99 %.

Realisasi Belanja dan Pembiayaan Kantor Kecamatan Sambutan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.1
Anggaran dan Realisasi Belanja Kantor Kecamatan Sambutan :

Program	2024			2023
	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentase Capaian (%)	Realisasi Anggaran (Rp)
BELANJA	30.403.443.387,00	29.934.944.473,00	98,46	26.728.791.429,00
BELANJA OPERASI	29.516.936.570,00	29.052.273.556,00	98,43	26.240.795.429,00
Belanja Pegawai	11.042.330.571,00	10.812.816.339,00	97,92	9.222.074.893,00
Belanja Barang & Jasa	18.474.605.999,00	18.239.457.217,00	98,73	17.018.720.536,00
BELANJA MODAL	886.506.817,00	882.720.917,00	99,57	487.996.000,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	886.506.817,00	882.720.917,00	99,57	477.996.000,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
SURPLUS /DEFISIT	(30.403.443.387,00)	(29.934.944.473,00)	98,38	(26.728.791.429,00)
Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran (SILPA)	(30.403.443.387,00)	(29.934.944.473,00)	98,38	(26.728.791.429,00)



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Dari tabel realisasi di atas, terlihat secara total realisasi belanja Kecamatan Sambutan Anggaran Tahun 2024 sebesar 98,46 %.

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja tersaji pada Laporan Realisasi APBD Kecamatan Sambutan.

Rasio Efektivitas : Realisasi Belanja /Target Belanja
: **Rp 29.934.944.473,00/Rp 30.403.443.387,00 =**
98,46 % (efektif)

Dari perhitungan diperoleh rasio efektifitas sebesar 98,46 % dimana nilai ini termasuk dalam kategori efektif. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Belanja yang dilakukan oleh OPD Kecamatan Sambutan efektif dalam melakukan belanja untuk keperluan OPD Kecamatan Sambutan dalam meningkatkan pelayanan dan partisipasi dari masyarakat.



BAB V

KEBIJAKAN AKUNTANSI

5.1 Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang dipergunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2024 berdasarkan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Penyajian Laporan Keuangan

- Pelaporan keuangan harus menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Pemerintah Daerah dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan kecuali terhadap aktiva tetap apabila tidak diperoleh harga perolehan digunakan harga perolehan yang diestimasi.
- Transaksi dan kejadian diakui atas dasar kas modifikasi yaitu merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual.
- Periode akuntansi adalah sama dengan periode anggaran.

5.2 Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas pelaporan keuangan adalah Pemerintah Kota Samarinda secara keseluruhan yang dipimpin oleh Walikota. Dalam pelaksanaannya



Walikota sebagai penanggungjawab entitas pelaporan melimpahkan wewenangnya kepada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) yang dalam hal ini adalah Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah (BUD). Entitas pelaporan berkewajiban menyajikan laporan keuangan kepada pihak eksternal yang berkepentingan (*stakeholders*) dengan cara melakukan konsolidasi atas laporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas akuntansi.

Entitas akuntansi adalah pusat-pusat pertanggungjawaban yang terdapat pada Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) selaku pengguna anggaran, Bendahara Umum Daerah (BUD) atau Kuasa Bendahara Umum Daerah, dan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

Entitas Akuntansi Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) selaku pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya yang ditujukan kepada entitas pelaporan.

Entitas akuntansi Bendahara Umum Daerah (BUD) berkewajiban menyelenggarakan akuntansi di lingkungannya untuk menghasilkan Laporan Arus Kas yang dilaksanakan oleh Kuasa BUD atau pejabat yang ditunjuk.

5.3 Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran, dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.



Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti, bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan, dan belanja serta pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.

Basis akrual untuk Neraca berarti, bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

5.4 Basis Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal.

A. Neraca

Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai posisi keuangan daerah pada saat tertentu. Posisi keuangan daerah adalah aktiva, hutang, dan ekuitas dana yang dimiliki pemerintah daerah pada akhir periode akuntansi.

1. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas dicatat sebesar nilai nominal atau sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Jumlah kas dan setara kas dicatat berdasarkan



perhitungan saldo rekening koran, saldo rekening kas di bendahara pengeluaran termasuk deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan yang diperpanjang secara otomatis.

2. Investasi Jangka Pendek

1) Deposito Jangka Pendek

Deposito jangka pendek merupakan investasi jangka pendek dalam bentuk deposito yang jatuh temponya antara 3 (tiga) sampai dengan 12 (dua belas) bulan.

Deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut. Jumlah yang dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik serta penelitian administratif.

2) Investasi Jangka Pendek Lainnya

Investasi jangka pendek lainnya adalah investasi yang dilakukan oleh pemerintah dalam bentuk selain dari deposito dan obligasi yang berjangka waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka pendek ini dicatat sebesar nilai perolehan.

Jumlah yang dicatat berdasarkan penelitian administratif.

3. Piutang

1) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang menjadi piutang jangka pendek karena adanya tagihan angsuran jangka panjang yang akan jatuh tempo kurang dari 12 (dua belas) bulan pada tahun mendatang.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.

2) Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMD

Bagian lancar pinjaman kepada BUMD merupakan reklasifikasi piutang Pinjaman kepada BUMD yang akan jatuh



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

tempo dalam tahun berikutnya. Bagian lancar pinjaman kepada BUMD dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah yang akan jatuh tempo tahun berikutnya.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.

3) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan (TP) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

Akun ini merupakan reklasifikasi TP/TGR disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam tahun berikutnya. Akun ini dicatat sebesar nilai nominal yaitu sejumlah rupiah TP/TGR yang akan diterima dalam waktu 1 (satu) tahun.

Jumlah yang dicatat berdasarkan perhitungan administratif.

4) Piutang Pajak dan Retribusi

Piutang pajak dan retribusi dicatat berdasarkan Surat Ketetapan Pajak atau Retribusi Daerah yang telah diterbitkan tetapi belum diterima pembayarannya. Saldo akun ini disajikan sebesar nilai rupiah pajak-pajak atau retribusi yang belum dilunasi.

5) Piutang Lainnya

Akun Piutang Lainnya digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan piutang selain yang telah disebutkan diatas. Saldo akun ini disajikan sebesar nilai nominal yaitu nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

4. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka



pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik setiap akhir tahun dan/atau penelitian administratif.

5. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan penyertaan modal yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan harga perolehan yaitu jumlah kas yang dikeluarkan atau akan dikeluarkan dalam rangka memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi Jangka Panjang terdiri dari Investasi Dalam Saham, Investasi Dalam Obligasi dan Pinjaman kepada Pihak BUMN/D dan Pemerintah Pusat/Daerah.

6. Investasi Non Permanen

Merupakan investasi dalam bentuk Kredit Pemberdayaan Ekonomi Rakyat bagi pengusaha golongan ekonomi menengah kebawah yang tergabung dalam kelompok usaha/tani yang bertujuan untuk mengembangkan usaha sehingga dapat meningkatkan penghasilan masyarakat. Penyaluran dan penagihan kredit tersebut dikelola oleh Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kaltim Cabang Samarinda dengan rekomendasi dari Kantor Koperasi dan UKM Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok usaha, serta BPR dengan rekomendasi dari Dinas Pertanian dan Perkebunan Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok tani.



Nilai investasi dalam bentuk dana bergulir dinilai sejumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) yaitu sebesar nilai kas yang dipegang ditambah saldo yang dapat tertagih.

7. Investasi Permanen

1) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah

Kepemilikan saham/penyertaan modal Pemerintah Kota pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), Perusahaan Daerah Pergudangan dan Aneka Usaha (PDPAU) dan BPR Kota Samarinda lebih dari 20 % atau tepatnya 100%. Oleh karenanya, nilai penyertaan dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan/lembaga yang dimaksud atau metode ekuitas.

Nilai penyertaan modal dihitung dari nilai ekuitas yang ada di laporan keuangan perusahaan yang bersangkutan dikalikan dengan persentase kepemilikan.

2) Investasi Permanen Lainnya

Investasi permanen yang tidak dapat dimasukkan kedalam kategori Penyertaan Modal Pemerintah diklasifikasikan sebagai Investasi Permanen Lainnya.

Akun ini dicatat sebesar harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperolehnya.

8. Aset Tetap

1) Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Nilai wajar tanah dicatat berdasarkan nilai perolehan



untuk tanah yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca. Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

2) Peralatan dan Mesin

Nilai wajar peralatan dan mesin ditentukan berdasarkan nilai perolehan untuk peralatan dan mesin yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca. Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

3) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Jalan, irigasi dan jaringan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

5) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap digunakan. Akun ini meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni,



budaya dan olahraga. Aset tetap lainnya dicatat berdasarkan nilai yang dilaporkan oleh unit kerja.

6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup pengadaan aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, tetapi belum selesai dibangun seluruhnya pada tanggal neraca.

Konstruksi dalam pengerjaan dicatat sebesar seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun.

Akun ini dicatat berdasarkan akumulasi nilai Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang dikeluarkan.

9. Aset Lainnya

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Akun ini dinilai sebesar nilai nominal penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai yang bersangkutan ke Kas Daerah.

2) Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap Bendahara/ pegawai negeri Non Bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya.



Akun ini dicatat sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan (dalam hal TP) atau Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (dalam hal TGR) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai tersebut ke Kas Daerah.

3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset/atau hak usaha yang dimiliki. Dokumen sumber yang dapat digunakan untuk membukukan kemitraan dengan pihak ketiga dapat berbentuk kontrak kerjasama dengan pihak ketiga yang bersangkutan. Termasuk dalam kemitraan adalah :

- a. Build Operate and Transfer (BOT) adalah pemanfaatan aset Pemda oleh pihak ketiga dan mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu ; setelah jangka waktu berakhir menyerahkan kembali aset pemerintah berikut aset lain yang ditambahkan sesuai kesepakatan.
- b. Build Transfer (BT) adalah perikatan antara pemerintah daerah dengan pihak ketiga yang didahului Pemda menyiapkan tanah, sementara pihak ketiga membangun dan membiayai sampai dengan selesai. Selesai dibangun pihak ketiga menyerahkan kepada Pemerintah Daerah dengan imbalan membayar biaya pembangunannya.
- c. Kerjasama Operasi (KSO) adalah perikatan antara Pemerintah Daerah yang menyediakan aset daerah dengan pihak ketiga menanamkan modalnya, selanjutnya kedua belah pihak secara bersama-sama atau bergantian



mengelola manajemen dan proses operasionalnya sesuai dengan kesepakatannya.

Kemitraan dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah kepada pihak ketiga/investor.

4) Aset Lain-lain

Akun ini digunakan untuk mencatat Aset Lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Akun ini digunakan untuk mencatat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah, namun belum dilakukan penghapusan yang ditunjukkan dengan Surat Keputusan Penghapusan.

10. Kewajiban Jangka Pendek

1) Utang kepada Pihak Ketiga

Akun Utang kepada Pihak Ketiga berasal dari kontrak atau perolehan barang/jasa yang belum dibayar sampai dengan saat neraca awal satuan kerja pengguna anggaran.

Akun ini dicatat berdasarkan hasil inventarisasi utang kepada pihak ketiga pada satuan pengguna anggaran.

2) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK merupakan utang yang timbul akibat pemerintah belum menyetor kepada pihak lain atas pungutan/potongan PFK dari Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atau dokumen yang dipersamakan.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Akun ini dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain sampai dengan tanggal neraca.

11. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

Nilai yang disajikan dalam neraca adalah sebesar jumlah yang belum dibayar pemerintah yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

12. Ekuitas Dana Lancar

Akun ini merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek.

13. Ekuitas Dana Investasi

Akun ini mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya setelah dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.

B. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyajikan perbandingan antara anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan dengan realisasinya dalam suatu periode akuntansi.

1. Pendapatan

Pendapatan menurut basis kas diakui pada saat diterima di Rekening Kas Umum Daerah. Pengembalian/koreksi atas penerimaan pendapatan (pengembalian pendapatan yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan pendapatan.



Apabila pengembalian terjadi pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai pengurangan ekuitas dana umum.

2. Belanja

Belanja diakui berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan dari kas daerah. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan belanja.

3. Pembiayaan

Pengakuan pembiayaan dalam periode berjalan pada saat kas diterima dari sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah atau pada saat kas dikeluarkan untuk sumber pembiayaan yang berupa pengeluaran daerah

C. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Arus masuk dan keluar kas diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi aset non keuangan, pembiayaan dan non anggaran.

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih aktivitas operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi pemerintah dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar.



2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non Keuangan

Arus kas dari aktivitas investasi aset nonkeuangan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang.

3. Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan

Arus kas dari aktivitas pembiayaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pendanaan defisit atau PSAP. Penggunaan surplus anggaran yang bertujuan untuk memprediksi klaim pihak lain terhadap arus kas pemerintah dan klaim pemerintah terhadap pihak lain di masa yang akan datang.

4. Arus Kas dari Aktivitas Non Anggaran

Arus kas dari aktivitas nonanggaran mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan pemerintah. Arus kas dari aktivitas nonanggaran antara lain Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan kiriman uang. PFK menggambarkan kas yang berasal dari jumlah dana yang dipotong dari Surat Perintah Pencairan Dana atau diterima secara tunai untuk pihak ketiga.

D. Koreksi Periode Akuntansi Sebelumnya

1. Kesalahan

Kesalahan merupakan kesalahan yang terjadi pada periode akuntansi sebelumnya yang signifikan sehingga mempengaruhi kewajaran penyajian pelaporan keuangan. Kesalahan dalam pelaporan keuangan dapat disebabkan oleh kesalahan matematis, kesalahan penerapan standar akuntansi, dan



kesalahan penggunaan fakta-fakta yang ada. Pengungkapan harus dianalisis untuk menentukan pengaruhnya terhadap neraca awal periode akuntansi.

Pengaruh dari kesalahan tersebut harus dikoreksi sebagai penyesuaian saldo awal ekuitas dana.

2. Perubahan Akuntansi

Perubahan akuntansi merupakan perubahan akuntansi yang terjadi pada periode sebelumnya yang signifikan sehingga mempengaruhi kewajaran penyajian pelaporan keuangan. Perubahan akuntansi dapat disebabkan oleh adanya perubahan standar akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan perubahan entitas akuntansi. Pengungkapan pengaruh perubahan standar akuntansi dan estimasi akuntansi dinyatakan pada periode terjadinya perubahan tersebut. Pengungkapan pengaruh perubahan entitas akuntansi tidak perlu dinyatakan kembali dalam penyajian pelaporan keuangan periode sebelumnya tetapi cukup dinyatakan pada periode terjadinya perubahan tersebut.



BAB VI PENJELASAN AKUN NERACA

Neraca Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda menggambarkan posisi keuangan per 31 Desember 2024 dengan nilai Aset sebesar **Rp. 14.807.959.545,00**. Kewajiban sebesar **Rp. 0,00** dan Ekuitas sebesar **Rp. 14.807.959.545,00**. Dibandingkan dengan nilai Aset per 31 Desember 2023 senilai Rp. **13.118.777.319,00**. Nilai Aset per 31 Desember 2024 mengalami Kenaikan senilai **Rp. 1.689.182.226,00**. Nilai Kewajiban per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 0,00** dan Ekuitas Dana sebesar **Rp. 13.118.777.319,00**.

Rincian atas masing-masing akun di neraca per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

6.1 ASET LANCAR

Aset Lancar adalah kas dan setara kas yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan. Per 31 Desember 2024 dan 2023 Nilai Aset Lancar Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda senilai **Rp. 3.934.500,00** dan **Rp. 3.034.000,00** yang terdiri dari:

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.1.1 Persediaan	<u>3.934.500,00</u>	<u>3.034.000,00</u>

Nilai saldo Persediaan di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **Rp. 3.934.500,00** dan **Rp. 3.034.000,00**. Nilai saldo Persediaan Per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 900.500,00**.



6.2 ASET TETAP

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **Rp. 14.324.252.045,00** dan **Rp. 12.631.801.919,00**.

Nilai Aset Tetap yang tercantum di neraca 2024 merupakan nilai aset tetap di SIPD RI Penatausahaan 2024.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.2.1 Tanah	<u>9.064.147.000,00</u>	<u>9.064.147.000,00</u>

Nilai saldo Tanah per 31 Desember 2024 dan 2023 yang dimiliki dan atau dikuasai oleh Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.2.2 Peralatan dan Mesin	<u>5.176.918.983,00</u>	<u>4.434.718.166,00</u>

Nilai saldo Peralatan dan Mesin di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **Rp. 5.176.918.983,00** dan **Rp. 4.434.718.166,00**. Nilai saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 742.200.817,00**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.2.3 Gedung dan Bangunan	4.451.803.800,00	4.426.803.800,00

Nilai saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 4.451.803.800,00** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 4.426.803.800,00**. Nilai saldo tersebut mengalami kenaikan senilai **Rp. 25.000.000,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.2.4 Jalan, Jaringan dan Irigasi	4.028.202.365,00	2.227.141.365,00

Nilai saldo Jalan, Jaringan dan Irigasi per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 4.028.202.365,00** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 2.227.141.365,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.2.5 Akumulasi Penyusutan	(8.396.820.103,00)	(7.521.008.412,00)

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **(Rp. 8.396.820.103,00)** dan **(Rp. 7.521.008.412,00)**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

6.3 ASET LAINNYA

Aset Lainnya terdiri dari set tidak berwujud, aset lain-lain serta akumulasi amortisasi dari asset tidak berwujud maupun penyusutan aset lainnya. Nilai Aset Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 479.773.000,00** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 483.941.400,00**. Mengalami Penurunan sebesar **Rp. 4.168.400,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.3.1 Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00

Nilai saldo Aset Tidak Berwujud di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 memiliki nilai yang sama sebesar **Rp. 49.086.000,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.3.2 Aset Lain-lain	589.568.583,00	590.018.583,00

Nilai saldo Aset Lain-Lain di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 589.568.583,00** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 590.018.583,00**. Mengalami Penurunan nilai saldo sebesar **Rp. 450.000,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.3.3 Akumulasi Amortisasi		
Aset Tidak Berwujud	(49.086.000,00)	(44.917.600,00)



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Nilai saldo Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **(Rp. 49.086.000,00)** dan **(Rp. 44.917.600,00)**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.3.4 Akumulasi Penyusutan		
Aset Lainnya	(109.795.583,00)	(110.245.583,00)

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya di lingkungan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **(Rp. 109.795.583,00)** dan **(Rp. 110.245.583,00)**.

6.4 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban Pemerintah kota Samarinda terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan, dan Kewajiban Jangka Panjang yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Saldo kewajiban Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 0,00** dan per 31 Desember 2023 adalah **Rp. 0,00**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

6.5 EKUITAS

Ekuitas merupakan gambaran kekayaan bersih Pemerintah Kota Samarinda, dengan cara menghitung selisih antara aset dengan kewajibannya. Nilai saldo Ekuitas di lingkungan Kecamatan Sambutan selama per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 14.807.959.545,00** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 13.118.777.319,00**. Nilai saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 1.689.182.226,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.5.1 Surplus/Defisit-LO	(28.245.812.247,00)	(24.463.729.154,00)

Nilai saldo Surplus/Defisit-LO di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **(Rp. 28.245.812.247,00)** dan **(Rp. 24.463.729.154,00)**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
6.5.2 Ekuitas untuk		
Dikonsilidasikan	29.934.994.473,00	26.728.791.429,00

Nilai saldo Ekuitas untuk Dikonsilidasikan di lingkungan Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar **Rp. 29.934.994.473,00** dan **Rp. 26.728.791.429,00**.



BAB VII

PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyajikan informasi terkait Realisasi Pendapatan, Belanja Transfer, Surplus/Defisit, dan pembiayaan yang masing – masing di perbandingkan dengan anggarannya dalam suatu periode pelaporan. Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan meliputi Belanja, Surplus/Defisit LRA, dan Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA).

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi Anggaran Belanja SKPD Kecamatan Sambutan Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

7.1 BELANJA

Tahun Anggaran 2024 belanja yang direncanakan oleh Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar **Rp. 30.403.443.387,00** dan sampai dengan 31 Desember 2024 telah direalisasikan sebesar **Rp. 29.934.994.473,00** atau **98,46 %**. Dibandingkan dengan Belanja Tahun 2023 sebesar **Rp. 26.728.791.429,00**. Belanja Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 3.206.203.044,00** atau **11,99 %**. Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Belanja Tahun 2024 dikelompokkan menjadi dua yaitu Belanja Operasi, belanja modal. Atas kelompok belanja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

7.2 Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar **Rp. 29.516.936.570,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp.**



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

29.052.273.556,00 atau **98,43 %**. Jika dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 sebesar **Rp. 26.240.795.429,00** Belanja Operasi Tahun 2024 naik sebesar **Rp. 2.811.478.127,00** atau **10,71 %**. Rencana dan Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
7.2.1 Belanja Pegawai	10.812.816.339,00	9.222.074.893,00

Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar **Rp. 11.042.330.571,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 10.812.816.339,00** atau **97,92 %**. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 sebesar **9.222.074.893,00**. Belanja Pegawai Tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 1.590.741.446,00** atau **17,24 %**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
7.2.2 Belanja Barang dan Jasa	18.239.457.217,00	17.018.720.536,00

Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar **Rp. 18.474.605.999,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 18.239.457.217,00** atau **98,73 %**. Dibandingkan realisasi dengan Tahun 2023 sebesar **Rp. 17.018.720.536,00**. Belanja Barang dan Jasa Tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar **Rp. 1.220.736.681,00** atau **7,17 %**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

7.3 Belanja Modal

Belanja Modal ini merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun). Belanja Modal Tahun Anggaran 2024 direncanakan sebesar **Rp. 886.506.817,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 882.720.917,00** atau **99,57 %**. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 sebesar **Rp. 487.996.000,00**. Belanja Modal ini dipergunakan untuk:

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
--	--	--

7.3.1 Belanja Modal

Peralatan dan Mesin	882.720.917,00	477.996.000,00
----------------------------	-----------------------	-----------------------

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2024 direncanakan sebesar **Rp. 886.506.817,00** dan telah direalisasikan sebesar **Rp. 882.720.917,00** atau **99,57 %**. Dibandingkan dengan Tahun 2023 sebesar **Rp. 477.996.000,00**. Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 404.724.917,00**.

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
--	--	--

7.3.2 Belanja Modal Aset

Tetap Lainnya	0,00	10.000.000,00
----------------------	-------------	----------------------

Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Tahun 2024 tidak ada anggaran atau sebesar **Rp. 0,00**. Dibandingkan dengan Tahun 2023 telah direalisasikan sebesar **Rp. 10.000.000,00**.



7.4 SISA LEBIH PEMBIAYAAN APBD TA. 2024 (SILPA)

7.4.1 SILPA

	31-12-2024 (Dalam Rupiah)	31-12-2023 (Dalam Rupiah)
SILPA	468.448.914,00	2.316.059.700,00

SILPA merupakan selisih antara surplus/(defisit) dengan pembiayaan netto. SILPA Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 468.448.914,00**. Dibandingkan dengan SILPA Tahun 2023 sebesar **Rp. 2.316.059.700,00**.

7.5 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan

Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda terdiri dari tiga kelompok yaitu Laporan Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik serta Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan. Dimana Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik merupakan kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan, sedangkan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Tahun 2024 ada dua kegiatan yang pertama kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terdiri dari sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG), Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan, maupun Evaluasi Kelurahan. Yang kedua kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yaitu sub kegiatan Peningkatan Kesadaran



Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK). Adapun Program dan Kegiatan Kecamatan Sambutan yang telah ditetapkan ialah sebagai berikut :

7.5.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 75.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 74.967.800,00 atau 99,96 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 50.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 49.790.902,00 atau 99,58 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 25.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 25.000.000,00 atau 100 % dengan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.4 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 10.353.340.571,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 10.123.826.339,00 atau 97,78 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 99 %. Realisasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdiri dari :

Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 3.701.207.068,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp 362.780.752,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp 252.480.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 0,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp 87.255.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp 205.672.800,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp 11.364.828,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 48.253,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	Rp 5.313.267.524,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	Rp 189.750.114,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp 0,00
JUMLAH	Rp 10.123.826.339,00

7.5.5 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 1.557.983.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp



1.511.831.101,00 atau 97,04 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 99,50 % dikarenakan adanya sisa Anggaran dari Iuran Jaminan Kesehatan, Kecelakaan dan Kematian.

7.5.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 50.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 49.972.000,00 atau 99,94 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 9.992.600,00 atau 99,93 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Alat Listrik.

7.5.8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 326.950.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 326.530.000,00 atau 99,87 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Belanja Modal Komputer, Modal



Personal Komputer, Modal Elektronik/Electric, Modal Mesin Proses dan Belanja Modal lainnya.

7.5.9 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Bahan Logistik Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 4.460.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 4.459.000,00 atau 99,98 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.10 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 66.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 65.909.800,00 atau 99,86 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.11 Fasilitas Kunjungan Tamu

Fasilitas Kunjungan Tamu merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 12.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 11.993.000,00 atau 99,94 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Plakat dan Makan Minum Kunjungan Tamu.

7.5.12 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 112.982.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 112.616.765,00 atau 99,68 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.13 Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 265.657.817,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 265.657.817,00 atau 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang dan Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan.

7.5.14 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 428.841.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 428.841.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya 100% dan yang dibelanjakan berupa Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang.

7.5.15 Pengadaan Mebel

Pengadaan Mebel merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan



dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 12.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 10.270.000,00 atau 85,58 %. Realisasi fisiknya 90 % dan yang dibelanjakan berupa Belanja Modal Kursi Hadap, Belanja Lemari dan Arsip Pejabat.

7.5.16 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 295.181.560,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 234.791.389,00 atau 79,54 %. Realisasi fisiknya sebesar 85 % dikarenakan masih banyaknya sisa Anggaran di Tagihan Telepon dan Tagihan Air.

7.5.17 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 15.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 13.856.000,00 atau 92,37 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.18 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 36.500.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 36.500.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.19 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 103.496.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 98.219.635,00 atau 94,90 %. Realisasi fisiknya sebesar 97,09 %. Terdapat nota bensin yang tidak bisa dibayarkan karena sudah tidak terbaca nominalnya.

7.5.20 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 72.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 64.863.871,00 atau 90,09 %. Realisasi fisiknya sebesar 95 %. Terdapat nota bensin yang tidak bisa dibayarkan karena nota tidak terbaca.

7.5.21 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 54.620.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 52.662.000,00 atau 96,42 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.22 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan

Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 53.742.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 53.661.900,00 atau 99,85 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.23 Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau

Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2024 Rp 10.000.000,00. Dengan persentase Realisasi keuangan dan fisiknya ialah 100 %.

7.5.24 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat

Kecamatan

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan merupakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yang dimana kegiatan tersebut dilaksanakan pada tiap kelurahan di Kecamatan Sambutan yang terdiri dari Kelurahan Sindang Sari, Kelurahan Sambutan, Kelurahan Sungai Kapih, Kelurahan Pulau Atas dan Kelurahan Makroman. Pagu Anggaran



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas di Tingkat Kecamatan sebesar Rp 1.803.980.000,00 menjadi Rp 1.672.392.539,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran dimana Proses Rasionalisasi harus melakukan penyesuaian dengan Menyumbang 9% di setiap opd dari anggaran kegiatan, 9% ini di ambil dari kegiatan di luar Earmark. Realisasi keuangan pada sub kegiatan ini Tahun 2024 ialah Rp 1.636.730.882,00 atau 97,87 % dan Realisasi Fisiknya sebesar 100 %.

7.5.25 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Sindang Sari

Pagu Anggaran Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 258.000.000,00 menjadi Rp 248.000.000,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran. Realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 236.889.000,00 persentase realisasi keuangan 95,52 % dan realisasi fisiknya sebesar 98,50 % dikarenakan Belanja Natura dan Pakan tidak dibelanjakan.

7.5.26 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Sambutan

Pagu Anggaran Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sambutan sebesar Rp 258.000.000,00 menjadi Rp 248.000.000,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran. Realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 218.277.500,00. Persentase realisasi keuangan 88,02 % dan realisasi fisiknya sebesar 93 %. Hal ini dikarenakan adanya Belanja Natura dan



Pakan Natura yang tidak dibelanjakan, serta terdapat sisa anggaran dari pembayaran Honorarium.

7.5.27 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Sungai Kapih

Pagu Anggaran Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 408.000.000,00 menjadi Rp 398.000.000,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran. Realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 370.797.100,00 dengan Persentase realisasi keuangan 93,17 % dan realisasi fisiknya sebesar 98 %. Hal ini dikarenakan adanya Belanja Natura dan Pakan Pakan yang tidak dibelanjakan, serta terdapat sisa anggaran dari pembayaran Honorarium.

7.5.28 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Pulau Atas

Pagu Anggaran Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 258.000.000,00 menjadi Rp 248.000.000,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran. Realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 235.485.000,00. Persentase realisasi keuangan 94,95 % dan realisasi fisiknya sebesar 98,50 % dikarenakan adanya Belanja Natura dan Pakan Pakan yang tidak dibelanjakan.



7.5.29 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan

Makroman

Pagu Anggaran Murni Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Makroman sebesar Rp 258.000.000,00 menjadi Rp 248.000.000,00 pada Pagu Anggaran Perubahan karena adanya Rasionalisasi Anggaran. Realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 237.749.400,00. Persentase realisasi keuangan 95,87 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.30 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG)

Pagu Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG) pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 29.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 yaitu sebesar Rp 28.830.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,41 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.32 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sindang Sari

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan merupakan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang dimana Program Pemberdayaan ini berupa Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan. Anggaran Tahun 2024 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 743.600.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 743.560.000,00 atau 99,99 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp



460.157.400,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 460.153.637,00 atau 100 %.

7.5.33 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sambutan

Anggaran Tahun 2024 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sambutan sebesar Rp 2.859.400.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 2.859.400.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sambutan sebesar Rp 1.740.129.500,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.740.129.500,00 dengan persentase realisasi keuangan 100 %.

7.5.34 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai Kapih

Anggaran Tahun 2024 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.801.500.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.801.500.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.106.893.400,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.103.278.543,00 atau 99,67 %.

7.5.35 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Pulau Atas

Anggaran Tahun 2024 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 673.600.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 673.600.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 417.941.700,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 417.941.323,00 atau 100 %.



7.5.36 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Makroman

Anggaran Tahun 2024 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.941.500.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.941.500.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.191.324.900,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.189.280.169,00 atau 100 %.

7.5.37 Evaluasi Kelurahan

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Evaluasi Kelurahan pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 35.250.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 35.044.500,00. Persentase realisasi keuangan 99,42 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.38 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja

Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kecamatan)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat pada Kecamatan Sambutan sebesar Rp 100.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 99.759.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,76 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



7.5.39 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sindang Sari)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sindang Sari) sebesar Rp 50.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 49.832.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,66 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.40 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sambutan)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sambutan) sebesar Rp 50.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 45.765.000,00. Persentase realisasi keuangan 91,53 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.41 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sungai Kapih)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Sungai Kapih) sebesar Rp 50.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp



49.849.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,70 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.42 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Pulau Atas)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Pulau Atas) sebesar Rp 50.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 49.905.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,81 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

7.5.42 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Makroman)

Anggaran Tahun 2024 pada sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kelurahan Makroman) sebesar Rp 50.000.000,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2024 sebesar Rp 49.775.000,00. Persentase realisasi keuangan 99,55 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



BAB VIII

PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

8.1 PENDAPATAN –LO

Laporan Operasional adalah Laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan–LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pendapatan – LO terdiri dari lima kelompok yaitu Pendapatan Asli daerah (PAD)-LO, Pendapatan Transfer-LO, Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO, Surplus Non Operasional-LO, Pendapatan Luar Biasa-LO.

8.2 BEBAN OPERASI

Tahun Anggaran 2024 Beban Operasi di Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar **Rp. 27.271.690.156,00** dan Beban Operasi tahun 2023 sebesar **Rp. 23.728.213.500,00**. Beban tahun 2024 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 3.543.476.656,00** atau **14,93 %**. Beban tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

8.2.1. Beban Pegawai –LO

Beban Pegawai-LO di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2024 sebesar **Rp. 10.812.816.339,00**. Saldo tahun 2023 **Rp. 9.222.074.893,00**. Beban pegawai tahun 2024 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 1.590.741.446,00** atau **17,25 %**.

8.2.2 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2024 **Rp. 16.458.873.817,00** dan saldo tahun 2023 **Rp. 14.506.138.607,00**.



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

Beban persediaan tahun 2024 mengalami Kenaikan **Rp. 1.952.735.210,00** atau **13,46 %**.

8.2.3 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortasi di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2024 **Rp. 974.122.091,00** dan saldo tahun 2023 **Rp. 735.515.654,00**. Beban penyusutan dan amortisasi tahun 2024 mengalami Kenaikan **Rp. 238.606.437,00** atau **32,44 %**.

8.2.4 Surplus/Defisit Dari Operasi

Surplus/Defisit dari operasi saldo tahun 2024 di Kecamatan Sambutan **Rp. 28.245.812.247,00** di banding saldo tahun 2023 **Rp. 24.463.729.154,00**. Surplus/Defisit dari operasi saldo tahun 2024 mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 3.782.083.093,00** atau **15,46 %**.

8.2.5 Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional

Surplus/Defisit dari kegiatan Non Operasional Lainnya saldo tahun 2024 dan tahun 2023 **Rp. 0,00** di Kecamatan Sambutan.



BAB IX

PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

9.1 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan yang terdiri dari saldo akhir tahun lalu yang menjadi saldo Awal Ekuitas, Surplus/Defisit –Lo, serta dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar yang menyajikan informasi kenaikan ataupun penurunan pada tahun pelaporan yang di bandingkan dengan tahun sebelumnya. Perubahan Ekuitas (LPE) Kecamatan Sambutan Tahun Anggaran 2024 untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

9.1.1 EKUITAS AWAL

Saldo Ekuitas Awal Tahun 2024 pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) di Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 13.118.777.319,00** di banding Tahun 2023 sebesar **Rp. 10.414.861.444,00** mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 2.703.915.875,00** atau **25,96 %**.

9.1.2 SURPLUS/DEFISIT-LO

Saldo Surplus/Defisit-LO Tahun 2024 di Kecamatan Sambutan (**Rp. 28.245.812.247,00**) di banding Tahun 2023 sebesar (**Rp. 24.463.729.154,00**) mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 3.782.083.093,00** atau **15,46 %**.

9.2 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Terdiri dari :

-. Koreksi Nilai Persediaan



KECAMATAN SAMBUTAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

- Selisih Revaluasi Aset Tetap
- Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi Ekuitas Lainnya di Tahun 2024 sebesar **Rp. 0,00** dan Tahun 2023 sebesar **Rp. 438.853.600,00**.

9.3 KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN

Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan Tahun 2024 di Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 29.934.994.473,00** di banding Tahun 2023 sebesar **Rp. 26.728.791.429,00** mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 3.206.203.044,00** atau **11,99 %**.

9.4 EKUITAS AKHIR

Saldo Ekuitas Akhir di Kecamatan Sambutan Tahun 2024 sebesar **Rp. 14.807.959.545,00** di banding Tahun 2023 sebesar **Rp. 13.118.777.319,00** mengalami Kenaikan sebesar **Rp. 1.689.182.226,00** atau **12,87 %**.



**KECAMATAN SAMBUTAN
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**

**BAB X
PENUTUP**

Kecamatan Sambutan merupakan Kecamatan hasil pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir dan mulai melaksanakan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2024 sehingga Kecamatan Sambutan menyediakan laporan Keuangan per 31 Desember 2024.

Penjelasan – penjelasan akun – akun neraca hanya diberikan untuk akun yang terdapat dalam Laporan Neraca Kecamatan Sambutan.

Penjelasan – penjelasan akun – akun Laporan Realisasi Anggaran hanya menjelaskan akun – akun yang terdapat dalam Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan

Kecamatan Sambutan tidak membuat Laporan Arus Kas karena Kecamatan Sambutan hanya sebagai pengguna anggaran bukan sebagai pengelola anggaran.

Samarinda, 31 Desember 2024

Camat Sambutan



NORSAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 19711027 199402 2 001



LAMPIRAN



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
Neraca



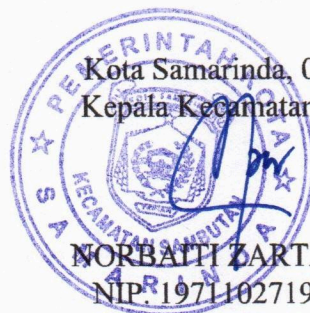
TAHUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
1.1	ASET LANCAR	3.934.500,00	3.034.000,00
1.1.12	Persediaan	3.934.500,00	3.034.000,00
	JUMLAH ASET LANCAR	3.934.500,00	3.034.000,00
1.3	ASET TETAP	14.324.252.045,00	12.631.801.919,00
1.3.01	Tanah	9.064.147.000,00	9.064.147.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	5.176.918.983,00	4.434.718.166,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	4.451.803.800,00	4.426.803.800,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	4.028.202.365,00	2.227.141.365,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(8.396.820.103,00)	(7.521.008.412,00)
	JUMLAH ASET TETAP	14.324.252.045,00	12.631.801.919,00
1.5	ASET LAINNYA	479.773.000,00	483.941.400,00
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00
1.5.04	Aset Lain-lain	589.568.583,00	590.018.583,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(49.086.000,00)	(44.917.600,00)
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(109.795.583,00)	(110.245.583,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	479.773.000,00	483.941.400,00
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
3	EKUITAS	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
3.1	EKUITAS	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(28.245.812.247,00)	(24.463.729.154,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	29.934.994.473,00	26.728.791.429,00
	JUMLAH EKUITAS	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
---------------	--------	------	------



Kota Samarinda, 05-03-2025
Kepala Kecamatan Sambutan

NORBAITI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022001

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	30.403.443.387,00	29.934.994.473,00	98,46	26.728.791.429,00
5.1	BELANJA OPERASI	29.516.936.570,00	29.052.273.556,00	98,43	26.240.795.429,00
5.1.01	Belanja Pegawai	11.042.330.571,00	10.812.816.339,00	97,92	9.222.074.893,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	18.474.605.999,00	18.239.457.217,00	98,73	17.018.720.536,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	29.516.936.570,00	29.052.273.556,00	98,43	26.240.795.429,00
5.2	BELANJA MODAL	886.506.817,00	882.720.917,00	99,57	487.996.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	886.506.817,00	882.720.917,00	99,57	477.996.000,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	886.506.817,00	882.720.917,00	99,57	487.996.000,00
	JUMLAH BELANJA	30.403.443.387,00	29.934.994.473,00	98,46	26.728.791.429,00
	SURPLUS/DEFISIT	(30.403.443.387,00)	(29.934.994.473,00)	98,46	(26.728.791.429,00)

Kota Samarinda, 05 Maret 2025
Kepala Kecamatan Sambutan
NORBATTI ZARTA, SE, M.Si
NIP. 197110271994022001



PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	28.245.812.247,00	24.463.729.154,00	3.782.083.093,00	15,46
8.1	BEBAN OPERASI	27.271.690.156,00	23.728.213.500,00	3.543.476.656,00	14,93
8.1.01	Beban Pegawai	10.812.816.339,00	9.222.074.893,00	1.590.741.446,00	17,25
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	16.458.873.817,00	14.506.138.607,00	1.952.735.210,00	13,46
	JUMLAH BEBAN OPERASI	27.271.690.156,00	23.728.213.500,00	3.543.476.656,00	14,93
8.1.08	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	974.122.091,00	735.515.654,00	238.606.437,00	32,44
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	515.006.564,00	455.516.028,00	59.490.536,00	13,06
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	53.626.890,00	52.376.890,00	1.250.000,00	2,39
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	401.320.237,00	222.714.136,00	178.606.101,00	80,20
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	4.168.400,00	4.908.600,00	(740.200,00)	(15,08)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	974.122.091,00	735.515.654,00	238.606.437,00	32,44
	JUMLAH BEBAN	28.245.812.247,00	24.463.729.154,00	3.782.083.093,00	15,46
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(28.245.812.247,00)	(24.463.729.154,00)	(3.782.083.093,00)	15,46

Kota Samarinda, 5 Maret 2025
Kepala Kecamatan Sambutan

NORBATI ZARTIA, SE, M.Si
NIP.197110271994022001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	13.118.777.319,00	10.414.861.444,00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(28.245.812.247,00)	(24.463.729.154,00)
RK PPKD	29.934.994.473,00	26.728.791.429,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	438.853.600,00
EKUITAS AKHIR	14.807.959.545,00	13.118.777.319,00

Kota Samarinda, 5 Maret 2025
Kepala Kecamatan Sambutan

NORBATTUZARTA, SE, M.Si
NIP. 199110271994022001



Diootak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri

LAPORAN BULANAN REALISASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG APBD
SKPD : KECAMATAN SAMBUTAN
BULAN DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KODE REKENING	Program Kegiatan Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Perkembangan Fisik			Perkembangan Keuangan			Sisa Anggaran	Presentase Sisa Anggaran %
				Bobot %	Fisik %	Tertimbang %	Keuangan (Rp)	Keu %	Tertimbang %		
	7.01	KECAMATAN SAMBUTAN	Rp 30,403,443,387.00	100.00	99.17		Rp 29,911,244,473.00	98.38	98.38	Rp 492,198,914.00	1.62
	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 13,990,753,948.00	100.00	99.50		Rp 13,636,212,919.00	97.47	97.47	Rp 354,541,029.00	2.53
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 150,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 149,758,702.00	99.84	99.84	Rp 241,298.00	0.16
	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 75,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 74,967,800.00	99.96	99.96	Rp 32,200.00	0.04
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3,190,000.00	4.25	100.00	4.25	3,190,000.00	100.00	4.25	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1,600,000.00	2.13	100.00	2.13	1,573,000.00	98.31	2.10	Rp 27,000.00	1.69
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,537,000.00	19.38	100.00	19.38	14,536,800.00	100.00	19.38	Rp 200.00	0.00
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,000,000.00	58.67	100.00	58.67	43,995,000.00	99.99	58.66	Rp 5,000.00	0.01
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	11,673,000.00	15.56	100.00	15.56	11,673,000.00	100.00	15.56	Rp -	0.00
	7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 49,790,902.00	99.58	99.58	Rp 209,098.00	0.42
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,065,000.00	4.13	100.00	4.13	2,065,000.00	100.00	4.13	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14,239,000.00	28.48	100.00	28.48	14,239,000.00	100.00	28.48	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24,987,000.00	49.97	100.00	49.97	24,985,000.00	99.99	49.97	Rp 2,000.00	0.01
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2,050,000.00	4.10	100.00	4.10	2,050,000.00	100.00	4.10	Rp -	0.00
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas	6,659,000.00	13.32	100.00	13.32	6,451,902.00	96.89	12.90	Rp 207,098.00	3.11
	7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 25,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 25,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10,250,000.00	41.00	100.00	41.00	10,250,000.00	100.00	41.00	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,750,000.00	59.00	100.00	59.00	14,750,000.00	100.00	59.00	Rp -	0.00

	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 11,961,323,571.00	100.00	99.00	98.82	Rp 11,685,629,440.00	97.70	97.70	Rp 275,694,131.00	2.30
	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 10,353,340,571.00	100.00	99.00	98.42	Rp 10,123,826,339.00	97.78	97.78	Rp 229,514,232.00	2.22
1	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3,727,328,499.00	36.00	99.80	35.93	3,701,207,068.00	99.30	35.75	Rp 26,121,431.00	0.70
2	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	378,464,664.00	3.66	97.50	3.56	362,780,752.00	95.86	3.50	Rp 15,683,912.00	4.14
3	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	260,166,000.00	2.51	98.80	2.48	252,480,000.00	97.05	2.44	Rp 7,686,000.00	2.95
4	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	88,959,500.00	0.86	99.20	0.85	87,255,000.00	98.08	0.84	Rp 1,704,500.00	1.92
5	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	215,590,260.00	2.08	97.50	2.03	205,672,800.00	95.40	1.99	Rp 9,917,460.00	4.60
6	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	12,930,802.00	0.12	90.00	0.11	11,364,828.00	87.89	0.11	Rp 1,565,974.00	12.11
7	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	99,190.00	0.00	55.00	0.00	48,253.00	48.65	0.00	Rp 50,937.00	51.35
8	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	5,449,940,673.00	52.64	98.00	51.59	5,313,267,524.00	97.49	51.32	Rp 136,673,149.00	2.51
9	5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	200,360,983.00	1.94	96.00	1.86	189,750,114.00	94.70	1.83	Rp 10,610,869.00	5.30
10	5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	19,500,000.00	0.19	-	0.00		0.00	0.00	Rp 19,500,000.00	100.00
	7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 1,557,983,000.00	100.00	99.50	98.04	Rp 1,511,831,101.00	97.04	97.04	Rp 46,151,899.00	2.96
1	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1,440,475,000.00	92.46	100.00	92.46	1,428,875,000.00	99.19	91.71	Rp 11,600,000.00	0.81
2	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	96,948,000.00	6.22	78.00	4.85	72,046,314.00	74.31	4.62	Rp 24,901,686.00	25.69
3	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	9,224,000.00	0.59	55.00	0.33	4,848,793.00	52.57	0.31	Rp 4,375,207.00	47.43
4	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	11,336,000.00	0.73	55.00	0.40	6,060,994.00	53.47	0.39	Rp 5,275,006.00	46.53
	7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 49,972,000.00	99.94	99.94	Rp 28,000.00	0.06
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,065,000.00	4.13	100.00	4.13	2,065,000.00	100.00	4.13	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	510,000.00	1.02	100.00	1.02	510,000.00	100.00	1.02	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	5,593,000.00	11.19	100.00	11.19	5,570,000.00	99.59	11.14	Rp 23,000.00	0.41
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	10,512,000.00	21.02	100.00	21.02	10,512,000.00	100.00	21.02	Rp -	0.00
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,320,000.00	62.64	100.00	62.64	31,315,000.00	99.98	62.63	Rp 5,000.00	0.02
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 532,392,000.00	85.71	100.00	85.71	Rp 531,501,165.00	99.83	85.57	Rp 890,835.00	0.17

7.01.01.2.06.01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 9,992,600.00	99.93	99.93	Rp 7,400.00	0.07
1	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	9,992,600.00	99.93	99.93	Rp 7,400.00	0.07
7.01.01.2.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 326,950,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 326,530,000.00	99.87	99.87	Rp 420,000.00	0.13
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16,230,000.00	4.96	100.00	4.96	16,230,000.00	100.00	4.96	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,700,000.00	0.52	100.00	0.52	1,700,000.00	100.00	0.52	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	4,920,000.00	1.50	100.00	1.50	4,500,000.00	91.46	1.38	Rp 420,000.00	8.54
4	5.2.02.01.01.0011	Belanja Modal Mesin Proses	19,950,000.00	6.10	100.00	6.10	19,950,000.00	100.00	6.10	Rp -	0.00
5	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	4,500,000.00	1.38	100.00	1.38	4,500,000.00	100.00	1.38	Rp -	0.00
6	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	207,750,000.00	63.54	100.00	63.54	207,750,000.00	100.00	63.54	Rp -	0.00
7	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	61,700,000.00	18.87	100.00	18.87	61,700,000.00	100.00	18.87	Rp -	0.00
8	5.2.02.11.02.0002	Belanja Modal Elektronik/Electric	10,200,000.00	3.12	100.00	3.12	10,200,000.00	100.00	3.12	Rp -	0.00
7.01.01.2.06.04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4,460,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 4,459,000.00	99.98	99.98	Rp 1,000.00	0.02
1	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	4,460,000.00	100.00	100.00	100.00	4,459,000.00	99.98	99.98	Rp 1,000.00	0.02
7.01.01.2.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 66,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 65,909,800.00	99.86	99.86	Rp 90,200.00	0.14
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	3,300,000.00	5.00	100.00	5.00	3,300,000.00	100.00	5.00	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	17,285,000.00	26.19	100.00	26.19	17,195,000.00	99.48	26.05	Rp 90,000.00	0.52
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	45,415,000.00	68.81	100.00	68.81	45,414,800.00	100.00	68.81	Rp 200.00	0.00
7.01.01.2.06.08		Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 12,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 11,993,000.00	99.94	99.94	Rp 7,000.00	0.06
1	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	4,000,000.00	33.33	100.00	33.33	3,993,000.00	99.83	33.28	Rp 7,000.00	0.18
2	5.1.02.01.01.0035	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8,000,000.00	66.67	100.00	66.67	8,000,000.00	100.00	66.67	Rp -	0.00
7.01.01.2.06.09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 112,982,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 112,616,765.00	99.68	99.68	Rp 365,235.00	0.32
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	5,410,000.00	4.79	100.00	4.79	5,410,000.00	100.00	4.79	Rp -	0.00
2	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	107,572,000.00	95.21	100.00	95.21	107,206,765.00	99.66	94.89	Rp 365,235.00	0.34

[illegible]

7.01.01.2.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Rp 36,500,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 36,500,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	36,500,000.00	100.00	100.00	100.00	36,500,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
7.01.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 293,858,000.00	100.00	97.50	97.96	Rp 279,407,406.00	95.08	95.08	Rp 14,450,594.00	4.92
7.01.01.2.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 103,496,000.00	100.00	97.09	97.09	Rp 98,219,635.00	94.90	94.90	Rp 5,276,365.00	5.10
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	3,090,000.00	2.99	100.00	2.99	3,090,000.00	100.00	2.99	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	100,406,000.00	97.01	97.00	94.10	95,129,635.00	94.74	91.92	Rp 5,276,365.00	5.26
7.01.01.2.09.02		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 72,000,000.00	100.00	95.00	92.72	Rp 64,863,871.00	90.09	90.09	Rp 7,136,129.00	9.91
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	5,800,000.00	8.06	100.00	8.06	5,800,000.00	100.00	8.06	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	680,000.00	0.94	100.00	0.94	680,000.00	100.00	0.94	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	65,520,000.00	91.00	92.00	83.72	58,383,871.00	89.11	81.09	Rp 7,136,129.00	10.89
7.01.01.2.09.06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 54,620,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 52,662,000.00	96.42	96.42	Rp 1,958,000.00	3.58
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	2,732,000.00	5.00	100.00	5.00	2,732,000.00	100.00	5.00	Rp -	0.00
2	5.1.02.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	3,508,000.00	6.42	100.00	6.42	3,000,000.00	85.52	5.49	Rp 508,000.00	14.48
3	5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	20,780,000.00	38.04	100.00	38.04	20,710,000.00	99.66	37.92	Rp 70,000.00	0.34
4	5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	27,600,000.00	50.53	100.00	50.53	26,220,000.00	95.00	48.00	Rp 1,380,000.00	5.00
7.01.01.2.09.09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan Lainnya	Rp 53,742,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 53,661,900.00	99.85	99.85	Rp 80,100.00	0.15
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	6,920,000.00	12.88	100.00	12.88	6,920,000.00	100.00	12.88	Rp -	0.00
2	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	5,965,000.00	11.10	100.00	11.10	5,952,900.00	99.80	11.08	Rp 12,100.00	0.20

3	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	40,857,000.00	76.02	100.00	76.02	40,789,000.00	99.83	75.90	Rp 68,000.00	0.17
7.01.01.2.09.10			Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	10,000,000.00	100.00	100.00	100.00	10,000,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
7.01.02			Rp 3,062,392,539.00	100.00	98.00	96.19	2,935,928,882.00	95.87	95.87	Rp 126,463,657.00	4.13
7.01.02.2.01.02			Rp 1,672,392,539.00	100.00	100.00	99.73	Rp 1,636,730,882.00	97.87	97.87	Rp 35,657,657.00	2.13
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	56,760,000.00	3.39	100.00	3.39	56,760,000.00	100.00	3.39	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	6,800,000.00	0.41	100.00	0.41	6,800,000.00	100.00	0.41	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	15,150,000.00	0.91	86.00	0.78	12,710,449.00	83.90	0.76	Rp 2,439,551.00	16.10
4	5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	2,034,264.00	0.12	100.00	0.12	1,999,000.00	98.27	0.12	Rp 35,264.00	1.73
5	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	26,140,725.00	1.56	100.00	1.56	26,077,500.00	99.76	1.56	Rp 63,225.00	0.24
6	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,533,750.00	0.21	100.00	0.21	3,483,700.00	98.58	0.21	Rp 50,050.00	1.42
7	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2,920,000.00	0.17	100.00	0.17	2,916,200.00	99.87	0.17	Rp 3,800.00	0.13
8	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	25,000,000.00	1.49	100.00	1.49	12,500,000.00	50.00	0.75	Rp 12,500,000.00	50.00
9	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	2,400,000.00	0.14	100.00	0.14	564,000.00	23.50	0.03	Rp 1,836,000.00	76.50
10	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	1,725,000.00	0.10	100.00	0.10	1,195,500.00	69.30	0.07	Rp 529,500.00	30.70
11	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	325,592,000.00	19.47	100.00	19.47	325,472,500.00	99.96	19.46	Rp 119,500.00	0.04
12	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	3,500,000.00	0.21	100.00	0.21	3,465,000.00	99.00	0.21	Rp 35,000.00	1.00
13	5.1.02.01.04.0123	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1,500,000.00	0.09	100.00	0.09	1,492,000.00	99.47	0.09	Rp 8,000.00	0.53
14	5.1.02.01.04.0447	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Keselamatan Kerja-Alat Pelindung-Masker	4,950,000.00	0.30	100.00	0.30	4,900,000.00	98.99	0.29	Rp 50,000.00	1.01

15	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	117,500,000.00	7.03	98.00	6.89	113,400,000.00	96.51	6.78	Rp	4,100,000.00	3.49			
16	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	211,200,000.00	12.63	100.00	12.63	211,000,000.00	99.91	12.62	Rp	200,000.00	0.09			
17	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	6,000,000.00	0.36	100.00	0.36	6,000,000.00	100.00	0.36	Rp	-	0.00			
18	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	21,000,000.00	1.26	100.00	1.26	20,600,000.00	98.10	1.23	Rp	400,000.00	1.90			
19	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	232,600,000.00	13.91	100.00	13.91	224,450,000.00	96.50	13.42	Rp	8,150,000.00	3.50			
20	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4,132,800.00	0.25	100.00	0.25	1,880,081.00	45.49	0.11	Rp	2,252,719.00	54.51			
21	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	4,284,000.00	0.26	100.00	0.26	2,350,107.00	54.86	0.14	Rp	1,933,893.00	45.14			
22	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2,100,000.00	0.13	100.00	0.13	1,600,000.00	76.19	0.10	Rp	500,000.00	23.81			
23	5.1.02.03.02.0103	Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Tanah dan Tanaman	3,000,000.00	0.18	100.00	0.18	2,955,000.00	98.50	0.18	Rp	45,000.00	1.50			
24	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	36,581,000.00	2.19	100.00	2.19	36,557,270.00	99.94	2.19	Rp	23,730.00	0.06			
25	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	99,330,000.00	5.94	100.00	5.94	99,270,475.00	99.94	5.94	Rp	59,525.00	0.06			
26	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30,000,000.00	1.79	100.00	1.79	29,704,000.00	99.01	1.78	Rp	296,000.00	0.99			
27	5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	398,000,000.00	23.80	100.00	23.80	398,000,000.00	100.00	23.80	Rp	-	0.00			
28	5.2.02.04.01.0008	Belanja Modal Alat Produksi Perikanan	475,000.00	0.03	100.00	0.03	474,600.00	99.92	0.03	Rp	400.00	0.08			
29	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	16,284,000.00	0.97	100.00	0.97	16,257,500.00	99.84	0.97	Rp	26,500.00	0.16			
30	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	2,850,000.00	0.17	100.00	0.17	2,850,000.00	100.00	0.17	Rp	-	0.00			
31	5.2.02.15.02.0001	Belanja Modal Baju Pengaman	6,750,000.00	0.40	100.00	0.40	6,750,000.00	100.00	0.40	Rp	-	0.00			
32	5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	2,300,000.00	0.14	100.00	0.14	2,296,000.00	99.83	0.14	Rp	4,000.00	0.17			
7.01.02.2.01.02			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SINDANG SARI]	Rp	248,000,000.00	100.00	98.50	95.87	Rp	236,889,000.00	95.52	95.52	Rp	11,111,000.00	4.48
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	12,190,000.00	4.92	100.00	4.92	12,190,000.00	100.00	4.92	Rp	-	0.00			
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	1,360,000.00	0.55	100.00	0.55	1,360,000.00	100.00	0.55	Rp	-	0.00			
3	5.1.02.02.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2,958,000.00	1.19	100.00	1.19	2,958,000.00	100.00	1.19	Rp	-	0.00			
4	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,912,300.00	1.98	100.00	1.98	4,751,000.00	96.72	1.92	Rp	161,300.00	3.28			
5	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	6,840,700.00	2.76	100.00	2.76	6,840,000.00	99.99	2.76	Rp	700.00	0.01			
6	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	1,050,000.00	0.42		0.00		0.00	0.00	Rp	1,050,000.00	100.00			

7	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	2,965,000.00	1.20	62.00	0.74	1,750,000.00	59.02	0.71	Rp 1,215,000.00	40.98
8	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	81,974,000.00	33.05	100.00	33.05	81,940,000.00	99.96	33.04	Rp 34,000.00	0.04
9	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	5.65	100.00	5.65	14,000,000.00	100.00	5.65	Rp -	0.00
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	17,900,000.00	7.22	57.00	4.11	9,750,000.00	54.47	3.93	Rp 8,150,000.00	45.53
11	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	2,400,000.00	0.97	100.00	0.97	2,400,000.00	100.00	0.97	Rp -	0.00
12	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	12,000,000.00	4.84	97.00	4.69	11,500,000.00	95.83	4.64	Rp 500,000.00	4.17
13	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	8,000,000.00	3.23	100.00	3.23	8,000,000.00	100.00	3.23	Rp -	0.00
14	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2,600,000.00	1.05	100.00	1.05	2,600,000.00	100.00	1.05	Rp -	0.00
15	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	4,500,000.00	1.81	100.00	1.81	4,500,000.00	100.00	1.81	Rp -	0.00
16	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	400,000.00	0.16	100.00	0.16	400,000.00	100.00	0.16	Rp -	0.00
16	5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4,000,000.00	1.61	100.00	1.61	4,000,000.00	100.00	1.61	Rp -	0.00
17	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	42,950,000.00	17.32	100.00	17.32	42,950,000.00	100.00	17.32	Rp -	0.00
18	5.2.02.05.03.0003	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	25,000,000.00	10.08	100.00	10.08	25,000,000.00	100.00	10.08	Rp -	0.00
7.01.02.2.01.02			Rp 248,000,000.00	Rp 100.00	93.00	89.95	Rp 218,277,500.00	88.02	88.02	Rp 29,722,500.00	11.98
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	12,430,000.00	5.01	100.00	5.01	12,430,000.00	100.00	5.01	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	1,360,000.00	0.55	100.00	0.55	1,360,000.00	100.00	0.55	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,483,000.00	3.82	100.00	3.82	9,346,000.00	98.56	3.77	Rp 137,000.00	1.44
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	10,689,000.00	4.31	100.00	4.31	10,489,000.00	98.13	4.23	Rp 200,000.00	1.87
5	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	5,768,000.00	2.33		0.00		0.00	0.00	Rp 5,768,000.00	100.00
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	66,120,000.00	26.66	100.00	26.66	65,457,500.00	99.00	26.39	Rp 662,500.00	1.00
7	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	5.65	100.00	5.65	13,920,000.00	99.43	5.61	Rp 80,000.00	0.57
8	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	22,600,000.00	9.11	62.00	5.65	13,450,000.00	59.51	5.42	Rp 9,150,000.00	40.49
9	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	2,000,000.00	0.81	100.00	0.81	2,000,000.00	100.00	0.81	Rp -	0.00
10	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	10,275,000.00	4.14	25.00	1.04	600,000.00	5.84	0.24	Rp 9,675,000.00	94.16

[illegible]

7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN PULAU ATAS]	Rp 248,000,000.00	100.00	98.50	95.77	Rp 235,485,000.00	94.95	94.95	Rp 12,515,000.00	5.05
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12,190,000.00	4.92	100.00	4.92	12,190,000.00	100.00	4.92	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,190,000.00	0.48	100.00	0.48	1,190,000.00	100.00	0.48	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4,426,000.00	1.78	100.00	1.78	4,426,000.00	100.00	1.78	Rp -	0.00
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	5,924,000.00	2.39	100.00	2.39	5,924,000.00	100.00	2.39	Rp -	0.00
5	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan Natura	800,000.00	0.32		0.00		0.00	0.00	Rp 800,000.00	100.00
6	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan Pakan	840,000.00	0.34		0.00		0.00	0.00	Rp 840,000.00	100.00
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	63,085,000.00	25.44	100.00	25.44	63,085,000.00	100.00	25.44	Rp -	0.00
8	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	5.65	100.00	5.65	14,000,000.00	100.00	5.65	Rp -	0.00
9	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olah Raga	3,000,000.00	1.21	100.00	1.21	3,000,000.00	100.00	1.21	Rp -	0.00
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator , Pembawa Acara, dan Panitia	22,100,000.00	8.91	65.00	5.79	13,950,000.00	63.12	5.63	Rp 8,150,000.00	36.88
11	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	3,600,000.00	1.45	69.00	1.00	2,400,000.00	66.67	0.97	Rp 1,200,000.00	33.33
12	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	6,000,000.00	2.42	100.00	2.42	6,000,000.00	100.00	2.42	Rp -	0.00
13	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	3,300,000.00	1.33	100.00	1.33	3,300,000.00	100.00	1.33	Rp -	0.00
14	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	2,000,000.00	0.81	100.00	0.81	2,000,000.00	100.00	0.81	Rp -	0.00
15	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pembersih	2,220,000.00	0.90	100.00	0.90	2,220,000.00	100.00	0.90	Rp -	0.00
16	5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4,000,000.00	1.61	100.00	1.61	4,000,000.00	100.00	1.61	Rp -	0.00
17	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	43,325,000.00	17.47	100.00	17.47	43,325,000.00	100.00	17.47	Rp -	0.00
18	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	30,000,000.00	12.10	100.00	12.10	30,000,000.00	100.00	12.10	Rp -	0.00
19	5.2.02.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	9,000,000.00	3.63	100.00	3.63	9,000,000.00	100.00	3.63	Rp -	0.00
20	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	10,000,000.00	4.03	100.00	4.03	9,775,000.00	97.75	3.94	Rp 225,000.00	2.25
21	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	7,000,000.00	2.82	100.00	2.82	5,700,000.00	81.43	2.30	Rp 1,300,000.00	18.57
7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN MAKROMAN]	Rp 248,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 237,749,400.00	95.87	95.87	Rp 10,250,600.00	4.13

1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	12,190,000.00	4.92	100.00	4.92	12,190,000.00	100.00	4.92	Rp	-	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1,360,000.00	0.55	100.00	0.55	1,360,000.00	100.00	0.55	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	8,408,500.00	3.39	100.00	3.39	8,391,900.00	99.80	3.38	Rp	16,600.00	0.20
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	5,056,000.00	2.04	100.00	2.04	5,048,000.00	99.84	2.04	Rp	8,000.00	0.16
5	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan Natura	750,000.00	0.30	100.00	0.30	420,000.00	56.00	0.17	Rp	330,000.00	44.00
6	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan Pakan	1,044,000.00	0.42	100.00	0.42	578,000.00	55.36	0.23	Rp	466,000.00	44.64
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60,252,000.00	24.30	100.00	24.30	60,247,000.00	99.99	24.29	Rp	5,000.00	0.01
8	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	23,100,000.00	9.31	100.00	9.31	23,100,000.00	100.00	9.31	Rp	-	0.00
9	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator , Pembawa Acara, dan Panitia	24,600,000.00	9.92	100.00	9.92	15,450,000.00	62.80	6.23	Rp	9,150,000.00	37.20
10	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	10,000,000.00	4.03	100.00	4.03	10,000,000.00	100.00	4.03	Rp	-	0.00
11	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	3,660,000.00	1.48	100.00	1.48	3,660,000.00	100.00	1.48	Rp	-	0.00
12	5.1.02.02.07.0013	Belanja Sewa Audio Visual	8,000,000.00	3.23	100.00	3.23	8,000,000.00	100.00	3.23	Rp	-	0.00
13	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pembersih	1,329,500.00	0.54	100.00	0.54	1,329,500.00	100.00	0.54	Rp	-	0.00
14	5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4,000,000.00	1.61	100.00	1.61	4,000,000.00	100.00	1.61	Rp	-	0.00
15	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	47,600,000.00	19.19	100.00	19.19	47,600,000.00	100.00	19.19	Rp	-	0.00
16	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	25,000,000.00	10.08	100.00	10.08	25,000,000.00	100.00	10.08	Rp	-	0.00
17	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	10,000,000.00	4.03	100.00	4.03	9,775,000.00	97.75	3.94	Rp	225,000.00	2.25
18	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	1,650,000.00	0.67	100.00	0.67	1,600,000.00	96.97	0.65	Rp	50,000.00	3.03
7.01.03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 13,350,296,900.00	100.00	100.00	99.99	Rp 13,339,102,672.00	99.92	99.92	Rp 11,194,228.00	0.08
7.01.03.2.02			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 29,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 28,830,000.00	99.41	99.41	Rp 170,000.00	0.59
7.01.03.2.02.01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (MUSRENBANG)									
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,800,000.00	9.66	100.00	9.66	2,730,000.00	97.50	9.41	Rp	70,000.00	2.50
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,000,000.00	55.17	100.00	55.17	16,000,000.00	100.00	55.17	Rp	-	0.00

3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,550,000.00	29.48	100.00	29.48	8,450,000.00	98.83	29.14	Rp 100,000.00	1.17
4	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	400,000.00	1.38	100.00	1.38	400,000.00	100.00	1.38	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	750,000.00	2.59	100.00	2.59	750,000.00	100.00	2.59	Rp -	0.00
6	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	500,000.00	1.72	100.00	1.72	500,000.00	100.00	1.72	Rp -	0.00
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SINDANG SARI]	Rp 1,203,757,400.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,203,713,637.00	100.00	100.00	Rp 43,763.00	0.00
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	743,600,000.00	100.00	100.00	100.00	743,560,000.00	99.99	99.99	40,000.00	0.01
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	37,180,000.00	5.00	100.00	5.00	37,180,000.00	100.00	5.00	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,420,000.00	0.86	100.00	0.86	6,380,000.00	99.38	0.86	Rp 40,000.00	0.62
3	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	700,000,000.00	94.14	100.00	94.14	700,000,000.00	100.00	94.14	Rp -	0.00
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	460,157,400.00	100.00	100.00	100.00	460,153,637.00	100.00	100.00	3,763.00	0.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	22,650,000.00	4.92	100.00	4.92	22,650,000.00	100.00	4.92	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	7,585,000.00	1.65	100.00	1.65	7,583,000.00	99.97	1.65	Rp 2,000.00	0.03
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	7,654,500.00	1.66	100.00	1.66	7,654,500.00	100.00	1.66	Rp -	0.00
4	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	300,000,000.00	65.20	100.00	65.20	300,000,000.00	100.00	65.20	Rp -	0.00
5	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	120,000,000.00	26.08	100.00	26.08	120,000,000.00	100.00	26.08	Rp -	0.00
6	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2,267,900.00	0.49	100.00	0.49	2,266,137.00	99.92	0.49	Rp 1,763.00	0.08
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SAMBUTAN]	Rp 4,599,529,500.00	100.00	100.00	100.00	Rp 4,599,529,500.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2,859,400,000.00	100.00	100.00	100.00	2,859,400,000.00	100.00	100.00	Rp -	0.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	59,400,000.00	2.08	100.00	2.08	59,400,000.00	100.00	2.08	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2,800,000,000.00	97.92	100.00	97.92	2,800,000,000.00	100.00	97.92	Rp -	0.00
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1,740,129,500.00	100.00	100.00	100.00	1,740,129,500.00	100.00	100.00	Rp -	0.00

1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	47,270,000.00	2.72	100.00	2.72	47,270,000.00	100.00	2.72	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3,794,952.00	0.22	100.00	0.22	3,794,952.00	100.00	0.22	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,200,000,000.00	68.96	100.00	68.96	1,200,000,000.00	100.00	68.96	Rp	-	0.00
4	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	480,000,000.00	27.58	100.00	27.58	480,000,000.00	100.00	27.58	Rp	-	0.00
5	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	9,064,548.00	0.52	100.00	0.52	9,064,548.00	100.00	0.52	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SUNGAI KAPIH]	2,908,393,400.00	100.00	100.00	100.00	2,904,778,543.00	99.88	99.88	3,614,857.00	0.12
7.01.03.2.02.02			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1,801,500,000.00	100.00	100.00	100.00	1,801,500,000.00	100.00	100.00	-	0.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	50,960,000.00	2.83	100.00	2.83	50,960,000.00	100.00	2.83	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	540,000.00	0.03	100.00	0.03	540,000.00	100.00	0.03	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,750,000,000.00	97.14	100.00	97.14	1,750,000,000.00	100.00	97.14	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02.03			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1,106,893,400.00	100.00	100.00	100.00	1,103,278,543.00	99.67	99.67	3,614,857.00	0.33
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	45,560,000.00	4.12	100.00	4.12	45,560,000.00	100.00	4.12	Rp	-	0.00
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2,355,600.00	0.21	100.00	0.21	2,355,600.00	100.00	0.21	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Cetak	17,800.00	0.00		0.00		0.00	0.00	Rp	17,800.00	100.00
4	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	750,000,000.00	67.76	100.00	67.76	746,402,943.00	99.52	67.43	Rp	3,597,057.00	0.48
5	5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	300,000,000.00	27.10	100.00	27.10	300,000,000.00	100.00	27.10	Rp	-	0.00
6	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	8,960,000.00	0.81	100.00	0.81	8,960,000.00	100.00	0.81	Rp	-	0.00
7.01.03.2.02			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN PULAU ATAS]	Rp 1,091,541,700.00	100.00	100.00	100.00	Rp 1,091,541,323.00	100.00	100.00	Rp 377.00	0.00
7.01.03.2.02.02			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	673,600,000.00	100.00	100.00	100.00	673,600,000.00	100.00	100.00	-	0.00

7.01.03.2.02.04		Evaluasi Kelurahan	35,250,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 35,044,500.00	99.42	99.42	Rp 205,500.00	0.58
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,065,000.00	5.86	100.00	5.86	2,065,000.00	100.00	5.86	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,535,000.00	72.44	100.00	72.44	25,429,500.00	99.59	72.14	Rp 105,500.00	0.41
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7,650,000.00	21.70	100.00	21.70	7,550,000.00	98.69	21.42	Rp 100,000.00	1.31
7.01.03.2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp 350,000,000.00	100.00	100.00	99.95	Rp 344,885,000.00	98.54	98.54	Rp 5,115,000.00	1.46
7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK Kecamatan)	Rp 100,000,000.00	100.00	100.00	100.00	99,759,000.00	99.76	99.76	Rp 241,000.00	0.24
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	4,290,000.00	4.29	100.00	4.29	4,290,000.00	100.00	4.29	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	680,000.00	0.68	100.00	0.68	680,000.00	100.00	0.68	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1,050,000.00	1.05	100.00	1.05	1,040,000.00	99.05	1.04	Rp 10,000.00	0.95
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,600,000.00	1.60	100.00	1.60	1,600,000.00	100.00	1.60	Rp -	0.00
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	71,005,000.00	71.01	100.00	71.01	70,922,000.00	99.88	70.92	Rp 83,000.00	0.12
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,049,000.00	8.05	100.00	8.05	7,952,000.00	98.79	7.95	Rp 97,000.00	1.21
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,326,000.00	13.33	100.00	13.33	13,275,000.00	99.62	13.28	Rp 51,000.00	0.38
7.01.03.2.06.0002		Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. SINDANG SARI)	Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 49,832,000.00	99.66	99.66	Rp 168,000.00	0.34
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,465,000.00	4.93	100.00	4.93	2,465,000.00	100.00	4.93	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000.00	0.68	100.00	0.68	340,000.00	100.00	0.68	Rp -	0.00
3	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	845,000.00	1.69	100.00	1.69	677,000.00	80.12	1.35	Rp 168,000.00	19.88
4	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,650,000.00	27.30	100.00	27.30	13,650,000.00	100.00	27.30	Rp -	0.00
5	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,000,000.00	28.00	100.00	28.00	14,000,000.00	100.00	28.00	Rp -	0.00
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,700,000.00	23.40	100.00	23.40	11,700,000.00	100.00	23.40	Rp -	0.00

7	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	7,000,000.00	14.00	100.00	14.00	7,000,000.00	100.00	14.00	Rp -	0.00
7.01.03.2.06.0002			50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 45,765,000.00	91.53	91.53	Rp 4,235,000.00	8.47
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,497,000.00	4.99	100.00	4.99	2,497,000.00	100.00	4.99	Rp -	0.00
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,603,000.00	7.21	100.00	7.21	500,000.00	13.88	1.00	Rp 3,103,000.00	86.12
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,500,000.00	25.00	100.00	25.00	12,495,000.00	99.96	24.99	Rp 5,000.00	0.04
4	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	9,800,000.00	19.60	100.00	19.60	9,798,000.00	99.98	19.60	Rp 2,000.00	0.02
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21,600,000.00	43.20	100.00	43.20	20,475,000.00	94.79	40.95	Rp 1,125,000.00	5.21
7.01.03.2.06.0002			Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	99.90	Rp 49,849,000.00	99.70	99.70	Rp 151,000.00	0.30
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,465,000.00	4.93	100.00	4.93	2,465,000.00	100.00	4.93	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	510,000.00	1.02	100.00	1.02	510,000.00	100.00	1.02	Rp -	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	476,750.00	0.95	90.00	0.86	411,000.00	86.21	0.82	Rp 65,750.00	13.79
4	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	583,250.00	1.17	100.00	1.17	583,000.00	99.96	1.17	Rp 250.00	0.04
5	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24,640,000.00	49.28	100.00	49.28	24,575,000.00	99.74	49.15	Rp 65,000.00	0.26
6	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	10,500,000.00	21.00	100.00	21.00	10,500,000.00	100.00	21.00	Rp -	0.00
7	5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4,000,000.00	8.00	100.00	8.00	3,980,000.00	99.50	7.96	Rp 20,000.00	0.50
8	5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,825,000.00	13.65	100.00	13.65	6,825,000.00	100.00	13.65	Rp -	0.00
7.01.03.2.06.0002			Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	99.81	Rp 49,905,000.00	99.81	99.81	Rp 95,000.00	0.19
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,465,000.00	4.93	100.00	4.93	2,465,000.00	100.00	4.93	Rp -	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	340,000.00	0.68	100.00	0.68	340,000.00	100.00	0.68	Rp -	0.00
3	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	95,000.00	0.19		0.00		0.00	0.00	Rp 95,000.00	100.00

4	5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,200,000.00	50.40	100.00	50.40	25,200,000.00	100.00	50.40	Rp	-	0.00
5	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	8,400,000.00	16.80	100.00	16.80	8,400,000.00	100.00	16.80	Rp	-	0.00
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,500,000.00	27.00	100.00	27.00	13,500,000.00	100.00	27.00	Rp	-	0.00
7.01.03.2.06.0002			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat (PKK KEL. MAKROMAN)	Rp 50,000,000.00	100.00	100.00	100.00	Rp 49,775,000.00	99.55	99.55	Rp 225,000.00	0.45
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	2,465,000.00	4.93	100.00	4.93	2,465,000.00	100.00	4.93	Rp	-	0.00
2	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	510,000.00	1.02	100.00	1.02	510,000.00	100.00	1.02	Rp	-	0.00
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,150,000.00	2.30	100.00	2.30	1,150,000.00	100.00	2.30	Rp	-	0.00
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	325,000.00	0.65	100.00	0.65	325,000.00	100.00	0.65	Rp	-	0.00
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,050,000.00	32.10	100.00	32.10	16,050,000.00	100.00	32.10	Rp	-	0.00
6	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	10,500,000.00	21.00	100.00	21.00	10,500,000.00	100.00	21.00	Rp	-	0.00
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,000,000.00	18.00	100.00	18.00	9,000,000.00	100.00	18.00	Rp	-	0.00
8	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	10,000,000.00	20.00	100.00	20.00	9,775,000.00	97.75	19.55	Rp	225,000.00	2.25

Samarinda, 31 Desember 2024



NORBAHLI ZARTI, SE, M.Si
NIP. 197110271994022001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KANTOR KECAMATAN SAMBUTAN
JL SULTAN SULAIMAN SAMBUTAN No. 97 Telp (0541) 240040
SAMARINDA

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN (STOK OPNAME)
2024

Nomor : 001/BA-HPFBP/400,04/2024

Pada Hari ini **Selasa** tanggal **Tiga Puluh Satu** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** bertempat di Samarinda, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : NORBAITI ZARTA,SE,M.Si
Nip : 198711027 199402 2 001
Jabatan : Camat Sambutan
2. Nama : DINA ANDRIANA,SE
Nip : 19770530 200701 2 016
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
3. Nama : INDRA YULIANSYAH
Nip : 19810710 200901 1 003
Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Stok Opname) terhadap barang persediaan yang disimpan pada Kecamatan Sambutan (Sekretariat) dengan perincian sebagaimana terlampir dalam Berita Acara Pemeriksaan Barang Persediaan (Stok Opname) ini.

KODE	NAMA REKENING	NILAI (Rp)	KETERANGAN
54719513	Pulpen Kenko K-E 200	45,000.00	
54584673	Binder Clip No 200	23,000.00	
54770116	led Phiips -10W E27	310,000.00	
54770125	Philips neon LED & Watt Philips 8 wat	311,000.00	
54770127	Baterai AA	20,000.00	
54770129	Baterai AAA	55,500.00	
54770116	Stik Lampu	84,000.00	
	Jumlah	848,500.00	

Demikian Berita Acara Ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Samarinda, 31 Desember 2024

Kasubbag Tata Usaha

DINA ANDRIANA,SE
NIP. 19770530 200701 2 016

BENDAHARA BARANG

INDRA YULIANSYAH
NIP.19810710 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN

PERSEDIAAN - LO REKLAS DARI ASET

PER 31 DESEMBER 2024

NO	Uralan Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Total Sisa Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
Bahan Barang Pakai Habis									
1	Beban Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use)								
1	Sekretariat	Rp -	Rp 24,257,500	Rp -	Rp 24,257,500	Rp -	Rp -	Rp -	
2		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Alat Rumah Tangga Lainnya (Home use)		Rp -	Rp 26,257,500	Rp -	Rp 26,257,500	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Beban Belanja Modal Baju Pengaman								
1	Sekretariat	Rp -	Rp 6,750,000	Rp -	Rp 6,750,000	Rp -	Rp -	Rp -	
2		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Baju Pengaman		Rp -	Rp 6,750,000	Rp -	Rp 6,750,000	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Beban Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya								
1	Sekretariat	Rp -	Rp 2,296,000	Rp -	Rp 2,296,000	Rp -	Rp -	Rp -	
2		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Alat Pelindung		Rp -	Rp 2,296,000	Rp -	Rp 2,296,000	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL BAHAN BARANG PAKAI HABIS									
TOTAL KESELURUHAN			Rp 35,303,500		Rp 35,303,500				



Samarinda, 31 Desember 2024

Pengurus Barang

Indra Yuliansyah
NIP. 19810710 200901 1 003

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Total Sisa Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Souvenir/Cendra Mata		Rp -	Rp 3,993,000	Rp -	Rp 3,993,000	Rp -	Rp -	Rp -	
24	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp 12,500,000	Rp -	Rp 12,500,000	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		Rp -	Rp 12,500,000	Rp -	Rp 12,500,000	Rp -	Rp -	Rp -	
25	Beban Obat-Obatan-Obat								

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
1	Kecamatan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
3	Kelurahan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
4	Kelurahan Makroman	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Jumlah Obatan-Obat		Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
26	Beban Obat-Obatan-Obat Lainnya								
1	Kecamatan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
3	Kelurahan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
4	Kelurahan Makroman	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Jumlah Obatan-Obat Lainnya		Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
27	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat								
1	Kelurahan Sungai Kapih	Rp	-	Rp 2,496,402,943	-	Rp 2,496,402,943	-	Rp	-
2	Kelurahan Sambutan	Rp	-	Rp 4,000,000,000	-	Rp 4,000,000,000	-	Rp	-
3	Kelurahan Makroman	Rp	-	Rp 2,697,958,800	-	Rp 2,697,958,800	-	Rp	-
4	Kelurahan Sindang Sari	Rp	-	Rp 1,000,000,000	-	Rp 1,000,000,000	-	Rp	-
5	Kelurahan Pulau Atas	Rp	-	Rp 900,000,000	-	Rp 900,000,000	-	Rp	-
Jumlah Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat		Rp	-	Rp 11,094,361,743	-	Rp 11,094,361,743	-	Rp	-
28	Beban Natura dan Pakan-Natura								
1	Kecamatan Sambutan	Rp	-	Rp 984,000	-	Rp 984,000	-	Rp	-
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
3	Kelurahan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
4	Kelurahan Makroman	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
Jumlah Natura		Rp	-	Rp 984,000	-	Rp 984,000	-	Rp	-
29	Beban Natura dan Pakan-Pakan								
1	Kecamatan Sambutan	Rp	-	Rp 6,232,500	-	Rp 6,232,500	-	Rp	-
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp	-	Rp 897,000	-	Rp 897,000	-	Rp	-
3	Kelurahan Sambutan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
4	Kelurahan Makroman	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp	-	Rp 1,750,000	-	Rp 1,750,000	-	Rp	-

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	Jumlah Pakan	Rp -	Rp 8,879,500	Rp -	Rp 8,879,500	Rp -	Rp -	Rp -	
30	Beban Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	Jumlah Natura dan Pakan Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
31	Beban Pakaian Dinas & Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	Jumlah Pakaian Dinas & Atribut Pimpinan dan Anggota DPRD	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
32	Beban Pakaian Sipil Lengkap (PSL)								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	Jumlah Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
33	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
34	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp 3,465,000	Rp -	Rp 3,465,000	Rp -	Rp -	Rp -	

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Dinas Lapangan (PDL)		Rp -	3,465,000	Rp -	3,465,000	Rp -	Rp -	Rp -	
35	Beban Pakaian Dinas Upacara (PDU)								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Dinas Upacara (PDU)		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
36	Beban Pakaian Pelatihan Kerja								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Pelatihan Kerja		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
37	Beban Pakaian Adat Daerah								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Adat Daerah		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
38	Beban Pakaian Batik Tradisional								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	47,600,000	Rp -	47,600,000	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	23,718,000	Rp -	23,718,000	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	33,600,000	Rp -	33,600,000	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	28,000,000	Rp -	28,000,000	Rp -	Rp -	Rp -	

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Total Sisa Persediaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp 22,400,000	Rp -	Rp 22,400,000	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Batik Tradisional		Rp -	Rp 155,318,000	Rp -	Rp 155,318,000	Rp -	Rp -	Rp -	
39	Beban Pakaian Olahraga								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp 3,000,000	Rp -	Rp 3,000,000	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp 3,000,000	Rp -	Rp 3,000,000	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Pakaian Olahraga		Rp -	Rp 6,000,000	Rp -	Rp 6,000,000	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL BAHAN BARANG PAKAI HABIS		Rp 3,034,000	Rp 11,764,226,950	Rp 3,034,000	Rp 11,760,292,450	Rp -	Rp 3,934,500	Rp 3,934,500	

[illegible]

NO	Uraian Barang	Saldo 2023	Penambahan 2024	Pengeluaran 2023	Pengeluaran 2024	Sisa 2023	Sisa 2024	Total Sisa Persediaan	Kerangan
1	2	3	4	5	6	7 = 3-5	8 = 4-6	9=7+8	10
Bahan Barang Bekas Dipakai									
A	Beban Komponen Bekas -Komponen								
1	Kecamatan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
2	Kelurahan Sungai Kapih	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
3	Kelurahan Sambutan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
4	Kelurahan Makroman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
5	Kelurahan Sindang Sari	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
6	Kelurahan Pulau Atas	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Jumlah Komponen		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL BAHAN BARANG BEKAS DIPAKAI		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
TOTAL KESELURUHAN		Rp 3,034,000	Rp 11,764,226,950	Rp 3,034,000	Rp 11,760,292,450	Rp -	Rp 3,934,500	Rp 3,934,500	



NORBAITI ZARTA SE, M.Si
NIP. 197110271994022001

Samarinda , 31 Desember 2024

Pengurus Barang

INDRA YULIANSYAH
NIP. 198107102009011003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN

Jl. Sultan Sulaiman No.97 Kelurahan Sambutan
SAMARINDA

**BERITA ACARA REKONSILIASI
ANTARA BENDAHARA PENGELUARAN DENGAN PENGURUS BARANG
Per 31 DESEMBER 2024
DALAM RANGKA PENYUSUNAN LK OPD TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini *Senin* tanggal *Enam* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Lima*, yang bertanda tangan di bawah ini kami :

1. Nama : Lina Yanti, SE
NIP : 19830525 200112 2 003
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sambutan
2. Nama : Indra Yuliansyah
NIP : 19810710 200901 1 003
Jabatan : Pengurus Barang Kecamatan Sambutan

telah melakukan Rekonsiliasi Belanja Modal tahun 2024 pada **Kecamatan Sambutan** Kota Samarinda dengan hasil sebagai berikut :

1. REALISASI ANGGARAN :

LRA BM Bendahara Pengeluaran	Rp	882.720.917,-
Penambahan Aset dari Belanja Modal	Rp	846.942.917,-
Penambahan Aset dari Inventarisasi	Rp	-
Belanja Modal tidak menambah aset tetap	Rp	34.850.000,-

2. PENJELASAN BM TIDAK MENAMBAH ASET TETAP:

Pembelian barang pakai habis	Rp.	846.942.917,-
Ekstrakomtabel	Rp.	-
Belanja modal belum diinput di Simda BMD	Rp	
Jumlah	Rp	846.942.917,-

Rincian mengenai penambahan pencatatan aset terlampir.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Pengurus Barang

Indra Yuliansyah

NIP. 19810710 200901 1 003

Bendahara Pengeluaran

Lina Yanti, SE

NIP. 19830525 200112 2 003

Mengetahui :

.PLH. KaSubbag Umum

Kasubbag Keuangan



Norbaiti Zaria, SE, M.Si
NIP.19711027 199402 2 001

Nila Trisna Handayani
NIP.19750805 200701 2 024

Sadra Yana, SE
NIP.19811223 200801 2 015

**BERITA ACARA REKONSILIASI ASET
TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN SAMBUTAN
KOTA SAMARINDA
PER 31 DESEMBER 2024**

Pada hari ini *Senin* Tanggal *Enam* Bulan *Januari* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Lima*
Yang bertanda tangan dibawah ini :

I Nama : Indra Yuliansyah
NIP : 19810710 200901 1 003
Jabatan : Pengurus Barang

II Nama : Lina Yanti, SE
NIP : 19770310 200112 2 002
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Telah melakukan rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut :

No	Akun Neraca	Saldo Akhir 2023	Mutasi 2024			Saldo Akhir 2024
			LRA 2024	Tambah	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7 = 3+4+5-6
A	ASET TETAP					
1	Tanah	9,064,147,000.00	-	-	-	9,064,147,000.00
2	Peralatan dan Mesin	4,434,718,166.00	882,720,917.00	-	129,920,100.00	5,187,518,983.00
3	Gedung dan Bangunan	4,426,803,800.00	-	25,000,000.00	-	4,451,803,800.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,227,141,365.00	-	2,144,057,000.00	-	4,371,198,365.00
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-
	Total Aset Tetap	20,152,810,331.00	882,720,917.00	2,169,057,000.00	129,920,100.00	23,074,668,148.00
B	ASET LAINNYA					
1	Aset Lainnya	-	-	-	-	-
2	Aset Kondisi Rusak Berat	580,518,583.00	-	-	-	580,518,583.00
3	Aset Yang Dimanfaatkan Pihak Lain	-	-	-	-	-
4	Aset Tidak Berwujud	49,086,000.00	-	-	-	49,086,000.00
	Total Aset Lainnya	629,604,583.00	-	-	-	629,604,583.00
	Total Aset Tetap + Aset Lainnya	20,782,414,914.00	882,720,917.00	2,169,057,000.00	129,920,100.00	23,704,272,731.00

Catatan / Rincian Terlampir

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya



Bendahara Pengeluaran
KECAMATAN SAMBUTAN

Lina Yanti, SE
NIP. 19770310 200112 2 002

Mengetahui Tim Rekonsiliasi Aset

Ketua Tim Rekonsiliasi
ASET-BPKAD

Rosita Kusuma Sari, S.IP, M.Si
NIP. 19871008 200701 2 001

Samarinda, 06 Januari 2025

Pengurus Barang
KECAMATAN SAMBUTAN

Indra Yuliansyah
NIP. 19810710 200901 1 003



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
 Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
 Bidang : Kecamatan
 Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
 Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
 TAHUN ANGGARAN
 periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
1	1.3.2.02.001.001.006	0002 s/d 0004	kendaraan dinas bermotor	HONDA / VARIO	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	3	70,247,817.00
2	1.3.2.02.001.006.110	0001	perorangan lainnya (dst)	125	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	398,000,000.00
3	1.3.2.05.001.005.010	0003	kendaraan bermotor khusus lainnya (dst)	PICK UP	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	4,500,000.00
4	1.3.2.05.002.001.029	0001 s/d 0060	Alat Penghancur Kertas	DINO	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	60	9,000,000.00
5	1.3.2.05.002.006.038	0005 s/d 0011	Kursi Fiber Glas/Plastik	NAPOLLY / KURSI PLASTIK	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	7	19,950,000.00
6	1.3.2.05.003.005.005	0006 s/d 0007	Dispenser	POLYTRON	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	2	1,670,000.00
7	1.3.2.05.003.007.010	0004	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	CEYLON 3 VCOT	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	8,600,000.00
8	1.3.2.06.001.001.048	0014 s/d 0017	Lemari Arsip Pejabat lainnya	-	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	4	10,200,000.00
9	1.3.2.08.001.041.192	0001	Uninterruptible Power Supply (UPS)	PRILINK	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	9,775,000.00
10	1.3.2.08.004.003.004	0006 s/d 0008	Personal Computer	LENOVO / PC A10	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	3	21,900,000.00
11	1.3.2.10.001.002.001	0009	Scanner (Assembly/counting System)	epson	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	9,775,000.00
12	1.3.2.10.001.002.001	0009	P.C Unit	LENOVO / PC A10	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	10,000,000.00
13	1.3.2.10.001.002.001	0011	P.C Unit	ASUS / A320ZWBK-WPB3 8SW	8900999-RRK-195393	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	9,775,000.00
14	1.3.2.10.001.002.002	0014	P.C Unit	LENOVO 24ALC6 / PC	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	30,000,000.00
15	1.3.2.10.001.002.002	0015 s/d 0019	Lap Top	ASUS / ROG STRIX16	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	5	80,000,000.00
16	1.3.2.10.001.003.001	0001 s/d 0010	Lap Top	ACER	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	10	97,750,000.00
17	1.3.2.10.002.003.003	0018	Komputer Unit Lainnya	LENOVO	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	2,850,000.00
18	1.3.2.10.002.003.003	0020	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L 3210	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	5,700,000.00
19	1.3.2.10.002.003.003	0023	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PRINTER EPSON L3210 / PRINTER	11702001-RRK-198491	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	3,000,000.00
20	1.3.2.10.002.003.003	0044 s/d 0051	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L3210	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	3,000,000.00
21	1.3.2.10.002.003.003	0052	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON LS290	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	8	39,800,000.00
			Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	-	-	-	-	2024	Pembelian	Baik	1	2,850,000.00



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
22	1.3.2.10.002.003.017	0002 s/d 0003	External/ Portable Hardisk	TOSHIBA	-		-	-	2024	Pembelian	Baik	2	1,600,000.00
Jumlah												116	846,942,817.00



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
1	1.3.4.01.001.005.001	0002	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		beton	111	2024	Pembelian	Baik	1	31,948,000.00
2	1.3.4.01.001.005.001	0003	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	0.529	2024	Pembelian	Baik	1	14,878,200.00
3	1.3.4.01.001.005.001	0004	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	120	2024	Pembelian	Baik	1	33,470,000.00
4	1.3.4.01.001.005.001	0005	Jalan Desa	-	00.3.3/2711/400.04.00		BETON	120	2024	Pembelian	Baik	1	33,030,000.00
5	1.3.4.01.001.005.001	0006	Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400.04.00		BETON	192	2024	Pembelian	Baik	1	60,000,000.00
6	1.3.4.01.001.005.001	0006	Jalan Desa	-	KS/PA/0561/VIII/2024		Beton	200	2024	Pembelian	Baik	1	60,000,000.00
7	1.3.4.01.001.005.001	0007	Jalan Desa	-	KS/PA/0561/VIII/2024		Beton	225	2024	Pembelian	Baik	1	60,000,000.00
8	1.3.4.01.001.005.001	0007	Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400.04.00		BETON	236	2024	Pembelian	Baik	1	65,000,000.00
9	1.3.4.01.001.005.001	0007 s/d 0008	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	54	2024	Pembelian	Baik	2	28,400,000.00
10	1.3.4.01.001.005.001	0008	Jalan Desa	-	KS/PA/0463/VI/2024		Beton	100	2024	Pembelian	Baik	1	35,000,000.00
11	1.3.4.01.001.005.001	0008	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	116	2024	Pembelian	Baik	1	13,354,000.00
12	1.3.4.01.001.005.001	0008	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	25	2024	Pembelian	Baik	1	8,600,000.00
13	1.3.4.01.001.005.001	0009	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	33	2024	Pembelian	Baik	1	13,706,000.00
14	1.3.4.01.001.005.001	0009	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	67.5	2024	Pembelian	Baik	1	18,900,000.00
15	1.3.4.01.001.005.001	0009	Jalan Desa	-	KS/PA/0463/VI/2024		Beton	39	2024	Pembelian	Baik	1	15,000,000.00
16	1.3.4.01.001.005.001	0010	Jalan Desa	-	KS/PA/0463/VI/2024		Beton	150	2024	Pembelian	Baik	1	55,000,000.00
17	1.3.4.01.001.005.001	0010	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	33	2024	Pembelian	Baik	1	46,294,000.00
18	1.3.4.01.001.005.001	0010	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	300	2024	Pembelian	Baik	1	70,000,000.00
19	1.3.4.01.001.005.001	0011	Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400.04.00		BETON	100	2024	Pembelian	Baik	1	26,612,000.00
20	1.3.4.01.001.005.001	0012	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	310	2024	Pembelian	Baik	1	36,534,000.00
21	1.3.4.01.001.005.001	0012	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	171	2024	Pembelian	Baik	1	42,000,000.00
22	1.3.4.01.001.005.001	0012	Jalan Desa	-	01/KS/SKP/400.04.02		beton	16	2024	Pembelian	Baik	1	5,000,000.00
23	1.3.4.01.001.005.001	0013	Jalan Desa	-	03/KS/SKP/400.04.02		beton	96	2024	Pembelian	Baik	1	30,000,000.00
24	1.3.4.01.001.005.001	0013	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	192	2024	Pembelian	Baik	1	58,000,000.00
25	1.3.4.01.001.005.001	0013	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	126	2024	Pembelian	Baik	1	36,646,000.00



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
1	1.3.3.04.001.005.001	0002	Tugu/tanda batas lainnya	-	KS/PA/0463/N/1/2024		Beton	5	2024	Pembelian	Baik	1	25,000,000.00
JUMLAH												1	25,000,000.00



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
26	1.3.4.01.001.005.001	0013	Jalan Desa	-	500/24/400.04.01/2024		Beton	36.9	2024	Pembelian	Baik	1	40,000,000.00
27	1.3.4.01.001.005.001	0014	Jalan Desa	-	500/02/400.04.004		Beton	105	2024	Pembelian	Baik	1	26,260,000.00
28	1.3.4.01.001.005.001	0014	Jalan Desa	-	500/39/400.0401/2024		Beton	144	2024	Pembelian	Baik	1	23,000,000.00
29	1.3.4.01.001.005.001	0014	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	120	2024	Pembelian	Baik	1	3,065,400.00
30	1.3.4.01.001.005.001	0014	Jalan Desa	-	08/KS/SKP/400.04.02		beton	90	2024	Pembelian	Baik	1	11,000,000.00
31	1.3.4.01.001.005.001	0015	Jalan Desa	-	08/KS/SKP/400.04.02		beton	20	2024	Pembelian	Baik	1	7,900,000.00
32	1.3.4.01.001.005.001	0015	Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400.04.00		BETON	180	2024	Pembelian	Baik	1	47,500,000.00
33	1.3.4.01.001.005.001	0015	Jalan Desa	-	500/09/400.04.01/2024		Beton	144	2024	Pembelian	Baik	1	36,000,000.00
34	1.3.4.01.001.005.001	0016	Jalan Desa	-	500/27/400.04.01/2024		Beton	144	2024	Pembelian	Baik	1	21,000,000.00
35	1.3.4.01.001.005.001	0016	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	140	2024	Pembelian	Baik	1	41,284,000.00
36	1.3.4.01.001.005.001	0016	Jalan Desa	-	08/KS/SKP/400.04.02		beton	4.8	2024	Pembelian	Baik	1	10,000,000.00
37	1.3.4.01.001.005.001	0017	Jalan Desa	-	17/KS/SKP/400.04.02		beton	19	2024	Pembelian	Baik	1	15,000,000.00
38	1.3.4.01.001.005.001	0017	Jalan Desa	-	00.3.31993/400.04.00		BETON	140	2024	Pembelian	Baik	1	42,433,000.00
39	1.3.4.01.001.005.001	0017	Jalan Desa	-	500/81/400.04.01/2024		Beton	120	2024	Pembelian	Baik	1	31,000,000.00
40	1.3.4.01.001.005.001	0018	Jalan Desa	-	500/80/400.04.01/2024		Beton	153	2024	Pembelian	Baik	1	39,000,000.00
41	1.3.4.01.001.005.001	0018	Jalan Desa	-	21/KS/SKP/400.04.02		beton	80	2024	Pembelian	Baik	1	17,000,000.00
42	1.3.4.01.001.005.001	0019	Jalan Desa	-	21/KS/SKP/400.04.02		beton	80	2024	Pembelian	Baik	1	15,000,000.00
43	1.3.4.01.001.005.001	0019	Jalan Desa	-	500/29/400.04.01/2024		Beton	144	2024	Pembelian	Baik	1	36,000,000.00
44	1.3.4.01.001.005.001	0020	Jalan Desa	-	500/37/400.04.01/2024		Beton	99	2024	Pembelian	Baik	1	26,000,000.00
45	1.3.4.01.001.005.001	0020	Jalan Desa	-	21/KS/SKP/400.04.02		beton	200	2024	Pembelian	Baik	1	29,000,000.00
46	1.3.4.01.001.005.001	0021	Jalan Desa	-	21/KS/SKP/400.04.02		beton	6	2024	Pembelian	Baik	1	8,000,000.00
47	1.3.4.01.001.005.001	0021	Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	7.5	2024	Pembelian	Baik	1	16,082,000.00
48	1.3.4.01.001.005.001	0021	Jalan Desa	-	500/40/400.04.01/2024		Beton	100	2024	Pembelian	Baik	1	40,000,000.00
49	1.3.4.01.001.005.001	0022	Jalan Desa	-	500/13/400.04.01/2024		Beton	150	2024	Pembelian	Baik	1	40,900,000.00
50	1.3.4.01.001.005.001	0022	Jalan Desa	-	24/KS/SKP/400.04.02		beton	22	2024	Pembelian	Baik	1	7,000,000.00



LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI	
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi		
51	1.3.4.01.001.005.001	0023	Jalan Desa	-	24/KS/SKP/400.04.02		beton	80	2024	Pembelian	Baik	1	20,000,000.00
52	1.3.4.01.001.005.001	0023	Jalan Desa	-	300/11/400.04.01/2024		Beton	112	2024	Pembelian	Baik	1	33,150,000.00
53	1.3.4.01.002.003.005	0001	Jembatan Kabupoten/kota Lain-lain	-	KS/PA/0463/VI/2024		Kayu Ulin	40	2024	Pembelian	Baik	1	30,000,000.00
54	1.3.4.01.002.005.001	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400.04.00		BETON	6	2024	Pembelian	Baik	1	13,540,000.00
55	1.3.4.01.002.005.001	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	-	08/KS/SKP/400.04.02		ulin	12	2024	Pembelian	Baik	1	3,000,000.00
56	1.3.4.01.002.005.001	0002	Jembatan Pada Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400.04.00		BETON	7.5	2024	Pembelian	Baik	1	17,664,000.00
57	1.3.4.01.002.005.001	0003	Jembatan Pada Jalan Desa	-	00.3.3/1993/400/04.00		BETON	7.5	2024	Pembelian	Baik	1	18,164,400.00
58	1.3.4.01.002.005.001	0004	Jembatan Pada Jalan Desa	-	00.3.3/1865/400/-04.00		-	5.28	2024	Pembelian	Baik	1	19,222,000.00
59	1.3.4.02.001.006.008	0001	Bangunan Gorong-Gorong (Bangunan Pelengkap Irigasi)	-	06/KS/SKP/400.04.02		beton	10.5	2024	Pembelian	Baik	1	45,000,000.00
60	1.3.4.02.004.004.002	0002	Saluran Drainage	-	KS/PA/0463/VI/2024		Beton	21	2024	Pembelian	Baik	1	40,000,000.00
61	1.3.4.02.004.004.002	0003	Saluran Drainage	-	KS/PA/0463/VI/2024		Beton	13.5	2024	Pembelian	Baik	1	29,000,000.00
62	1.3.4.02.004.004.002	0003	Saluran Drainage	-	500/02/400.04.004		Beton	2.1	2024	Pembelian	Baik	1	15,000,000.00
63	1.3.4.02.004.004.002	0004	Saluran Drainage	-	500/02/400.04.004		Beton	8.75	2024	Pembelian	Baik	1	21,000,000.00
64	1.3.4.02.004.004.002	0010	Saluran Drainage	-	05/KS/SKP/400.04.02		beton	7.5	2024	Pembelian	Baik	1	28,000,000.00
65	1.3.4.02.004.004.002	0010	Saluran Drainage	-	000/91/400.04.01/2024		Beton	7.7	2024	Pembelian	Baik	1	39,000,000.00
66	1.3.4.02.004.004.002	0011	Saluran Drainage	-	04/KS/SKP/400.04.02		beton	25	2024	Pembelian	Baik	1	35,000,000.00
67	1.3.4.02.004.004.002	0011	Saluran Drainage	-	000/56/400.04.01/2024		Beton	16	2024	Pembelian	Baik	1	25,000,000.00
68	1.3.4.02.004.004.002	0012	Saluran Drainage	-	000/12/400.04.01/2024		Beton	16	2024	Pembelian	Baik	1	39,000,000.00
69	1.3.4.02.004.004.002	0012	Saluran Drainage	-	01/KS/SKP/400.04.02		ulin	56	2024	Pembelian	Baik	1	11,000,000.00
70	1.3.4.02.004.004.002	0013	Saluran Drainage	-	000/14/400.04.01/2024		Beton	10	2024	Pembelian	Baik	1	23,000,000.00
71	1.3.4.02.004.004.002	0013	Saluran Drainage	-	18/KS/SKP/400.04.02		beton dan ulin	20	2024	Pembelian	Baik	1	31,000,000.00
72	1.3.4.02.004.004.002	0014	Saluran Drainage	-	000/21/400.04.01/2024		Beton	11.5	2024	Pembelian	Baik	1	17,500,000.00
73	1.3.4.02.004.004.002	0015	Saluran Drainage	-	000/19/400.04.01/2024		Beton	48	2024	Pembelian	Baik	1	40,000,000.00



Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan

LAPORAN MUTASI ASET
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN
periode 01 January 2024 s/d 31 December 2024

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG									MUTASI TAMBAH ASET / KAPITALISASI		
No	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat / No. IMB / No. BPKB	Hak Tanah / No. Polisi / Judul	Penggunaan (A) / Bahan (B) / Konstruksi (C) / Spesifikasi (E)	Luas / CC / Ukuran	Tgl Perolehan	Asal Usul	Kondisi			
74	1.3.4.02.004.004.002	0016	Saluran Drainage	-	600/25/400.04.01/2024		Beton	30,8	2024	Pembelian	Baik	1	20,000,000.00	
JUMLAH													75	2,144,057,000.00

MENGETAHUI

Samarinda, 6 Januari 2025



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
 Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
 Bidang : Kecamatan
 Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
 Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
 U P B : Kecamatan Sambutan

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	
		23.074.668.148,00
1	TANAH	9.064.147.000,00
1.01	TANAH	9.064.147.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	5.187.518.983,00
2.01	ALAT BESAR	67.474.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	993.637.943,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	48.294.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	0,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.614.785.760,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	206.994.000,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	231.075.000,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	30.000.000,00
2.10	KOMPUTER	1.961.723.280,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	29.250.000,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	4.285.000,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	4.451.803.800,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	3.822.793.000,00
3.02	MONUMEN	445.110.000,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	183.900.800,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IIRIGASI	4.371.198.365,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	3.367.490.509,00
4.02	BANGUNAN AIR	1.003.707.856,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIGTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	
		629.154.583,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
Bidang : Kecamatan
Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : Kecamatan Sambutan
U P B : Kecamatan Sambutan

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	49.086.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	49.086.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	580.068.583,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	580.068.583,00

