



LAPORAN KEUANGAN

NO : 900/ 0455 /400.04

KECAMATAN SAMBUTAN

TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Keuangan tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kota Samarinda mengimplementasikan diberlakukannya Undang – undang no. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003, Undang –undang Nomor 1 Tahun 2004 yang telah dijabarkan lebih rinci antara lain dalam Peraturan Pemerintah No. 58 tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13. Tahun 2006 tentang Pedoman pengelolaan keuangan daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan ini dilakukan guna memberikan input pada Laporan Keuangan Pemerintah Kota Samarinda.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda berusaha dalam membantu Pemerintah Kota Samarinda dalam mempersiapkan implementasi Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004, PP No. 58 Tahun 2005, permendagri 13 tahun 2006 dan Permendagri 59 tahun 2007 dalam bidang pertanggung jawaban keuangan daerah yang lebih transparan masih perlu dilanjutkan dengan langkah – langkah selanjutnya dan masih memerlukan kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak.

Samarinda, 31 Desember 2022

Camat Sambutan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si
NIP. 19830525 200112 1 003



DAFTAR ISI

Halaman

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Informasi Umum	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	1
BAB II UMUM	
2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan	3
2.2 Pernyataan Visi dan Misi	8
BAB III IKHTISAR KEUANGAN	
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan PD	16
BAB IV PENJELASAN NERACA	
4.1 Aset Lancar	23
4.2 Aset Tetap	23
4.3 Aset Lainnya	25
4.4 Kewajiban	26
4.5 Ekuitas Dana	27
BAB V PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
5.1 Belanja Operasi	28
5.2 Belanja Modal	29
5.3 Sisa Lebih Pembiayaan APBD TA. 2020	30
5.4 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan	31
BAB VI PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL	
6.1 Pendapatan-LO	39
6.2 Beban	39
BAB VII PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	41
BAB VIII PENUTUP	42
LAMPIRAN	
Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	
Neraca Per 31 Desember 2022	
Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2022	
Laporan Operasional	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Tahun 2022	



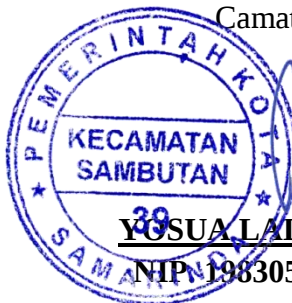
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sambutan kota Samarinda yang terdiri dari (a) Neraca; (b) Laporan Realisasi Anggaran; (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas; (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintah.

Samarinda, 31 Desember 2022

Camat Sambutan



YUSUA LADEN, S.STP, M.Si
NIP. 19830525 200112 1 003



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Informasi Umum

Pengelolaan pemerintahan yang baik (good government) mensyaratkan adanya akuntabilitas dan transparansi dari instansi pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya kepada masyarakat.

Dengan akuntabilitas dapat ditentukan, mencerminkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggara Negara dapat di pertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara. Salah satu media untuk memenuhi hal tersebut adalah dengan penyajian laporan keuangan yang handal, tepat waktu dan dipublikasikan kepada masyarakat. Dengan diberlakukan Otonomi Daerah, Pemerintah Kota Samarinda harus menyiapkan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan keuangan kepada DPRD. Untuk hal tersebut Pemerintah Kota Samarinda telah menyusun laporan keuangan dalam rangka memenuhi persyaratan pertanggungjawaban dan transparansi kepada DPRD serta masyarakat.

Pada tahun anggaran 2010 pemerintah Kota Samarinda telah menyusun Laporan Realisasi Anggaran, laporan Arus Kas, neraca dan Catatan Atas laporan keuangan, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.71 tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintahan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang dijadikan dasar dalam penyusunan Neraca Daerah Pemerintah Kota Samarinda yaitu :

1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah/Negara yang merupakan pengganti dari Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akutansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah .
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
12. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan belanja Daerah Kota Samarinda tahun Anggaran 2019;
13. Peraturan Daerah Nomor 06 tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2019;
14. Peraturan Walikota Nomor 51 Tahun 2011 tentang Sistem Dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Penerimaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 06 tahun 2012 tentang Sistem Dan Prosedur Pelaksanaan Penatausahaan Pengeluaran Keuangan Daerah;
16. Peraturan Walikota Nomor 49 Tahun 2018 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2019;
17. Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2019 tentang penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
18. Peraturan Daerah Nomor 63 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Walikota Nomor 65 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 33 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Bagan Akun Standar.



BAB II

UMUM

2.1 Gambaran Umum Kecamatan Sambutan

2.1.1 Pembentukan

Kecamatan adalah Wilayah kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan Sambutan Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Dasar pembentukan Kec. Sambutan Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38/96 Perda Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2010 tentang Pemekaran Kecamatan Sambutan.

2.1.2 Tugas Pokok

Menurut Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. Camat merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah kota Samarinda mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahanan dan koordinasi dengan Instansi lain.

2.1.3. Fungsi

Berdasarkan Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. disebutkan Kec. Sambutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Unit Kerja Pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.



- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Kepala daerah melalui Sekda secara berjenjang;

2.1.4 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir Desember Tahun 2022 jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kec. Sambutan Kota Samarinda sebanyak 67 orang dengan rincian sebagai berikut:

Pangkat / Gol Ruang				Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah Pegawai
IV	III	II	I	L	P	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
4	44	19	-	36	34	5	32	4	26	-	-	67

Sedangkan Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) ada 19 orang dan Pegawai Tidak Tetap Harian (PTTH) ada 19 orang dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Kelamin		Pendidikan Pegawai						Jumlah Pegawai PTTB/PTTH
L	P	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	SD	
25	13	-	11	2	21	1	3	38

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, **jumlah SDM tersebut belum cukup memadai** untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sambutan.



2.1.5 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2022 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut.

Tabel 2 : Sarana Kerja Se-Kecamatan Sambutan Kota Samarinda

NO	Sarana Kerja Yang Tersedia	Jumlah	
1.	Tanah Kantor	1	Bidang
2.	Bangunan Gedung	1	Gedung
3.	Kendaraan Roda 4	2	Buah
4.	Kendaraan Roda 2	4	Buah
5.	Personel Komputer	14	Unit
6.	Printer	14	Unit
7.	Mesin Tik Manual	14	Buah
8.	Mesin Hitung Manual	6	Buah
9.	Meja	47	Buah
10.	Kursi	33	Buah
11.	Kursi Plastik Hijau	30	Buah
12.	Laptop	4	Buah
13.	Scanner	3	Buah
14.	AC	7	Buah
15.	Genset	4	Buah
16.	Kipas	15	Buah
17.	TV	3	Buah
18.	Filling	8	Buah
19.	Kursi Sofa	3	Set
20.	Lemari Kaca	19	Buah
21.	Kursi Besi	11	Buah



2.1.6 Keadaan Umum Wilayah

1) Geografis

a. Letak Geografis

Kecamatan Sambutan sebagai salah satu dari Sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas wilayah 100,95 Km².

Adapun batas-batas wilayahnya adalah:

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kec. Sungai Pinang dan
Kec. Smd Utara
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Sungai Mahakam
- Sebelah Barat : Berbatasan Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Timur : Berbatasan Kecamatan Anggana Kab.
Kukar

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sambutan sejak Bulan Januari 2011 adalah 05 (lima) Kelurahan yaitu:

- Kelurahan Sambutan
- Kelurahan Sungai Kapih
- Kelurahan Makroman
- Kelurahan Pulau Atas
- Kelurahan Sindang Sari

Lembaga Organisasi yang mendukung dalam pembangunan di Kecamatan Sambutan antara lain :

- LPM yaitu Lembaga yang kegiatannya ada di Kelurahan, dan di Kecamatan Sambutan memiliki 5 LPM di setiap Kelurahan .
- GOPTKI (Gabungan Organisasi Pendidikan Taman Kanak-kanak Indonesia)
- Karang Taruna, kegiatan banyak di lakukan di Kelurahan-kelurahan
- Pramuka, kegiatan Pramuka di Kecamatan Sambutan dilaksanakan oleh Kwarcab yang telah memiliki kekuatan SK dari Camat Sambutan.
- IRMA dan IRLA
- PMI Tingkat Kecamatan Sambutan
- KLA Kecamatan Sambutan



2) Sumber Daya Manusia

Penduduk Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2022 adalah 47.728 jiwa, adapun jumlah penduduknya per Kelurahan sesuai dengan sensus P4B adalah sebagai berikut:

NO	Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Sambutan	19.168 Jiwa
2	Sungai Kapih	12.734 Jiwa
3	Makroman	8.616 Jiwa
4	Pulau Atas	3.580 Jiwa
5	Sindang Sari	3.630 Jiwa
	<u>JUMLAH</u>	<u>47.728 Jiwa</u>

Tertinggi kemudian urutan kebawah adalah :

1. Kelurahan Sambutan : 19.168 Jiwa
2. Kelurahan Sungai Kapih : 12.734 Jiwa
3. Kelurahan Makroman : 8.616 Jiwa
4. Kelurahan Sindang Sari : 3.630 Jiwa
5. Kelurahan P. Atas : 3.580 Jiwa

3) Sosial Budaya

a) Sarana Pendidikan

Sarana Pendidikan di Kecamatan Sambutan adalah sebagai berikut:

TK	15 Buah
SD	18 Buah
SLTP	09 Buah
SLTA	05 Buah
AKADEMI/PT	-

b). Sarana Keagamaan

Sarana Keagamaan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

MASJID	26 Buah
GEREJA	06 Buah
MUSHOLA	47 Buah
KLENTENG	01 Buah



PURA	- Buah
VIHARA	- Buah

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

PUSKESMAS	03 Unit
PUSBAN	03 Unit
KLINIK BERSALIN	03 Unit
DOKTER PRAKTEK	02 Unit
POSYANDU	47 Unit
APOTIK/TOKO OBAT	13 Unit
BIDAN	19 Orang
DOKTER GIGI	04 Orang
PERAWAT	23 Orang

2.2 Pernyataan Visi dan Misi

2.2.1 Pernyataan Visi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda bertekad untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menetapkan Visinya adalah :

***“ TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA
PUSAT PERADABAN “***

Visi tersebut mengandung makna :

- I. Meningkatkan SDM Aparatur Kecamatan Sambutan.
- II. Meningkatkan Sarana dan Prasarana di Kantor Kecamatan Sambutan.
- III. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan di Kecamatan Sambutan.
- IV. Meningkatkan Peran serta masyarakat dalam pembangunan.



V. Menciptakan Lingkungan yahn Hijau,Bersih dan Sehat di wilayah Kecamatan Sambutan.

2.2.2 Pernyataan Misi

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh Organisasi/Instansi Pemerintah agar tujuan Organisasi/Instansi Pemerintah dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Sambutan Kota Samarinda tersebut ditetapkan misi pembangunan Kota Samarinda 2021- 2026, yaitu sebagai berikut:

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Mewujudkan Warga kota yang religius, unggul dan berbudaya.

B. EKONOMI KOTA

Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan.

C. PEMERINTAHAN

Mewujudkan Pemerintahan yang profesional, transparan, akuntable dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat.

D. INFRASTRUKTUR

Mewujudkan infrastruktur yang mantap dan modern.

E. LINGKUNGAN KOTA

Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari.

2.2.3 Penetapan Tujuan dan Sasaran

1. Penetapan Tujuan

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Samarinda yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang dirumuskan berdasarkan visi dan misi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Kecamatan Sambutan mendukung pencapaian misi Pemerintah Kota Samarinda ke-3 (Tiga), yaitu “Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat”, dengan program Unggulan Pemerintah Kota Samarinda ke 1 dan 8 yaitu Program Unggulan ke-1.



“Pemberdayaan RT (alokasi 100 – 300 JT Per RT Per Tahun)” dan Program unggulan ke -8 “ Pengembangan Badan Usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)” atau disebut dengan Pro Bebaya yaitu program yang dilaksanakan secara bersama-sama atau secara gotong royong. Keterkaitan antara misi dan program unggulan Pemerintah Kota Samarinda dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sambutan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Keterkaitan antara Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sambutan dengan Misi
Pemerintah Kota Samarinda ke-3 (Tiga) dan
Program Prioritas Pemerintah Kota Samarinda ke-3.1.1**

Misi	Program Prioritas 3.1.1	Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota
(1)	(2)	(3)
Misi 3 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi masyarakat,	P-1 : Pemberdayaan RT (alokasi 100 – 300 JT Per RT Per Tahun) P-8 : Pengembangan Badan Usaha Milik RT (Berbasis Kelurahan)	1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan, dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, melalui Pro Bebaya baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ; 2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dan Kepolisian Negara Republik Indonesia ; 3. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait ; 4. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat



Misi	Program Prioritas 3.1.1	Keterkaitan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Samarinda Kota
(1)	(2)	(3)
		kecamatan dengan OPD dan instansi vertikal agar bersinergisasi ; 5. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi, serta pengawasan tertib administrasi kelurahan ; 6. Pelaksanaan pelayanan masyarakat, baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal ; 7. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah secara berjenjang.

Beberapa permasalahan yang diperkirakan dapat menjadi faktor penghambat ketercapaian misi ke-3 (Tiga) Pemerintah Kota Samarinda dan juga beberapa faktor pendorong untuk tercapainya misi ke-3 (tiga) dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Permasalahan Pelayanan Kecamatan Sambutan
Beserta Faktor Penghambat dan Faktor Pendorong dalam
Pencapaian Misi Pemerintah Kota Samarinda ke-3 (Tiga)**

Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
Misi 3 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Profesional, Transparan, akuntabel dan bebas korupsi dengan memberi ruang bagi partisipasi	Kualitas SDM aparatur pemerintah yang masih kurang optimal dalam mewujudkan pelayanan prima dan tertib prosedur pelayanan	Kurangnya kualitas, profesionalisme, dan kinerja SDM pada seluruh aparatur kecamatan dan Kelurahan	Adanya bimtek / pelatihan, baik di dalam maupun di luar daerah.



Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
masyarakat,			
	Kurangnya kualitas administrasi dan tata kearsipan yang baik di tingkat kecamatan dan kelurahan	Kurangnya manajemen administrasi yang lebih baik dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang transparan, tepat, cepat, dan mudah	Pemanfaatan teknologi dan informasi dalam pemberian pelayanan dan kontrol kinerja melalui penilaian berbasis teknologi dan informasi
	Kurangnya keterlibatan dari masyarakat dalam perencanaan pembangunan yang berwawasan lingkungan	Kurang terwujudnya peningkatan penyerapan aspirasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Musrenbang sebagai salah satu wadah untuk penyerapan aspirasi masyarakat dalam pembangunan
	Kurangnya data dan pemetaan serta monitor tentang keamanan lingkungan yang mengarah pada kestabilan iklim usaha yang kondusif	Kurangnya data / peta terhadap lingkungan yang menyangkut keamanan dan ketertiban lingkungan	Optimalisasi monitoring K-3 sebagai wahana kontrolisasi terhadap lingkungan
	Kurangnya kegiatan pendidikan keagamaan dalam peningkatan IMTAQ masyarakat dan kerawanan kejahatan.	Belum maksimalnya pendidikan informal dan pendidikan keagamaan di dalam masyarakat	Lomba MTQ tingkat kecamatan dan KLA, serta forum anak kecamatan sebagai wadah peningkatan IPTEK dan IMTAQ
	Kuantitas Pegawai di Kecamatan dan Kelurahan Kurang Optimal dalam mewujudkan pelayanan prima dan tertib prosedur pelayanan	Kurangnya Kuantitas Aparatur Kecamatan dan Kelurahan	Perlunya Tambahan Distribusi Pegawai di Kecamatan dan Kelurahan
	Belum Maksimalnya Pelayanan yang diberikan kepada Masyarakat dalam	Kurangnya Sarana dan Prasarana dalam mewujudkan pelayanan prima	Perlunya Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung kegiatan pelayanan kepada



Misi	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)
	mewujudkan pelayanan prima		Masyarakat
	Belum Akuratnya Data dan Pemetaan Pertanahan	Masih adanya Permasalahan Pertanahan yang Tumpang Tindih	Pembuatan Aplikasi Pemetaan Pertanahan dan Data Pertanahan

2.2.4 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini.

1. Kebijakan

- Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media sosial dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- Meningkatkan Produktifitas Kinerja Aparatur melalui Efisiensi Pelayanan.
- Mengadakan ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Administrasi.
- Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap Kelestarian Lingkungan melalui HBS dan PHBS.
- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

2. Kegiatan

- Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
- Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan.
- Sosialisasi Kegiatan PKK.
- Lomba Sekolah Sehat (UKS).
- Kegiatan LBS
- Pelaksanaan Kegiatan HUT RI
- Pelaksanaan HUT Kota
- Kegiatan Safari Ramadhan



9. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat
10. Pembuatan Lakip
11. Pembuatan Monografi
12. Kegiatan KB Kes
13. Penjilidan Arsip Pertanahan
14. Rapat Staf, Rapat Kasi & Rapat Lurah
15. Insentif & Honor bagi Pegawai Kecamatan Sambutan
16. Dokumen & Publikasi
17. Pembelian Inventarisasi kantor
18. Pemeliharaan Inventarisasi kantor
19. Apel Gabungan Kecamatan dan Kelurahan
20. Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
21. Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
22. Kegiatan Pramuka
23. Pengiriman Aparatur Pemerintahan dalam mengikuti studi banding
24. Pengiriman Pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan
25. Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
26. Kegiatan HBS
27. Pelayanan Paten
28. IKM
29. PUG
30. Kegiatan Probebaya di Kelurahan

Kendala yang dihadapi oleh kecamatan Sambutan Kota Samarinda dalam menghadapi tugas dan kewenangan Tahun 2022, sebagaimana direalisasikan melalui hambatan – hambatan tersebut dijelaskan sebagai berikut :

Masalah Extern :

A. Bidang pemerintahan

1. Tapal Batas wilayah antar Kelurahan yang tidak jelas.
2. Kesadaran masyarakat untuk memiliki Surat Tanah kurang / minim.
3. Sebagian masyarakat yang masih kurang memiliki kesadaran untuk memiliki dokumen kependudukan.
4. Belum adanya sekretariat KONI, Karang Taruna & KNPI
5. Masih banyaknya persoalan tumpang tindih kepemilikan tanah.



B. Bidang kemasyarakatan.

1. Opini publik masyarakat Samarinda yang negative terhadap keterkaitan banjir dengan adanya Tambang Batu Bara.
2. Budaya masyarakat terhadap kebersihan lingkungan masih kurang.
3. Perlu Antisipasi kedepan terhadap ketersediaan lahan untuk keperluan lapangan Olah Raga dan Pemakaman.
4. PHK Karyawan Pasca Tambang

Masalah Internal

1. Fasilitas kerja, Kendaraan roda dua yang belum presentatif untuk wilayah kerja Kecamatan Sambutan.
2. Keterbatasan Fasilitas Kerja yang menyangkut sarana kerja Pegawai Kecamatan, Misal (Meja , Kursi, Kendaraan roda dua dsb)dan alat-alat elektronik.
3. Jumlah kelompok masyarakat memerlukan bantuan melalui pihak Kecamatan / Kelurahan sangat besar.
4. Ruang arsip surat tanah dibawah Tahun 2000 sudah tidak ada.
5. Lemari Arsip Kurang.
6. Daya Listrik yang tidak memadai untuk kegiatan di Kecamatan.
7. Kurangnya tenaga tehnis di bagian pemerintahan khususnya di bagian pertanahan dan tenaga tehnis di bagian pelayanan terpadu.

Untuk menghadapi Masalah yang dihadapi tersebut dilakukan upaya sebagai berikut :

- a. Anggaran Kecamatan yang ada telah mencukupi untuk Kecamatan Sambutan.
- b. Perlu Koordinasi dari setiap Dinas, Kantor, dan Instansi vertical yang ada hubungan kerja dengan Kecamatan Sambutan.
- c. Penempatan PNS yang berkualitas.
- d. Perlunya pengawasan yang efektif terhadap kegiatan pembangunan yang ada di Kecamatan Sambutan.
- e. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana sehingga memudahkan pemantauan Kelurahan yang letaknya cukup jauh.



BAB III

IKHTISAR KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan PD

Realisasi Anggaran belanja Aparatur dan Realisasi Anggaran Belanja Pelayanan Publik Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebagai berikut :

3.1.1 Realisasi Anggaran Belanja

Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2022 pada Kecamatan Sambutan sebesar **Rp. 11.709.711.866,00** sedangkan Tahun 2021 **Rp. 17.985.439.409,00** mengalami Penurunan 35%.

3.1.2 Realisasi Anggaran Belanja Pelayanan Publik.

Realisasai Anggaran Belanja Daerah Tahun 2022 pada Kecamatan Samarinda Kota Sekretariat Kota Samarinda sebesar **Rp. 11.709.711.866,00**.

Perincian Anggaran Publik :

No	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
	Belanja	12.171.605.997,00	11.709.711.866,00	96,21
1.	BELANJA OPERASI	12.059.006.217,00	11.601.701.866,00	96,21
	Belanja Pegawai	9.297.529.267,00	9.025.359.018,00	97,07
	Belanja Barang & Jasa	2.761.476.950,00	2.576.342.848,00	93,30
2.	BELANJA MODAL	112.599.780,00	108.010.000,00	95,92
	Belanja Peralatan & Mesin	112.599.780,00	108.010.000,00	95,92

Investasi jangka panjang merupakan penyertaan modal yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomis dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi. Pengakuan dan penilaian pada akhir periode akuntansi berdasarkan harga perolehan yaitu jumlah kas yang dikeluarkan atau akan dikeluarkan dalam rangka memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi Jangka Panjang terdiri dari Investasi Dalam Saham, Investasi Dalam Obligasi dan Pinjaman kepada Pihak BUMN/D dan Pemerintah Pusat/Daerah.

1. Investasi Non Permanen

Merupakan investasi dalam bentuk Kredit Pemberdayaan Ekonomi Rakyat bagi pengusaha golongan ekonomi menengah kebawah yang tergabung dalam kelompok usaha/tani yang bertujuan untuk mengembangkan usaha sehingga



dapat meningkatkan penghasilan masyarakat. Penyaluran dan penagihan kredit tersebut dikelola oleh Bank Pembangunan Daerah (BPD) Kaltim Cabang Samarinda dengan rekomendasi dari Kantor Koperasi dan UKM Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok usaha, serta BPR dengan rekomendasi dari Dinas Pertanian dan Perkebunan Kota Samarinda untuk kredit ke kelompok tani.

Nilai investasi dalam bentuk dana bergulir dinilai sejumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) yaitu sebesar nilai kas yang dipegang ditambah saldo yang dapat tertagih.

2. Investasi Permanen

1) Penyertaan Modal Pemerintah Daerah

Kepemilikan saham/penyertaan modal Pemerintah Kota pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), Perusahaan Daerah Pergudangan dan Aneka Usaha (PDPAU) dan BPR Kota Samarinda lebih dari 20 % atau tepatnya 100%. Oleh karenanya, nilai penyertaan dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan/lembaga yang dimaksud atau metode ekuitas.

Nilai penyertaan modal dihitung dari nilai ekuitas yang ada di laporan keuangan perusahaan yang bersangkutan dikalikan dengan persentase kepemilikan.

2) Investasi Permanen Lainnya

Investasi permanen yang tidak dapat dimasukkan kedalam kategori Penyertaan Modal Pemerintah diklasifikasikan sebagai Investasi Permanen Lainnya.

Akun ini dicatat sebesar harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperolehnya.

3. Aset Tetap

1) Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Nilai wajar tanah dicatat berdasarkan nilai perolehan untuk tanah yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca. Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal



neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

2) Peralatan dan Mesin

Nilai wajar peralatan dan mesin ditentukan berdasarkan nilai perolehan untuk peralatan dan mesin yang dibeli setahun atau kurang dari tanggal neraca. Sedangkan yang diperoleh lebih dari setahun dari tanggal neraca nilai wajar di peroleh dari nilai appraisal dari perusahaan jasa resmi yang kompeten.

3) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Jalan, irigasi dan jaringan dicatat berdasarkan nilai perolehan.

5) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap digunakan. Akun ini meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni, budaya dan olahraga. Aset tetap lainnya dicatat berdasarkan nilai yang dilaporkan oleh unit kerja.

6) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup pengadaan aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, tetapi belum selesai dibangun seluruhnya pada tanggal neraca.

Konstruksi dalam pengerjaan dicatat sebesar seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun.

Akun ini dicatat berdasarkan akumulasi nilai Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) yang dikeluarkan.



4. Aset Lainnya

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Akun ini dinilai sebesar nilai nominal penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai yang bersangkutan ke Kas Daerah.

2) Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap Bendahara/ pegawai negeri Non Bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya.

Akun ini dicatat sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan (dalam hal TP) atau Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (dalam hal TGR) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai tersebut ke Kas Daerah.

3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kemitraan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset/atau hak usaha yang dimiliki. Dokumen sumber yang dapat digunakan untuk membukukan kemitraan dengan pihak ketiga dapat berbentuk kontrak kerjasama dengan pihak ketiga yang bersangkutan. Termasuk dalam kemitraan adalah :

- a. Build Operate and Transfer (BOT) adalah pemanfaatan aset Pemda oleh pihak ketiga dan mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu ; setelah jangka waktu berakhir menyerahkan kembali aset pemerintah berikut aset lain yang ditambahkan sesuai kesepakatan.
- b. Build Transfer (BT) adalah perikatan antara pemerintah daerah dengan pihak ketiga yang didahului Pemda menyiapkan tanah, sementara pihak ketiga membangun dan membiayai sampai dengan selesai. Selesai dibangun pihak ketiga menyerahkan kepada



Pemerintah Daerah dengan imbalan membayar biaya pembangunannya.

- c. Kerjasama Operasi (KSO) adalah perikatan antara Pemerintah Daerah yang menyediakan aset daerah dengan pihak ketiga menanamkan modalnya, selanjutnya kedua belah pihak secara bersama-sama atau bergantian mengelola manajemen dan proses operasionalnya sesuai dengan kesepakatannya.

Kemitraan dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah kepada pihak ketiga/investor.

4) Aset Lain-lain

Akun ini digunakan untuk mencatat Aset Lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Akun ini digunakan untuk mencatat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah, namun belum dilakukan penghapusan yang ditunjukkan dengan Surat Keputusan Penghapusan.

5. Kewajiban Jangka Pendek

1) Utang kepada Pihak Ketiga

Akun Utang kepada Pihak Ketiga berasal dari kontrak atau perolehan barang/jasa yang belum dibayar sampai dengan saat neraca awal satuan kerja pengguna anggaran.

Akun ini dicatat berdasarkan hasil inventarisasi utang kepada pihak ketiga pada satuan pengguna anggaran.

2) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK merupakan utang yang timbul akibat pemerintah belum menyetor kepada pihak lain atas pungutan/potongan PFK dari Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atau dokumen yang dipersamakan.

Akun ini dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain sampai dengan tanggal neraca.

6. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.



Nilai yang disajikan dalam neraca adalah sebesar jumlah yang belum dibayar pemerintah yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca.

7. Ekuitas Dana Lancar

Akun ini merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek.

8. Ekuitas Dana Investasi

Akun ini mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya setelah dikurangi dengan kewajiban jangka panjang.

Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyajikan perbandingan antara anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan dengan realisasinya dalam suatu periode akuntansi.

1. Pendapatan

Pendapatan menurut basis kas diakui pada saat diterima di Rekening Kas Umum Daerah. Pengembalian/koreksi atas penerimaan pendapatan (pengembalian pendapatan yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan pendapatan. Apabila pengembalian terjadi pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai pengurangan ekuitas dana umum.

2. Belanja

Belanja diakui berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan dari kas daerah. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan belanja.

3. Pembiayaan

Pengakuan pembiayaan dalam periode berjalan pada saat kas diterima dari sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah atau pada saat kas dikeluarkan untuk sumber pembiayaan yang berupa pengeluaran daerah



Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai sumber penggunaan, perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi, dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan. Arus masuk dan keluar kas diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi aset non keuangan, pembiayaan dan non anggaran.

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih aktivitas operasi merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi pemerintah dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar.

2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non Keuangan

Arus kas dari aktivitas investasi aset nonkeuangan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang.

3. Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan

Arus kas dari aktivitas pembiayaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto sehubungan dengan pendanaan defisit atau PSAP. Penggunaan surplus anggaran yang bertujuan untuk memprediksi klaim pihak lain terhadap arus kas pemerintah dan klaim pemerintah terhadap pihak lain di masa yang akan datang.

4. Arus Kas dari Aktivitas Non Anggaran

Arus kas dari aktivitas nonanggaran mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto yang tidak mempengaruhi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan pemerintah. Arus kas dari aktivitas nonanggaran antara lain Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan kiriman uang. PFK menggambarkan kas yang berasal dari jumlah dana yang dipotong dari Surat Perintah Pencairan Dana atau diterima secara tunai untuk pihak ketiga.



BAB IV

PENJELASAN NERACA

Neraca Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda menggambarkan posisi keuangan per 31 Desember 2022 dengan nilai Aset sebesar **Rp. 10.732.195.226,00** Kewajiban sebesar **Rp. 2.710.564,00** dan Ekuitas Dana sebesar **Rp. 10.610.271.923,00**. Dibandingkan dengan nilai Aset per 31 Desember 2021 senilai Rp. **10.611.243.051,00** Nilai Aset per 31 Desember 2022 mengalami Kenaikan senilai **Rp. 121.923.303,00**. Nilai Kewajiban per 31 Desember 2021 sebesar **Rp. 971.128,00** dan Ekuitas Dana sebesar **Rp. 10.610.271.923,00**.

Rincian atas masing-masing akun di neraca per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut :

4.1 ASET LANCAR

Aset Lancar adalah kas dan setara kas yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan. Per 31 Desember 2022 dan 2021 Aset Lancar Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda senilai **Rp 3.684.000,00** dan **Rp 741.825,00** yang terdiri dari:

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.1.1 Kas Lainnya	0,00	0,00
	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.1.2 Persediaan	3.684.000,00	741.825,00

Merupakan sisa persediaan dana yang ada per 31 Desember 2022 dan 2021 yang di miliki oleh Pemerintah Kota dan di gunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

4.2 ASET TETAP

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh



masyarakat umum. Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp. **10.234.752.626,00** dan Rp. **10.116.742.626,00**.

Nilai aset tetap yang tercantum di neraca 2022 merupakan nilai aset tetap di SIMDA BMD 2022.

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.2.1 Tanah	9.064.147.000,00	9.064.147.000,00

Merupakan nilai tanah per 31 Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki/ dan atau dikuasai oleh Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.2.2 Peralatan dan Mesin	3.418.840.066,00	3.300.830.066,00

Merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.2.3 Gedung dan Bangunan	4.081.693.800,00	4.081.693.800,00

Merupakan nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
------------------------------	------------------------------



4.2.4 Jalan,Irigasi dan Jaringan	100.000.000,00	100.000.000,00
---	-----------------------	-----------------------

Merupakan nilai jalan.irigasi dan bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki dan atau di kauasi Pemrintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

31-12-2022	31-12-2021
(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)

4.2.5 Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
---------------------------------	-------------	-------------

Merupakan nilai aset tetap lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

31-12-2022	31-12-2021
(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)

4.2.6 Akumulasi Penyusutan	(6.249.928.240,00)	(6.249.928.240,00)
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Merupakan akumulasi penyusutan 31 Desember 2022 dan 2021 Pemerintah Kota Samarinda.

4.3 ASET LAINNYA

Aset Lainnya terdiri dari aset tidak berwujud, aset lain-lain serta akumulasi amortisasi dari asset tidak berwujud maupun penyusutan aset lainnya. Nilai Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp. **493.758.600,00** dan Rp. **493.758.600,00**

31-12-2022	31-12-2021
(Dalam Rupiah)	(Dalam Rupiah)

4.3.1 Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00
----------------------------------	----------------------	----------------------

Merupakan nilai asset tidak berwujud per 31 Desember 2022 dan 2021 di yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.



	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.3.2 Aset Lain-lain	590.018.583,00	590.018.583,00

Merupakan nilai asset lain-lain per 31 Desember 2022 dan 2021 di yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Kota Samarinda dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.

4.4 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban Pemerintah kota Samarinda terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan, dan Kewajiban Jangka Panjang yang merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Saldo kewajiban Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar **Rp. 2.710.564,00** dan **Rp. 971.128,00**. Rincian saldo kewajiban tersebut adalah sebagai berikut :

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.4.1 Utang Belanja	2.710.564,00	971.128,00

Merupakan nilai Utang Jangka Pendek lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 di yang dimiliki Pemerintah Kota Samarinda.

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.4.2 Utang jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00



Merupakan nilai Utang Jangka Pendek lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 di yang dimiliki Pemerintah Kota Samarinda.

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
4.5 EKUITAS DANA	10.610.271.923,00	10.610.271.923,00

Ekuitas Dana merupakan gambaran kekayaan bersih Pemerintah Kota Samarinda, dengan cara menghitung selisih antara aset dengan kewajibanya. Nilai Ekuitas Dana Pemerintah Kota Samarinda per 31 Desember 2022 dan 2021 berjumlah sama senilai **Rp 10.610.271.923,00**.

**BAB V****PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2022 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2011 tanggal 30 Desember 2011, dan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 01 Tahun 2012 tanggal 02 Januari 2012. Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2012 tanggal 24 September 2012 dan penjabaran Perubahan Anggaran ditetapkan dengan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 42 tahun 2012 tanggal 25 September 2012.

BELANJA

Tahun Anggaran 2022 belanja yang direncanakan oleh Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar Rp 12.171.605.997,00 dan sampai dengan 31 Desember 2022 telah direalisasikan sebesar Rp 11.709.711.866,00 atau 96,21 %. Dibandingkan dengan belanja tahun 2021 sebesar Rp 18.882.736.741,00 belanja tahun 2021 mengalami penurunan sebesar Rp 6.711.130.744,00 atau 35,54 %. Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), belanja tahun 2022 dikelompokkan menjadi dua yaitu belanja operasi, belanja modal. Atas kelompok belanja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

5.1 Belanja Operasi

Belanja Operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasi Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp 12.171.605.997,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 11.709.711.866,00 atau 96,21 %. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp 17.985.439.409,00 belanja operasi tahun 2022 turun sebesar Rp 6.275.727.543,00 atau 34,89 %. Rencana dan Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2022 terdiri dari:

5.1.1 Belanja Pegawai

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
Belanja Pegawai	9.025.359.018,00	8.528.299.606,00



Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp 9.297.529.267,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 9.025.359.018,00 atau 97,07 %. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp 8.528.299.606,00. Belanja Pegawai tahun 2021 mengalami Kenaikan sebesar Rp 497.059.412,00 atau 5,82 %.

5.1.2 Belanja Barang

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
Belanja Barang	8.782.205.803,00	4.686.395.343,00

Belanja Barang Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp 2.761.476.950,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 2.576.342.848,00 atau 93,30 %. Dibandingkan realisasi dengan tahun 2021 sebesar Rp 8.782.205.803,00 belanja barang tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp 6.205.862.955,00 atau 70,66 %.

5.2 Belanja Modal

Belanja modal ini merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun). Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp 112.599.780,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 108.010.000,00 atau 95,92 %. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp 674.934.000,00 atau 99,48 %. Belanja modal ini dipergunakan untuk:

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
5.2.1 Belanja Peralatan dan Mesin	108.010.000,00	674.934.000,00

Belanja modal – peralatan dan mesin tahun 2022 direncanakan sebesar Rp 112.599.780,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 108.010.000,00 atau 95,92 %. Dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp 674.934.000,00. Belanja peralatan dan mesin mengalami Penurunan sebesar Rp 566.924.000,00 atau 83,99 %.



	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
5.2.2 Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00

Belanja modal – gedung dan bangunan tahun 2022 tidak ada (sesuai dengan neraca).

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
5.2.3 Belanja Jalan,Irigasi Dan jaringan	0,00	0,00

Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan tahun 2022 direncanakan sebesar Rp 0,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp. 0,00 atau 0,00%. Dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp 0,00

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
5.2.3 Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00

Belanja modal – aset tetap lainnya tahun 2022 direncanakan sebesar Rp 0,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 0,00 atau 0,00 %. Dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp 0,00.

5.3 SISA LEBIH PEMBIAYAAN APBD TA. 2022 (SILPA)

5.3.1 SILPA

	31-12-2022 (Dalam Rupiah)	31-12-2021 (Dalam Rupiah)
SILPA	461.894.131,00	897.297.332,00

SILPA merupakan selisih antara surplus/(defisit) dengan pembiayaan netto. SILPA tahun 2022 adalah sebesar Rp 461.894.131,00. Dibandingkan dengan SILPA tahun 2021



sebesar Rp 897.297.332,00. SILPA tahun 2022 mengalami Penurunan sebesar Rp 435.403.201,00 atau 48,52 %.

5.4 Laporan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan

Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda terdiri dari tiga kelompok yaitu Laporan Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik serta Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan. Dimana Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik merupakan kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan kelurahan, sedangkan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan merupakan kegiatan pemberdayaan kelurahan berupa Pembangunan Sarana Prasana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan. Adapun Program dan Kegiatan Kecamatan Sambutan yang telah ditetapkan ialah sebagai berikut :

5.4.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 27.970.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 27.718.000,00 atau 98,95 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

Kinerja SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 15.700.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 15.411.000,00 atau 98,16 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 9.127.149.267,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar



Rp 8.858.139.018,00 atau 97 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdiri dari :

Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 3.456.280.350,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp 352.410.491,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp 255.430.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 0,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp 90.040.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp 218.491.140,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp 4.475.490,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 43.905,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	Rp 4.480.967.642,00
JUMLAH	Rp8.858.139.018,00

5.4.4 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 919.333.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 909.017.039,00 atau 98 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 19.131.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 18.975.000,00 atau 99 % sedangkan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi



keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 10.000.000,00 atau 100 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Realisasi yang dibelanjakan berupa Alat Listrik.

5.4.6 Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 20.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 20.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.7 Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 20.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 20.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.8 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Penyediaan Bahan Logistik Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 14.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 14.000.000,00 atau 100 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.9 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 67.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 59.295.000,00 atau 94 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.10 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 112.982.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 104.521.702,00 atau 93 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.



5.4.11 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan

Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 89.496.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 49.417.735,00 atau 60 %. Realisasi fisiknya sebesar 88 %. Terdapat nota bensin tidak bisa dibayarkan karena sudah tidak terbaca nominalnya.

5.4.12 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 54.620.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 42.635.000,00 atau 78,06 %. Realisasi fisiknya sebesar 90 %.

5.4.13 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan

Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Peralatan dan Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 54.185.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 52.217.876,00 atau 99 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.14 Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau

Bangunan Lainnya

Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 10.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 Rp 10.000.000,00. Dengan persentase Realisasi keuangan dan fisiknya ialah 100 %.



5.4.15 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan yang terdiri dari Belanja Tagihan Telepon, Tagihan Air dan Tagihan Listrik dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 221.747.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 159.824.496,00. Persentase Realisasi Keuangan sebesar 72,08 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %. Tagihan Sumber daya Air dan Listrik terbayar sesuai tagihan.

5.4.16 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 15.000.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 4.300.000,00 atau 45 %. Realisasi fisiknya sebesar 60 %. Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor realisasinya 45 % dikarenakan tagihan dibayarkan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan.

5.4.17 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor merupakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota di Kecamatan Sambutan dengan Pagu Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 104.530.000,00 dan realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 100.070.000,00 atau 95,73 %. Realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.18 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan merupakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yang dimana kegiatan tersebut dilaksanakan pada tiap kelurahan di Kecamatan Sambutan yang terdiri dari Kelurahan Sindang Sari, Kelurahan Sambutan, Kelurahan Pulau Atas dan Kelurahan Makroman. Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas di Tingkat Kecamatan sebesar Rp 688.762.730,00 dengan realisasi keuangan Tahun 2022 ialah Rp 654.244.900,00. Persentase Realisasi Keuangan sebesar 94,99 % dan Realisasi Fisiknya sebesar 95 %.

**5.4.19 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Sindang Sari**

Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 100.000.000,00. Realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 99.970.250,00 persentase realisasi keuangan 99,97 % dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.20 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Sambutan

Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sambutan sebesar Rp 200.000.000,00. Realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 199.974.150,00. Persentase realisasi keuangan dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.21 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Sungai Kapih

Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 100.000.000,00. Realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 99.999.000,00. Persentase realisasi keuangan dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.22 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Pulau Atas

Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 100.000.000,00. Realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 99.959.600,00. Persentase realisasi keuangan dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.

5.4.23 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan Makroman

Pagu Anggaran Tahun 2022 pada sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan pada Kelurahan Makroman sebesar Rp 100.000.000,00. Realisasi keuangan Tahun 2022 sebesar Rp 99.996.300,00. Persentase realisasi keuangan dan realisasi fisiknya sebesar 100 %.



5.4.24 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sindang Sari

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan merupakan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang dimana Program Pemberdayaan ini berupa Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kelurahan. Anggaran Tahun 2022 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 1.164.780.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.164.512.050,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sindang Sari sebesar Rp 540.780.000,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 540.780.000,00 atau 100 %.

5.4.25 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sambutan

Anggaran Tahun 2022 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sambutan sebesar Rp 2.428.560.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 2.428.212.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sambutan sebesar Rp 2.104.110.000,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 2.104.110.000,00 atau 100 %.

5.4.26 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sungai Kapih

Anggaran Tahun 2022 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.528.830.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.528.830.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Kapih sebesar Rp 1.320.800.000,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.320.800.000,00 atau 100 %.

5.4.27 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Pulau Atas

Anggaran Tahun 2022 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 561.650.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 561.650.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pulau Atas sebesar Rp 487.630.000,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 487.630.000,00 atau 100 %.



5.4.28 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Makroman

Anggaran Tahun 2022 pada Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.648.830.000,00 dan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.648.830.000,00 atau 100 %. Sedangkan pada Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Makroman sebesar Rp 1.427.980.000,00 dengan Realisasi keuangan sebesar Rp 1.427.980.000,00 atau 100 %.



BAB VI

PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

6.1 PENDAPATAN –LO

Pendapatan –LO terdiri dari lima kelompok yaitu Pendapatan Asli daerah (PAD)-LO, Pendapatan Transfer-LO, Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO, Surplus Non Operasional-LO, Pendapatan Luar Biasa-LO.

6.2 BEBAN

Tahun Anggaran 2022 beban operasi di Kecamatan Sambutan Pemerintah Kota Samarinda sebesar Rp 11.590.499.127,00 dan beban operasi tahun 2021 sebesar Rp 17.339.238.212,00. Beban tahun 2022 mengalami Penurunan sebesar Rp 5.748.739.085,00 atau 33,15%. Beban tahun 2022 dikelompokkan menjadi empat yaitu Beban Operasi, Beban Transfer, Beban Non Operasional dan Beban Luar Biasa. Atas kelompok belanja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

6.2.1. Beban Pegawai –LO

Beban Pegawai-LO di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 sebesar Rp. 9.025.359.018,00. Saldo tahun 2021 Rp 8.528.299.606,00 beban pegawai tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp 497.059.412,00 atau 5,83 %

6.2.2 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 2.565.140.109,00 dan saldo tahun 2021 Rp 8.807.938.606,00. Beban persediaan tahun 2022 mengalami penurunan Rp 6.242.798.497,00 atau 70,88 %

6.2.3 Beban Lain-lain

Beban Lain-lain di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 0,00 dan saldo tahun 2021 Rp 3.000.000,00.

6.2.4 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 269.593.228,00 dan saldo tahun 2021 Rp 249.567.028,00.

6.2.5 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 30.121.390,00 dan saldo tahun 2021 Rp. 30.121.390,00.



6.2.6 Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigrasi

Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigrasi Dinas di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 10.000.000,00 dan saldo tahun 2021 Rp 10.000.000,00.

6.2.7 Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud di Kecamatan Sambutan Saldo Tahun 2022 Rp 4.908.600,00 Saldo Tahun 2021 Rp 4.908.600,00.

Surplus / Defisit Dari Operasi

Surplus / Defisit dari operasi tahun 2022 di Kecamatan Sambutan Rp 11.905.122.345,00 di banding tahun 2021 Rp 17.633.835.230,00. Surplus/Defisit dari Operasi tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp 5.728.712.885,00.

Kegiatan Non Operasional

Surplus / Defisit dari kegiatan Non Operasional Lainnya-LO

Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional lainnya-LO tahun 2022 dan tahun 2021 Rp 0,00 di Kecamatan Sambutan.

Surplus / Defisit Sebelum Pos luar Biasa

Surplus / Defisit Sebelum Pos luar Biasa tahun 2022 di Kecamatan Sambutan Rp 11.905.122.345,00 di banding tahun 2021 Rp 17.633.835.230,00. Surplus /Defisit Sebelum Pos luar Biasa tahun 2022 mengalami penerunan sebesar Rp 5.728.712.885,00.

Surplus / Defisit Pos Luar Biasa

Surplus / Defisit Pendapatan Pos Luar Biasa – LO tahun 2022 di Kecamatan Sambutan Rp (0,00) di banding tahun 2021 Rp (0,00).

Surplus / Defisit Dari Pos -LO

Surplus / Defisit –LO Tahun 2022 di Kecamatan Sambutan Rp 11.905.122.345,00 di bandingkan Tahun 2021 Rp 17.633.835.230,00. Surplus /Defisit Dari Pos –LO tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp 5.728.712.885,00 atau (32,49 %).



BAB VII

PENJELASAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

EKUITAS AWAL

Ekuitas awal Tahun 2022 di Kecamatan Sambutan sebesar Rp 10.610.271.923,00 di banding Tahun 2021 sebesar Rp 10.259.702.744,00.

SURPLUS / DEFISIT-LO

Surplus / Defisit-LO Tahun 2022 di Kecamatan Sambutan Rp (11.905.122.345,00) di banding Tahun 2021 sebesar Rp (17.633.835.230,00).

DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN / KESALAHAN MENDASAR

Terdiri dari :

- Koreksi Nilai Persediaan
- Selisih Revaluasi Aset Tetap
- Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi Ekuitas Lainnya di Tahun 2022 sebesar Rp 0,00 dan Tahun 2021 sebesar Rp (1.035.000,00).

KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN

Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan Tahun 2022 di Kecamatan Sambutan sebesar Rp 11.709.711.866,00 di banding Tahun 2021 sebesar Rp 17.985.439.409,00.

EKUITAS AKHIR

Ekuitas Akhir di Kecamatan Sambutan Tahun 2022 sebesar Rp 10.414.861.444,00 di banding Tahun 2021 sebesar Rp 10.610.271.923,00.



BAB VIII

PENUTUP

Kecamatan Sambutan merupakan Kecamatan hasil pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir dan mulai melaksanakan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 sehingga Kecamatan Sambutan menyediakan laporan Keuangan per 31 Desember 2022.

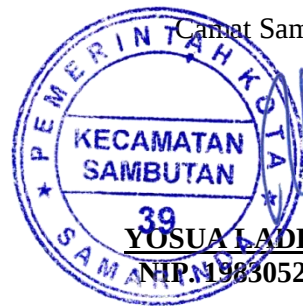
Penjelasan – penjelasan akun – akun neraca hanya diberikan untuk akun yang terdapat dalam Laporan Neraca Kecamatan Sambutan.

Penjelasan – penjelasan akun – akun Laporan Realisasi Anggaran hanya menjelaskan akun – akun yang terdapat dalam Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Sambutan

Kecamatan Sambutan tidak membuat Laporan Arus Kas karena Kecamatan Sambutan hanya sebagai pengguna anggaran bukan sebagai pengelola anggaran.

Samarinda, 31 Desember 2022

Camat Sambutan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si
NIP.19830525 200112 1 003



LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.07 Kecamatan Sambutan Unit
Organisasi : 7-01.0-00.0-00.07.000 Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.07.000.000 Kecamatan Sambutan

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	12.171.605.997,00	11.709.711.866,00	96,21	17.985.439.409,00
5.1	BELANJA OPERASI	12.059.006.217,00	11.601.701.866,00	96,21	17.310.505.409,00
5.1.01	Belanja Pegawai	9.297.529.267,00	9.025.359.018,00	97,07	8.528.299.606,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.761.476.950,00	2.576.342.848,00	93,30	8.782.205.803,00
5.2	BELANJA MODAL	112.599.780,00	108.010.000,00	95,92	674.934.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	112.599.780,00	108.010.000,00	95,92	674.934.000,00
	SURPLUS / DEFISIT	(12.171.605.997,00)	(11.709.711.866,00)	0	(17.985.439.409,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(12.171.605.997,00)	(11.709.711.866,00)	0	(17.985.439.409,00)





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN
Jl. Sultan Sulaiman No. 97 Telp. 0541-240040 Kode Pos 75115
SAMARINDA

NERACA
KECAMATAN SAMBUTAN
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Uraian	2022	2021
ASET	0,00	0,00
ASET LANCAR	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak	0,00	0,00
Piutang Retribusi	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain – lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	3.684.000,00	741.825,00
JUMLAH ASET LANCAR	3.684.000,00	741.825,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Non Permanen		
Investasi Kepada BUMN	0,00	0,00
Investasi Kepada BUMD	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Jumlah Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintahan Daerah	0,00	0,00
Investasi Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
Jumlah Investasi Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	9.064.147.000,00	9.064.147.000,00
Peralatan dan Mesin	3.148.840.066,00	3.300.830.066,00
Gedung dan Bangunan	4.081.693.800,00	4.081.693.800,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	100.000.000,00	100.000.000,00



Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(6.429.928.240,00)	(6.429.928.240,00)
JUMLAH ASET TETAP	10.234.752.626,00	10.116.742.626,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang		
Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	49.086.000,00	49.086.000,00
Aset Lain-lain	590.018.583,00	590.018.583,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(35.100.400,00)	(35.100.400,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(110.245.583,00)	(110.245.583,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	493.758.600,00	493.758.600,00
JUMLAH ASET	10.732.195.226,00	10.611.243.051,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	2.710.564,00	971.128,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.710.564,00	971.128,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang Kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang Kepada Lembaga Keuangan Bank	0,00	0,00
Utang Kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang Kepada Masyarakat (Obligasi)	0,00	0,00
Premium (Diskonto) Obligasi	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	2.710.564,00	971.128,00
EKUITAS		
EKUITAS	10.610.271.923,00	10.610.271.923,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	10.612.982.487,00	10.610.243.051,00

Samarinda, 31 Desember 2022

Camat Sambutan


YUSCA LADEN, S.STP, M.Si
NP. 19830525 200112 1 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.07 Kecamatan Sambutan Unit
Organisasi : 7-01.0-00.0-00.07.000 Kecamatan Sambutan
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.07.000.000 Kecamatan Sambutan

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	BEBAN DAERAH	11.905.122.345,00	17.633.835.230,00	(5.728.712.885,00)	-32,49
8.1	BEBAN OPERASI	11.590.499.127,00	17.339.238.212,00	(5.748.739.085,00)	-33,15
8.1.01	Beban Pegawai	9.025.359.018,00	8.528.299.606,00	497.059.412,00	5,83
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.565.140.109,00	8.807.938.606,00	(6.242.798.497,00)	-70,88
8.1.08	Beban Lain-lain	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	-100,00
8.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	314.623.218,00	294.597.018,00	20.026.200,00	6,80
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Beban	269.593.228,00	249.567.028,00	20.026.200,00	8,02
8.2.02	Penyusutan Gedung dan Bangunan Beban	30.121.390,00	30.121.390,00	0,00	0,00
8.2.03	Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi Beban	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
8.2.06	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	4.908.600,00	4.908.600,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(11.905.122.345,00)	(17.633.835.230,00)	5.728.712.885,00	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(11.905.122.345,00)	(17.633.835.230,00)	5.728.712.885,00	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(11.905.122.345,00)	(17.633.835.230,00)	5.728.712.885,00	0



Samarinda, 31 Desember 2022

Camat

Yusua Lalen S.STP. M.Si
NIP. 198305252001121003





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 7-01.0-00.0-00.07 Kecamatan Sambutan
Unit : 7-01.0-00.0-00.07.000 Kecamatan Sambutan Sub
Unit : 7-01.0-00.0-00.07.000.0 Kecamatan Sambutan

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	10.610.271.923,00	10.259.702.744,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(11.905.122.345,00)	(17.633.835.230,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	(1.035.000,00)
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	11.709.711.866,00	17.985.439.409,00
EKUITAS AKHIR	10.414.861.444,00	10.610.271.923,00

Samarinda, 31 Desember 2022

Camat



39Yosua Ladan, S.STP. M.Si
NIP. 198305252001121003



RESUME SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH

Bulan : Desember 2022
Instansi : Kecamatan Sambutan Kota Samarinda

Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu (Rp)		Realisasi			Keterangan
		Perubahan	Murni	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	(%)	
7.01.0.00.0.00.07.0000	Kecamatan Sambutan	24,844,775,997.00	20,211,592,377.00	99.60%	24,382,240,116.00	98.14%	Unit
7.01.0.00.0.00.07.0000	Kecamatan Sambutan	11,571,605,997.00	9,782,466,627.00	99.17%	11,109,786,766.00	96.01%	Sub Unit
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						Program
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	27,970,000.00	25,970,000.00	100.00%	27,718,000.00	99.10%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15,700,000.00	12,700,000.00	100.00%	15,411,000.00	98.16%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9,127,149,267.00	7,721,517,638.00	100.00%	8,858,139,018.00	97.05%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	919,333,000.00	680,072,259.00	100.00%	909,017,039.00	98.88%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	19,131,000.00	19,131,000.00	92.00%	18,975,000.00	99.18%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						Sub Kegiatan
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						Sub Kegiatan
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%	10,000,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%	20,000,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						Sub Kegiatan
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14,000,000.00	14,000,000.00	100.00%	14,000,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	67,000,000.00	67,000,000.00	94.00%	59,295,000.00	88.50%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	112,982,000.00	49,982,000.00	93.00%	104,521,702.00	92.51%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						Sub Kegiatan
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel						Sub Kegiatan
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	221,747,000.00	212,000,000.00	100.00%	159,824,496.00	72.08%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15,000,000.00	15,000,000.00	100.00%	4,300,000.00	28.67%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	104,530,000.00	104,530,000.00	100.00%	100,070,000.00	95.73%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Kegiatan
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	89,496,000.00	72,996,000.00	60.00%	49,417,735.00	55.22%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						Sub Kegiatan
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54,620,000.00	54,620,000.00	80.00%	42,635,000.00	78.06%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54,185,000.00	54,185,000.00	100.00%	52,217,876.00	96.37%	Sub Kegiatan
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%	10,000,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	688,762,730.00	638,762,730.00	95.00%	654,244,900.00	94.99%	Sub Kegiatan
7.01.0.00.0.00.07.0001	Kelurahan Sungai Kapih	2,949,630,000.00	2,308,577,350.00	100.00%	2,949,629,000.00	100.00%	Sub Unit
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100,000,000.00	83,947,350.00	100.00%	99,999,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						Program
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						Kegiatan
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1,528,830,000.00	1,153,830,000.00	100.00%	1,528,830,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1,320,800,000.00	1,070,800,000.00	100.00%	1,320,800,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.0.00.0.00.07.0002	Kelurahan Sambutan	4,732,670,000.00	3,728,170,000.00	100.00%	4,732,296,150.00	99.99%	Sub Unit
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program

7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	200,000,000.00	195,500,000.00	100.00%	199,974,150.00	99.99%	Sub Kegiatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						Program
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						Kegiatan
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2,428,560,000.00	1,828,560,000.00	100.00%	2,428,212,000.00	99.99%	Sub Kegiatan
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2,104,110,000.00	1,704,110,000.00	100.00%	2,104,110,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.0.00.0.00.07.0003	Kelurahan Makroman	3,176,810,000.00	2,482,893,000.00	100.00%	3,176,806,300.00	100.00%	Sub Unit
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100,000,000.00	81,083,000.00	100.00%	99,996,300.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						Program
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						Kegiatan
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1,648,830,000.00	1,243,830,000.00	100.00%	1,648,830,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1,427,980,000.00	1,157,980,000.00	100.00%	1,427,980,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.0.00.0.00.07.0004	Kelurahan Sindang Sari	1,264,780,000.00	995,009,600.00	100.00%	1,264,482,300.00	99.98%	Sub Unit
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100,000,000.00	80,229,600.00	100.00%	99,970,250.00	99.97%	Sub Kegiatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						Program
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						Kegiatan
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	624,000,000.00	474,000,000.00	100.00%	623,732,050.00	99.96%	Sub Kegiatan
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	540,780,000.00	440,780,000.00	100.00%	540,780,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.0.00.0.00.07.0005	Kelurahan Pulau Atas	1,149,280,000.00	914,475,800.00	100.00%	1,149,239,600.00	100.00%	Sub Unit
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						Program
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						Kegiatan
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100,000,000.00	90,195,800.00	100.00%	99,959,600.00	99.96%	Sub Kegiatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						Program
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan						Kegiatan
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	561,650,000.00	426,650,000.00	100.00%	561,650,000.00	100.00%	Sub Kegiatan
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	487,630,000.00	397,630,000.00	100.00%	487,630,000.00	100.00%	Sub Kegiatan

Keterangan:

1. Yang diisi hanya **Realisasi Fisik dan Keuangan (Rp)**
2. Mohon tidak melakukan perubahan pada kolom yang dikunci
3. Silahkan dilakukan penyesuaian jika terdapat data yang belum sesuai.
4. Data yang telah disesuaikan mohon untuk dilaporkan ke Bagian Administrasi Pembangunan Kota Samarinda

LAPORAN BULANAN REALISASI ANGGARAN BELANJA LANGSUNG APBD

SKPD : KECAMATAN SAMBUTAN

BULAN DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2022

NO	KODE REKENING	Program Kegiatan Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Perkembangan Fisik			Perkembangan Keuangan			Sisa Anggaran
				Bobot %	Fisik %	Tertimbang %	Keuangan (Rp)	Keu %	Tertimbang	
	7.01	KECAMATAN SAMBUTAN	24,844,775,997.00	100	98		24,382,240,116.00	98.14		462,510,081.00
	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10,882,843,267.00	100	94.69		10,455,541,866	96.07		427,301,401.00
	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	27,970,000.00	100.00	100.00	100.00	27,718,000.00	98.95	99.10	252,000.00
1	5.2.02.05.02.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4,390,000.00	15.70	100.00	15.70	4,338,000	98.82	15.51	52,000.00
2	5.2.02.05.02.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	14,200,000.00	50.77	100.00	50.77	14,150,000	99.65	50.59	50,000.00
3	5.2.02.05.02.0052	Belanja Makan Minum Rapat	9,380,000.00	33.54	100.00	33.54	9,230,000	98.40	33.00	150,000.00
	7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15,700,000.00	100.00	100.00	100.00	15,411,000.00	98.16	98.16	289,000.00
1	5.2.02.05.02.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2,324,000.00	14.80	100.00	14.80	2,321,000	99.87	14.78	3,000.00
2	5.2.02.05.02.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	9,500,000.00	60.51	100.00	60.51	9,500,000	100.00	60.51	-
3	5.2.02.05.02.0052	Belanja Makan Minum Rapat	3,876,000.00	24.69	100.00	24.69	3,590,000	92.62	22.87	286,000.00
	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9,127,149,267.00	100.00	100.00	99.89	8,858,139,018.00	97.05	97.05	269,010,249.00
1	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3,483,328,800.00	38.16	100.00	38.16	3,456,280,350	99.22	37.87	27,048,450.00
2	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	352,436,872.00	3.86	100.00	3.86	352,410,491	99.99	3.86	26,381.00
3	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	257,880,000.00	2.83	100.00	2.83	255,430,000	99.05	2.80	2,450,000.00
4	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	10,000,000.00	0.11	-	-	-	-	-	10,000,000.00

[illegible]

7.01.01.2.06.04		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14,000,000.00	100	100	100	14,000,000	100	100	-
1	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan kantor - Perabot Kantor	8,850,000.00	63.21	100	63.21	8,850,000	100	63.21	-
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,150,000.00	36.79	100	36.79	5,150,000	100	36.79	-
7.01.01.2.06.05		Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	67,000,000.00	68	98	65	59,295,000	94	56	7,705,000.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	3,160,000.00	4.72	100	4.72	3,160,000	100	4.72	-
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	42,240,000.00	63.04	95	59.89	34,535,000	81.76	51.54	7,705,000.00
3	5.1.02.01.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	21,600,000.00	51.14	100	51	21,600,000	100	51	-
7.01.01.2.06.09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	112,982,000.00	100	100	100	104,521,702	93	93	8,460,298.00
1	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	112,982,000.00	100.00	100.00	100	104,521,702	92.51	92.51	8,460,298.00
7.01.01.2.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	89,496,000.00	100	82	81	49,417,735	60	55	40,078,265.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	3,960,000.00	4.42	100	4.42	3,960,000	100	4.42	-
2	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas	40,956,000.00	45.76	80	37	21,646,985	53	24	19,309,015.00
3	5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang	14,100,000.00	15.75	100	15.75	11,228,500	79.63	12.55	2,871,500.00
4	5.1.02.02.01.0067	Belanja Bpembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5,900,000.00	6.59	50	3	1,081,500	18	1	4,818,500.00
5	5.1.02.03.02.0043	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	23,560,000.00	26.33	80	21	11,500,750	49	13	12,059,250.00

[illegible]

7.01.01.2.08.03		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15,000,000.00	100	50	50	4,300,000	29	29	10,700,000.00
1	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	15,000,000.00	100.00	50	50.00	4,300,000	29	29	10,700,000.00
7.01.01.2.08.04		Penyediaan jasa Pelayanan Umum kantor	104,530,000.00	100	100	96	100,070,000	95.73	96	4,460,000.00
1	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	100,070,000.00	95.73	100.00	95.73	100,070,000	100.00	95.73	-
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minum Rapat	4,460,000.00	4.27	-	-	-	-	-	4,460,000.00
7.01.02		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1,288,762,730.00	100.00	99.17		1,254,144,200.00	97.31		34,592,730.00
7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	688,762,730.00	100	95	88	654,244,900.00	94.99	95	34,517,830.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	31,440,000.00	4.56	100.00	4.56	31,440,000.00	100.00	4.56	-
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24,075,300.00	3.50	100.00	3.50	24,024,300	99.79	3.49	51,000.00
3.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	12,585,300.00	1.83	83.00	1.52	4,687,750	37.25	0.68	7,897,550.00
4.	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2,560,000.00	0.37	97.00	0.36	2,503,000	97.77	0.36	57,000.00
5.	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	20,000,000.00	2.90	100.00	2.90	20,000,000	100.00	2.90	-
6.	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	6,600,000.00	0.96	100.00	0.96	6,600,000	100.00	0.96	-
7.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	300,740,000.00	43.66	85.00	37.11	300,577,500	99.95	43.64	162,500.00
8.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	64,000,000.00	9.29	85.00	7.90	59,150,000	92.42	8.59	4,850,000.00
9.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	50,850,000.00	7.38	83.00	6.13	49,000,000	96.36	7.11	1,850,000.00
10.	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan dan Pendampingan	56,000,000.00	8.13	100.00	8.13	56,000,000	100.00	8.13	-
11.	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	15,600,000.00	2.26	80.00	1.81	1,200,000	7.69	0.17	14,400,000.00
12.	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	1,200,000.00	0.17		-	600,000	50.00	0.09	600,000.00
13.	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Gedung Kantor	-	0.00		-	-	-	-	-

14.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga -Alat Pembersih	3,102,350.00	0.45	100.00	0.45	3,102,350	100.00	0.45	-
15.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	61,560,000.00	8.94	83.00	7.42	61,500,000	99.90	8.93	60,000.00
16.	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1,200,000.00	0.17	88.00	0.15	1,050,000	87.50	0.15	150,000.00
17.	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	1,500,000.00	0.22	85.00	0.19	1,060,000	70.67	0.15	440,000.00
18.	5.2.02.05.02.0003	Belanja Modal Alat Pembersih	11,000,000.00	1.60	83.00	1.33	11,000,000	100.00	1.60	-
19.	5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	3,249,780.00	0.47	87.00	0.41	2,800,000	86.16	0.41	449,780.00
20.	5.2.02.05.03.0005	Belanja Modal Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	2,000,000.00	0.29	100.00	0.29	2,000,000	100.00	0.29	-
21.	5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari Arsip Pejabat	10,500,000.00	1.52	85.00	1.30	8,650,000	82.38	1.26	1,850,000.00
22.	5.2.02.08.08.0006	Belanja Modal Peralatan Umum	3,000,000.00	0.44	100.00	0.44	3,000,000	100.00	0.44	-
23.	5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	6,000,000.00	0.87	85.00	0.74	4,300,000	71.67	0.62	1,700,000.00
7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SINDANG SARI]	100,000,000.00	100	100.00	99.98	99,970,250.00	99.97	99.97	29,750.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	4,260,000.00	4.26	100	4.26	4,260,000.00	100	4.26	-
2.	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Kontruksi	216,000.00	0.22	100	0.22	216,000.00	100	0.22	-
3.	5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	-	0.00		0.00	-	0	0.00	-
4.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,814,250.00	8.81	100	8.81	8,814,250.00	100	8.81	-
5.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1,079,750.00	1.08	98	1.06	1,050,000.00	97.24	1.05	29,750.00
6.	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Bahan untuk kegiatan Kantor Lainnya	3,480,000.00	3.48	100	3.48	3,480,000.00	100	3.48	-
7.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,800,000.00	19.80	100	19.80	19,800,000.00	100.00	19.80	-
8.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	12,550,000.00	12.55	100	12.55	12,550,000.00	100	12.55	-
9.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	6,600,000.00	6.60	100	6.60	6,600,000.00	100.00	6.60	-
10.	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan dan Pendampingan	1,800,000.00	1.80	100	1.80	1,800,000.00	100	1.80	-
11.	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	2,400,000.00	2.40	100	2.40	2,400,000.00	100	2.40	-
12.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24,000,000.00	24.00	100.00	24.00	24,000,000.00	100.00	24.00	-

13.	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	15,000,000.00	15.00	100	15.00	15,000,000.00	100.00	15.00	-
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SAMBUTAN]	200,000,000.00	100	100	96	199,974,150.00	100	100	50.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	8,300,000.00	4.15	100	4.15	8,300,000.00	100.00	4.15	
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,263,800.00	3.13	100.00	3.13	6,238,000.00	99.59	3.12	
3.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,701,200.00	2.35	100.00	2.35	4,701,200	100.00	2.35	-
4.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,960,000.00	16.48	100.00	16.48	32,960,000	100.00	16.48	-
5.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	12,500,000.00	6.25	100.00	6.25	12,500,000	100.00	6.25	-
6.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara dan Panitia	14,000,000.00	7.00	100.00	7.00	14,000,000	100.00	7.00	-
7.	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniawan	42,000,000.00	21.00	100	21.00	42,000,000	100.00	21.00	-
8.	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	12,000,000.00	6.00	100	6.00	12,000,000	100.00	6.00	-
9.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,000,000.00	12.50	100	12.50	25,000,000	100.00	12.50	-
10.	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadian Yang Bersifat Perlombaan	34,000,000.00	17.00	100	17.00	33,999,950	100.00	17.00	50.00
11.	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	8,275,000.00	4.14	0	0.00	8,275,000.00	100.00	4.14	-
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN SUNGAI KAPIH]	100,000,000.00	100	100.00	80.05	99,999,000.00	100.00	100	1,000.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	4,050,000.00	4.05	100	4.05	4,050,000.00	100.00	4.05	-
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,798,700.00	6.80	100.00	6.80	6,797,700.00	99.99	6.80	1,000.00
3.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,011,800.00	4.01	0	0	4,011,800.00	100.00	4	-
4.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,850,000.00	37.85	100.00	37.85	37,850,000.00	100.00	37.85	-
5.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	11,000,000.00	11.00	100.00	11.00	11,000,000.00	100.00	11.00	-
6.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,600,000.00	6.60	100.00	6.60	6,600,000.00	100.00	6.60	-
7.	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	1,350,000.00	1.35	100	1.35	1,350,000.00	100.00	1.35	-
8.	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	2,400,000.00	2.40	100	2.40	2,400,000.00	100.00	2.40	-

9.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1,339,500.00	1.34	0	0	1,339,500.00	100.00	1	-
10.	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,000,000.00	10.00	100	10.00	10,000,000.00	100.00	10.00	-
11.	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	14,600,000.00	14.60	0	0.00	14,600,000.00	100.00	14.60	-
7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN PULAU ATAS]	100,000,000.00	100	100	78	99,959,600.00	100	100	40,400.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	4,860,000.00	4.86	0	0.00	4,860,000.00	100.00	4.86	-
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,630,000.00	10.63	100.00	10.63	10,630,000.00	100.00	10.63	-
3.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2,006,200.00	2.01	0	0.00	2,005,800.00	99.98	2.01	400.00
4.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,065,000.00	44.07	85	37.46	44,025,000.00	99.91	44.03	40,000.00
5.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	10,000,000.00	10.00	100	10.00	10,000,000.00	100.00	10.00	-
6.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,600,000.00	12.60	100.00	12.60	12,600,000.00	100.00	12.60	-
7.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	2,563,800.00	2.56	100	2.56	2,563,800.00	100.00	2.56	-
8.	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,000,000.00	5.00	100	5.00	5,000,000.00	100.00	5.00	-
9.	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	8,275,000.00	8.28	0	0.00	8,275,000.00	100.00	8.28	-
7.01.02.2.01.02		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan [KELURAHAN MAKROMAN]	100,000,000.00	100	100	100	99,996,300.00	100	100	3,700.00
1.	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan	4,260,000.00	4.26	100	4.26	4,260,000.00	100.00	4.26	-
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,043,700.00	5.04	100	5.04	5,040,000.00	99.93	5.04	3,700.00
3.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,287,000.00	3.29	100	3.29	3,287,000.00	100.00	3.29	-
4.	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24,995,000.00	25.00	100.00	25.00	24,995,000.00	100.00	25.00	-
5.	5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	14,900,000.00	14.90	100	14.90	14,900,000.00	100.00	14.90	-

6.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber Atau Pembahas, Moderator, Pembawa	6,600,000.00	6.60	100	6.60	6,600,000.00	100.00	6.60	-
7.	5.1.02.02.01.0006	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	3,600,000.00	3.60	100	3.60	3,600,000.00	100.00	3.60	-
8.	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	3,600,000.00	3.60	100	3.60	3,600,000.00	100.00	3.60	-
9.	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	1,714,300.00	1.71	100	1.71	1,714,300.00	100.00	1.71	-
10.	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14,000,000.00	14.00	100	14.00	14,000,000.00	100.00	14.00	-
11.	5.1.02.04.01.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	18,000,000.00	18.00	100	18.00	18,000,000.00	100.00	18.00	-
7.01.03		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	12,673,170,000.00	100.00	100.00		12,672,554,050.00	100.00		615,950.00
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SINDANG SARI]	1,164,780,000.00	100	100	100	1,164,512,050.00	250	100	267,950.00
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	624,000,000.00				623,732,050.00			267,950.00
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24,000,000.00	2.06	100.00	2.06	24,000,000.00	100.00	2.06	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	600,000,000.00	51.51	100.00	51.51	599,732,050.00	99.96	51.49	267,950.00
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di	540,780,000.00				540,780,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	20,780,000.00	1.78	100.00	1.78	20,780,000.00	100.00	1.78	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	400,000,000.00	34.34	100.00	34.34	400,000,000.00	100.00	34.34	-
3	5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	120,000,000.00	10.30	100.00	10.30	120,000,000.00	100.00	10.30	-
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SAMBUTAN]	4,532,670,000.00	100	100	100	4,532,322,000.00	100	100	348,000.00
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan	2,428,560,000.00				2,428,212,000.00			348,000.00
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	28,560,000.00	0.63	100.00	0.63	28,560,000.00	100.00	0.63	-

2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2,400,000,000.00	52.95	100.00	52.95	2,399,652,000.00	99.99	52.94	348,000.00
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di	2,104,110,000.00				2,104,110,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	24,110,000.00	0.53	100.00	0.53	24,110,000.00	100.00	0.53	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,600,000,000.00	35.30	100.00	35.30	1,600,000,000.00	100.00	35.30	-
3	5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	480,000,000.00	10.59	100.00	10.59	480,000,000.00	100.00	10.59	-
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN SUNGAI KAPIH]	2,849,630,000.00	100	100	95	2,849,630,000.00	100	100	-
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan	1,528,830,000.00				1,528,830,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	28,830,000.00	1.01	100.00	1.01	28,830,000.00	100.00	1.01	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,500,000,000.00	52.64	90.00	47.37	1,500,000,000.00	100.00	52.64	-
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di	1,320,800,000.00				1,320,800,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	20,800,000.00	0.73	100.00	0.73	20,800,000.00	100.00	0.73	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,000,000,000.00	35.09	100.00	35.09	1,000,000,000.00	100.00	35.09	-
3	5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	300,000,000.00	10.53	100.00	10.53	300,000,000.00	100.00	10.53	-
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN PULAU ATAS]	1,049,280,000.00	100	100	100	1,049,280,000.00	100	100	-
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan	561,650,000.00				561,650,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	21,650,000.00	2.06	100.00	2.06	21,650,000.00	100.00	2.06	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	540,000,000.00	51.46	100.00	51.46	540,000,000.00	100.00	51.46	-

7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di	487,630,000.00				487,630,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	19,630,000.00	1.87	100.00	1.87	19,630,000.00	100.00	1.87	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	360,000,000.00	34.31	100.00	34.31	360,000,000.00	100.00	34.31	-
3	5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	108,000,000.00	10.29	100.00	10.29	108,000,000.00	100.00	10.29	-
7.01.03.2.02		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan [KELURAHAN MAKROMAN]	3,076,810,000.00	100	100	95	3,076,810,000.00	100	100	-
7.01.03.2.02.02		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1,648,830,000.00				1,648,830,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	28,830,000.00	0.94	100.00	0.94	28,830,000.00	100.00	0.94	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,620,000,000.00	52.65	90.00	47.39	1,620,000,000.00	100.00	52.65	-
7.01.03.2.02.03		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1,427,980,000.00				1,427,980,000.00			-
1	5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	23,980,000.00	0.78	100.00	0.78	23,980,000.00	100.00	0.78	-
2	5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	1,080,000,000.00	35.10	100.00	35.10	1,080,000,000.00	100.00	35.10	-
3	5.1.2.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	324,000,000.00	10.53	100.00	10.53	324,000,000.00	100.00	10.53	-



Camat Sambutan,
Yosua Liden, S.STP, M.Si
 Nip. 198305252001 121003

1000