



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

# KECAMATAN SAMBUTAN

JL. SULTAN SULAIMAN No. 97 TELP. 0541 / 240040 KODE POS 75115

 [KECAMATANSAMBUTAN1@GMAIL.COM](mailto:KECAMATANSAMBUTAN1@GMAIL.COM)

 [HTTP://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID](http://KEC-SAMBUTAN.SAMARINDAKOTA.GO.ID)

## RENCANA KERJA TAHUNAN ( RKT )

**NO : 900/ 0386 /400.04**



KECAMATAN\_SAMBUTAN\_SMD



KECAMATAN SAMBUTAN

**TAHUN 2024**



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karuniaNya, sehingga Pemerintah Kecamatan Sambutan dapat menyusun Rencana Kerja Kecamatan Sambutan tahun 2024. Rencana kerja ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman dalam mengerjakan seluruh sumber daya yang dimiliki dalam pelaksanaan pemerintah dan pembangunan Organisasi Perangkat daerah ( OPD ) Kecamatan Sambutan Tahun 2024 dan program Indikatif tahun anggaran 2024.

Adapun tujuan di susunnya Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Sambutan tahun 2024 adalah :

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi dan mewujudkan pembangunan daerah tahun 2024 yang Akuntabel, partisipatif, transparan, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan.
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Sambutan selama kurun waktu 1 tahun.
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing – masing program dan kegiatan Kecamatan Sambutan tahun 2024.
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja Kecamatan Sambutan tahun 2024.
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sambutan tahun 2024.

Semoga Rencana Kerja Tahunan( RKT ) Kecamatan Sambutan tahun 2024 bisa menjadi sebuah Dokumen Perencanaan yang dapat menjadi pedoman dan acuan bagi penyelenggara tugas-tugas pemerintah sekaligus merupakan perwujudan yang diemban pemerintah Kecamatan Sambutan, kami sadar bahwa penyusunan RKT ini masih banyak kekurangan,oleh karena itu kami mohon saran dan kritik yang bersifat membangun.

Samarinda, 15 Januari 2024

CAMAT SAMBUTAN  
KECAMATAN  
SAMBUTAN  
04  
Yosua Laden, S.STP,M.Si  
NIP. 19830525 200112 1 003



## DAFTAR ISI

Kata pengantar .....	ii
Daftar isi .....	iii
BAB I	
I.PENDAHULUAN .....	1
1. Latar Belakang .....	1
2. Dasar Hukum .....	2
3. Tugas Pokok dan Fungsi.....	3
4. Struktur Organisasi .....	5
BAB II	
A.Pernyataan Visi dan Misi .....	6
B. Penetapan Tujuan dan Sasaran.....	7
C. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran .....	8
BAB III	
Komponen Rencana Kerja .....	11
Rencana Kinerja Tahunan.....	13
BAB IV	
PENUTUP.....	29

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah antara lain menetapkan pengaturan mengenai pembentukan dan susunan perangkat Daerah. Untuk pelaksanaannya telah pula dikeluarkan Keputusan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda. Untuk Menjamin tercapainya pelaksanaan tugas dan kegiatan Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sesuai dengan yang telah dirumuskan pada Rencana Strategis ( Renstra ) dan Rencana Kerja ( Renja ) Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2024, maka disusun Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ).

#### **A. Latar Belakang**

Rencana Kinerja Tahunan merupakan dokumen yang berisi informasi tentang tingkat atau target kinerja berupa output dan outcome yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada satu tahun tertentu. Rencana Kinerja Tahunan menuntut konsistensi antara pelaksanaan kegiatan dengan proses dan ketentuan dalam Renja dan Renstra sehingga diperlukan kompetensi, profesionalisme, dan disiplin pegawai dilingkungan Kecamatan Sambutan. Dalam melaksanakan kegiatannya Pemerintah Kota Samarinda dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah sejak diberlakukannya Undang Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang nomor 32 tahun 2004 dan Undang – undang nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang – undang Nomor 33 Tahun 2004 dan dirubah kembali dalam Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta untuk Terselenggaranya good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggung jawaban yang tepat , jelas , terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme ( KKN ).

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pemerintahan Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah sesuai dengan Undang-undang Nomor 22 tahun 1999 (sudah direvisi menjadi Undang-undang nomor 32 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 berkewajiban untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (Clean Government), dan mempertanggungjawabkannya melalui dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) seperti dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan. Agar dapat memenuhi maksud tersebut, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2024 sebagai bentuk komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

## **B. Dasar Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);

8. Permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2016-2021;
17. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda;

### **C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

#### **1. Tugas**

Sesuai Peraturan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 Tanggal 22 September 2014 Tentang Penjabaran Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan,

organisasi Kecamatan adalah merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

## 2. Fungsi

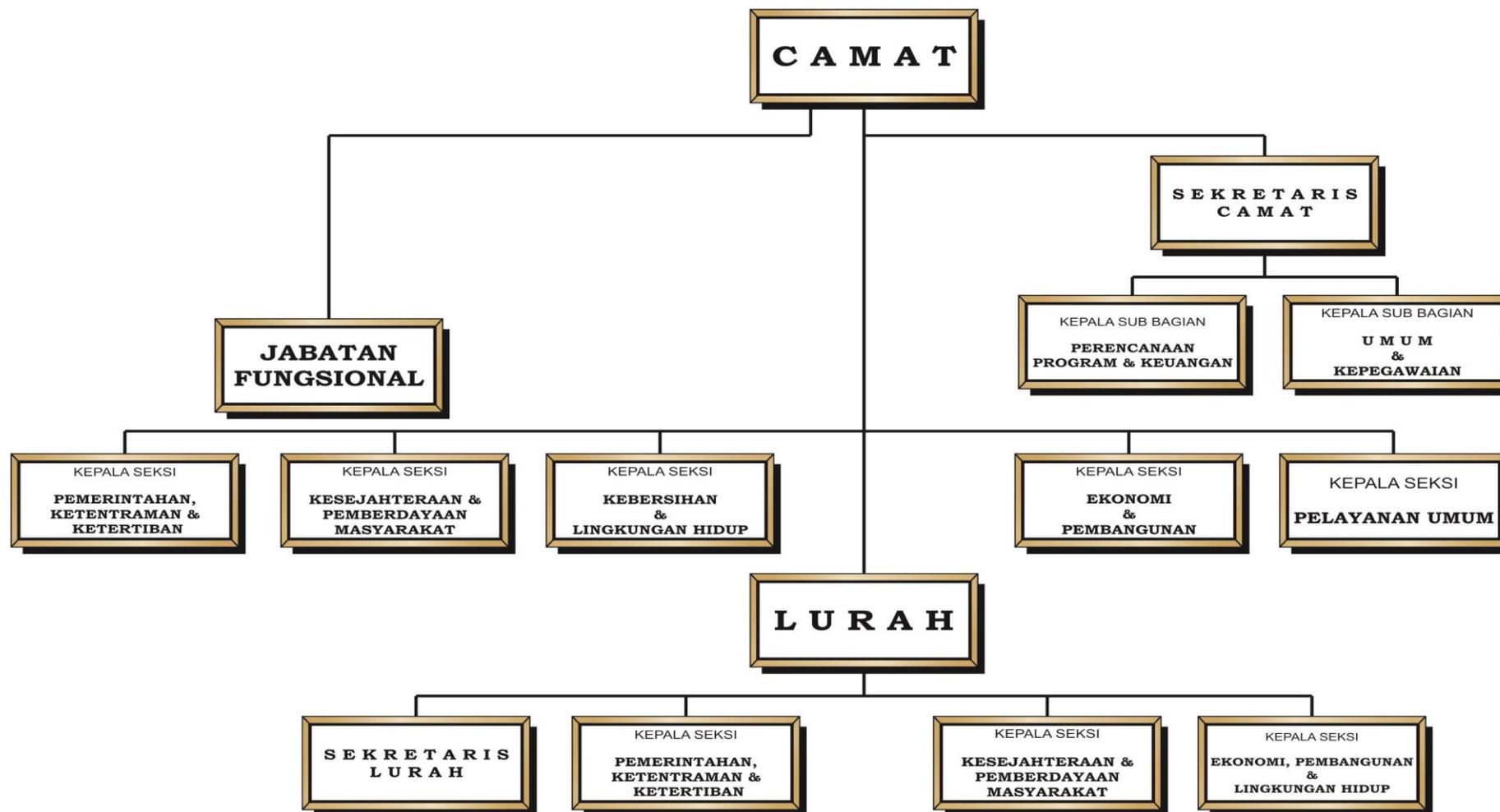
Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang — undangan dengan SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah .
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Kecamatan dengan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) dan instansi vertikal agar bersinergis;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja kecamatan.
- i. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Walikota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, dan
- j. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan.

**D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Kec. Sambutan Kota Samarinda, sesuai Keputusan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 ( Pasal 4 ) terdiri dari :

- **Camat.**
- **Sekretaris Camat.**
  - **Sub Bag. Perencanaan Program dan Keuangan**
  - **Sub Bag. Umum**
- **Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.**
- **Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.**
- **Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.**
- **Seksi Pelayanan Umum.**
- **Kelompok Jabatan Fungsional.**





## **BAB II**

### **PERENCANAAN STRATEGIS**

Rencana Strategis Perangkat Daerah sebagaimana memuat Visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan. Sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku bahwa setiap Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah di setiap Perangkat Daerah untuk jangka waktu lima tahun. Renstra Perangkat Daerah disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

Peraturan Walikota Samarinda Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi

Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah bidang perencanaan. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Samarinda.

Renstra merupakan komitmen Kecamatan Sambutan yang digunakan sebagai tolak ukur dan alat bantu bagi perumusan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan khususnya dalam kebijakan perencanaan pembangunan kota Samarinda serta sebagai pedoman dan acuan dalam mengembangkan dan meningkatkan kinerja sesuai dengan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sambutan dengan mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan yang dimiliki, serta peluang dan ancaman yang dihadapi dalam rangka mendukung pencapaian visi Kota Samarinda, yaitu “Terwujudnya Kota Samarinda sebagai Kota Metropolitan yang Berdaya Saing dan Berwawasan Lingkungan”.

#### **A. Pernyataan Visi dan Misi**

##### **a. Pernyataan Visi**

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda bertekad untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menetapkan Visinya adalah :

***“Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota  
Metropolitan Yang Berdaya Saing Dan Berwawasan  
Lingkungan”***

**b. Pernyataan Misi**

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi ( instansi Pemerintah ) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan dan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Sambutan, yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi, ditunjang aparatur yang berintegritas tinggi, profesional dan inovatif.
2. Memantapkan kapasitas pengelolaan keuangan kota Samarinda yang akuntabel dalam menunjang pembiayaan pembangunan.
3. Mewujudkan ruang kota yang layak huni.
4. Memantapkan sector jasa dan perdagangan sebagai sector unggulan
5. Mewujudkan masyarakat kota Samarinda yang bekarakter, sehat cerdas, serta berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat kota Samarinda yang harmoni, berbudaya dan religious.

**B. Penetapan Tujuan dan Sasaran**

**Penetapan Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya misi yang ditetapkan, maka tujuan yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

NO	MISI	TUJUAN STRATEGIK
1.	Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan Yang Baik,Bebas Korupsi Ditunjang Aparatur Yang Berintegritas Tinggi ,Profesional Dan Inovatif.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan ,Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat

NO	TUJUAN STRATEGIK	SASARAN STRATEGIK
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan ,Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

**c. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini.

**1. Kebijaksanaan**

- a. Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarkat melalui kotak suara, media social dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- b. Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur melalui efesiensi pelayanan
- c. Mengadakan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan administratif
- d. Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap kelestarian lingkungan melalui HBS dan PHBS
- e. Meningkatkan kinerja monitoring K3 ( Keamanan,ketertiban dan Kebersihan )

- f. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

## **2. Program**

Program adalah sebagai penentu tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang di hadapi. Dengan demikian program merupakan suatu jenis rencana yang di susun lebih konkrit yang di dukung sekumpulan kegiatan-kegiatan yang berbeda akan tetapi mempunyai tujuan yang sama.

Dalam rangka menunjang kegiatan pemerintah agar dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka program kerjanya adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, dengan kegiatan :
  - i. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  - ii. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
  - iii. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
  - iv. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - v. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan kegiatan :
  - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan kegiatan :
  - a. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

## **3. Kegiatan**

1. Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
2. Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan
3. Sosialisasi kegiatan PKK
4. Lomba Sekolah Sehat ( UKS)
5. Kegiatan LBS
6. Pelaksanaan kegiatan HUT RI.
7. Pelaksanaan HUT Kota
8. Kegiatan Safari Ramadhan
9. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

- 10.Pembuatan Lakip.
- 11.Pembuatan Monografi.
- 12.Kegiatan KB Kes.
- 13.Penjilidan Arsip Pertanahan.
- 14.Rapat Staff, Rapat Kasi & Rapat Lurah.
- 15.Insentif & Honor bagi pegawai Kecamatan Sambutan.
- 16.Dokumentasi & Publikasi
- 17.Pembelian Inventarisasi Kantor
- 18.Pemeliharaan Inventarisasi Kantor
- 19.Apel Gabungan kecamatan dan Kelurahan
- 20.Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
- 21.Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
- 22.Kegiatan Pramuka
23. Pengiriman aparatur pemerintahan dalam mengikuti studi banding
24. Pengiriman pegawai dalam mengikuti BIMTEK Review Renstra
25. Pengiriman pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan
- 26.Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
27. Kegiatan HBS
28. Pelayanan PATEN

### BAB III KOMPONEN RENCANA KINERJA

Perencanaan kinerja ini merupakan proses penyusunan rencana kinerja Bappeda Kota Samarinda sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana Strategis Bappeda Kota Samarinda, yang akan dilaksanakan oleh seluruh aparatur Bappeda Daerah Kota Samarinda melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi pemerintah untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini memuat informasi tentang: sasaran yang ingin dicapai; indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya; program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Selain itu dimuat pula keterangan yang antara lain menjelaskan keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD atau sektor lain. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini dalam pelaksanaannya didukung oleh beberapa komponen-komponen antara lain sasaran dan indikator kinerja. Sasaran yang dimaksud pada rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen rencana Strategis Bappeda Kota Samarinda. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

Pada Rancangan Awal (Ranwal) Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Sambutan tahun 2024 mencakup 3 (Tiga) program , 9 (Sembilan) kegiatan, dan 49 ( Empat Puluh Sembilan ) Sub Kegiatan, sebagaimana dapat dilihat pada tabel yang tersaji di bawah ini :

<b>I.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota</b>
<b>I</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
<b>II.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
<b>III.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
3.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>IV.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

8.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
<b>V.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas atau Lapangan
3.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
4.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
5.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
<b>VI.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
<b>VII.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
5.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
<b>II.</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>
<b>I.</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kecamatan Sambutan
2.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sambutan Kelurahan Sindang Sari
3.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sambutan Kelurahan Pulau Atas
4.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sambutan Kelurahan Makroman
5.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sambutan Kelurahan Sungai Kapih
6.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Sambutan Kelurahan Sambutan
<b>III.</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan</b>
<b>I.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
2.	Evaluasi Kelurahan
<b>II.</b>	<b>Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan</b>
1.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
2.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kel. Sindang Sari
3.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kel. Sungai Kapih
4.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kel. Sambutan
5.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kel. Makroman
6.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat Kel. Pulau Atas
7.	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sindang Sari
8.	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pulau Atas
9.	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Makroman
10.	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai kapih
11.	Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sambutan
12.	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sindang Sari
13.	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pulau Atas
14.	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Makroman
15.	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Kapih
16.	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sambutan



**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) KECAMATAN SAMBUTAN KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN			PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	8	9	11	15	16	17
		KECAMATAN SAMBUTAN			16.505.957.974,00			17.176.420.703,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN			16.505.957.974,00			17.176.420.703,00	
	7.01	KECAMATAN			14.962.957.974,00			15.520.416.833,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84 nilai	14.962.957.974,00		84 nilai	15.520.416.833,00	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	61 Persentase	106.090.000,00		8 Dokumen	109.272.700,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	50.000.000,00	-	8 Dokumen	51.546.160,00	KECAMATAN SAMBUTAN

	7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	1 Dokumen Laporan	34.872.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Dokumen Laporan	35.872.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	4 Dokumen Laporan	21.218.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4 Dokumen Laporan	21.854.540,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan</i>	7 Laporan	12.098.403.319,00		70 Orang/bulan	12.461.355.419,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	70 Orang/bulan	10.629.701.529,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	70 Orang/bulan	10.948.592.575,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	40 Orang Dokumen	1.415.656.790,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	40 Orang Dokumen	1.458.126.494,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	5 Laporan	53.045.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5 Laporan	54.636.350,00	KECAMATAN SAMBUTAN

7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah Pegawai</i>	110 Orang	220.637.625,00		110 Paket	226.202.229,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya							
		<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	110 Paket	91.502.625,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	110 Paket	94.247.704,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi							
		<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	6 Orang	79.567.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	6 Orang	81.954.525,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan							
		<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	3 Orang	49.567.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	3 Orang	50.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah Laporan</i>	33 Laporan	907.215.774,00		2 Jenis Paket	1.032.466.891,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
		<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	2 Jenis Paket	10.609.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Jenis Paket	10.927.270,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	5 Jenis Paket	500.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5 Jenis Paket	585.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN

	7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga							
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	50 Buah Paket	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50 Buah Paket	45.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	5 Jenis Paket	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5 Jenis Paket	45.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	4 Dokumen Paket	60.124.555,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4 Dokumen Paket	61.928.292,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan							
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	72 Buku Dokumen	22.900.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	72 Buku Dokumen	23.600.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu							
			<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	0 Laporan	18.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	0 Laporan	20.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	25 SPPD Laporan	230.582.219,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	25 SPPD Laporan	241.011.329,00	KECAMATAN SAMBUTAN

*Kecamatan Sambutan  
Kota Samarinda  
Tahun 2024*

7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Laporan Rencana Kebutuhan Barang</i>	3 Laporan	1.035.150.000,00		6 Unit	1.066.204.500,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>	6 Unit	517.060.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	6 Unit	532.571.800,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>	1 Unit	412.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	424.360.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel								
		<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	50 Unit	71.090.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50 Unit	69.272.700,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
		<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	2 Unit	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Unit	20.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
		<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	1 Unit	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	10.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN	
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								

*Kecamatan Sambutan  
Kota Samarinda  
Tahun 2024*

			<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	1 Unit	10.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	10.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		<i>Laporan Penyediaan Jasa</i>	12 Laporan	301.058.663,00		36 Bukti Laporan	310.090.423,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	36 Bukti Laporan	269.231.663,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	36 Bukti Laporan	277.308.613,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	15.913.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	12 Laporan	16.390.905,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	15.913.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	12 Laporan	16.390.905,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		<i>Laporan Pemeliharaan</i>	12 Laporan	294.402.593,00		19 Unit	314.824.671,00	KECAMATAN SAMBUTAN
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya</i>	19 Unit	87.019.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	19 Unit	102.119.982,00	KECAMATAN SAMBUTAN

	7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	18 Unit	81.902.193,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	18 Unit	84.359.259,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	31 Unit	31.827.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	31 Unit	32.781.810,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	12 Unit	53.045.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	12 Unit	54.636.350,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	2 Unit	10.609.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Unit	10.927.270,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	30.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	<b>7.01</b>	<b>KECAMATAN</b>			<b>1.543.000.000,00</b>			<b>1.656.003.870,00</b>	
1,	<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<i>Indeks Mutu Pelayanan Publik</i>	<b>84.5 nilai</b>	<b>1.223.000.000,00</b>		<b>84.5 nilai</b>	<b>1.301.003.870,00</b>	

	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Di Tingkat Kecamatan Yang Di tindaklanjuti</i>	12 dokumen	1.223.000.000,00		2 Dokumen	1.301.003.870,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	1.223.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	1.301.003.870,00	KECAMATAN SAMBUTAN
2,	<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b><i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i></b>	<b>65 nilai</b>	<b>320.000.000,00</b>		<b>65 nilai</b>	<b>355.000.000,00</b>	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	110.000.000,00		13 Lembaga Kemasyarakatan	130.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan							
			<i>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</i>	13 Lembaga Kemasyarakatan	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	13 Lembaga Kemasyarakatan	65.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan							
			<i>Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan</i>	5 Laporan	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	5 Laporan	65.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN

	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah keluarga yang mengikuti peningkatan kesadaran keluarga dalam membangun kerja sama antar-keluarga, warga dan kelompok masyarakat</i>	111 Keluarga	210.000.000,00		111 Keluarga	225.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat							
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	111 Keluarga	210.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	111 Keluarga	225.000.000,00	KECAMATAN SAMBUTAN
		<b>KELURAHAN SUNGAI KAPIH</b>			<b>3.215.000.000,00</b>			<b>4.350.000.000,00</b>	
	<b>7</b>	<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>			<b>3.215.000.000,00</b>			<b>4.350.000.000,00</b>	
	<b>7.01</b>	<b>KECAMATAN</b>			<b>3.215.000.000,00</b>			<b>4.350.000.000,00</b>	
1,	<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<i>Indeks Mutu Pelayanan Publik</i>	<b>84.25 nilai</b>	<b>660.000.000,00</b>		<b>84.25 nilai</b>	<b>535.000.000,00</b>	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Dokumen</i>	2 Dokumen	660.000.000,00		2 Dokumen	535.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	660.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	535.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH

2,	<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	65 nilai	2.555.000.000,00		65 nilai	3.815.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	2.500.000.000,00		25 Unit	3.750.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>	25 Unit	1.500.000.000,00	PAJAK DAERAH	25 Unit	2.250.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan							
			<i>Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	2 Pokmas / Ormas	1.000.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Pokmas / Ormas	1.500.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah Keluarga</i>	25 Keluarga	55.000.000,00		25 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat							
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	25 Keluarga	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	25 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SUNGAI KAPIH
		<b>KELURAHAN SAMBUTAN</b>			<b>4.785.000.000,00</b>			<b>6.808.850.000,00</b>	

	7	UNSUR KEWILAYAHAN			4.785.000.000,00			6.808.850.000,00	
	7.01	KECAMATAN			4.785.000.000,00			6.808.850.000,00	
1,	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	<i>Indeks Mutu Pelayanan Publik</i>	84.25 undefined	730.000.000,00		84.25 undefined	743.850.000,00	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	730.000.000,00		2 Dokumen	743.850.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	730.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	743.850.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	65 nilai	4.055.000.000,00		65 nilai	6.065.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	4.000.000.000,00		40 Unit	6.000.000.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>	40 Unit	2.400.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	40 Unit	3.600.000.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan							

*Kecamatan Sambutan  
Kota Samarinda  
Tahun 2024*

			<i>Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	4 Pokmas / Ormas	1.600.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4 Pokmas / Ormas	2.400.000.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah Keluarga</i>	40 Keluarga	55.000.000,00		40 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat							
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	40 Keluarga	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	40 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SAMBUTAN
		<b>KELURAHAN MAKROMAN</b>			<b>3.309.000.000,00</b>			<b>4.670.000.000,00</b>	
	<b>7</b>	<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>			<b>3.309.000.000,00</b>			<b>4.670.000.000,00</b>	
	<b>7.01</b>	<b>KECAMATAN</b>			<b>3.309.000.000,00</b>			<b>4.670.000.000,00</b>	
1,	<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>			<b>84.25 nilai</b>	<b>554.000.000,00</b>		<b>84.25 nilai</b>	<b>555.000.000,00</b>
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	554.000.000,00		2 Dokumen	555.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	554.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	555.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN

2,	<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	65 nilai	2.755.000.000,00		65 nilai	4.115.000.000,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	2.700.000.000,00		27 Unit	4.050.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>	27 Unit	1.620.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	27 Unit	2.430.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan							
			<i>Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	2 Pokmas / Ormas	1.080.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Pokmas / Ormas	1.620.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah Keluarga</i>	27 Keluarga	55.000.000,00		27 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat							
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	27 Keluarga	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	27 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN MAKROMAN
		<b>KELURAHAN SINDANG SARI</b>			<b>1.325.000.000,00</b>			<b>1.875.000.000,00</b>	
	<b>7</b>	<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>			<b>1.325.000.000,00</b>			<b>1.875.000.000,00</b>	

	<b>7.01</b>	<b>KECAMATAN</b>			<b>1.325.000.000,00</b>			<b>1.875.000.000,00</b>	
1,	<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<i>Indeks Mutu Pelayanan Publik</i>	<b>84.25 nilai</b>	<b>270.000.000,00</b>		<b>84.25 nilai</b>	<b>310.000.000,00</b>	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	270.000.000,00		2 Dokumen	310.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	270.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	310.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
2,	<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	<b>65 nilai</b>	<b>1.055.000.000,00</b>		<b>65 nilai</b>	<b>1.565.000.000,00</b>	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	1.000.000.000,00		10 Unit	1.500.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan							
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>	10 Unit	600.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10 Unit	900.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan							
			<i>Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	1 Pokmas / Ormas	400.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Pokmas / Ormas	600.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI

	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah Keluarga</i>	10 Keluarga	55.000.000,00		10 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat							
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	10 Keluarga	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	10 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN SINDANG SARI
		<b>KELURAHAN PULAU ATAS</b>			<b>1.215.000.000,00</b>			<b>1.910.000.000,00</b>	
	<b>7</b>	<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>			<b>1.215.000.000,00</b>			<b>1.910.000.000,00</b>	
	<b>7.01</b>	<b>KECAMATAN</b>			<b>1.215.000.000,00</b>			<b>1.910.000.000,00</b>	
1,	<b>7.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	<b>84.25 undefined</b>	<b>260.000.000,00</b>		<b>84.25 undefined</b>	<b>495.000.000,00</b>	
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	260.000.000,00		2 Dokumen	495.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							
			<i>Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	2 Dokumen	260.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	495.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS

2,	<b>7.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<i>Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang disetujui</i>	65 nilai	955.000.000,00		65 nilai	1.415.000.000,00		
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<i>Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	111 Unit	900.000.000,00		9 Unit	1.350.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS	
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan								
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun</i>	9 Unit	540.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	9 Unit	810.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS	
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								
			<i>Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i>	1 Pokmas / Ormas	360.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1 Pokmas / Ormas	540.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS	
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	<i>Jumlah Keluarga</i>	9 Keluarga	55.000.000,00		9 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS	
	7.01.03.2.06.02	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat								
			<i>Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat</i>	9 Keluarga	55.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	9 Keluarga	65.000.000,00	KELURAHAN PULAU ATAS	
		<b>J U M L A H</b>				<b>30.354.957.974,00</b>			<b>36.790.270.703,00</b>	

## **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis ( Renstra ) 2021-2026. RKT ini memuat rencana tingkat capaian kinerja tahunan, sasaran dan seluruh indikator kinerja kegiatan yang akan dilakukan pada tahun ini. Penyusunan RKT Kecamatan Sambutan dilakukan untuk mewujudkan terselenggaranya pemerintahan yang baik (good governance), berdaya guna, transparan, bersih dan bertanggung jawab. Semoga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 ini dapat menjadi panduan dalam pelaksanaan program kerja dan anggaran Kantor Kecamatan Sambutan.

Dengan Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat dipertanggung jawabkan

Samarinda, 15 Januari 2024

CAMAT SAMBUTAN



Yosua Laden, S.STP,M.Si

NIP. 19830525 200112 1 003