

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Camat <u>Yosua Laden, S.STP, M.Si</u> NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENERBITAN SURAT IJIN USAHA DAN NOMOR INDUK BERUSAHA |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 4. Perpres Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 5. Perda Samarinda Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu 6. Perwali Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Bisnis Internet dan Multiplayer Online | Kualifikasi Pelaksanaan 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Memahami Cara pembuatan Ijin Usaha Online 4. Ruang Kerja |
| Keterkaitan 1. Nomor Induk Berusaha 2. Surat Keterangan Izin Usaha | Peralatan / Perlengkapan 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Para Pelaku Usaha tidak mempunyai Nomor Induk Berusaha da Surat Ijin Usaha | Pencatatan dan Pendataan 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Arsip |

| | | |
|--|---|--|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Yosua Laden, S.STP, M.Si NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA / PERUSAHAAN |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum 1. Perpres Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 2. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 3. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 4. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 5. Perda Samarinda Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu 6. Perwali Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Bisnis Internet dan Multiplayer Online | Kualifikasi Pelaksanaan 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Memahami Cara pembuatan Ijin Usaha Online 4. Ruang Kerja |
| Keterkaitan 1. Surat Keterangan Domisili Usaha 2. Badan Perizinan | Peralatan / Perlengkapan 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Para Pelaku Usaha tidak mempunyai Surat Domisili Usaha | Pencatatan dan Pendataan 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Filing Arsip |

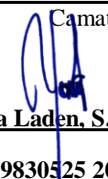


**KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMBUTAN**

KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

| | |
|--------------------|--|
| Nomor SOP | SOP/ /400.04 |
| Tanggal Pembuatan | 4 Januari 2023 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Pengesahan | |
| Tanggal Efektif | |
| Disahkan oleh | Camat  Yosua Laden, S.STP, M.Si NIP. 19830525 200112 1 003 |
| Nama SOP | SURAT REKOMENDASI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN/TOWER/PEMATANGAN LAHAN |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan |
| 1. Perpres Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 2. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 3. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 4. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 5. Perda Samarinda Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu 6. Perwali Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Bisnis Internet dan Multiplayer Online | 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Memahami Cara pembuatan Ijin Usaha Online 4. Ruang Kerja |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Surat Rekomendasi | 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Jika Syarat tidak terpenuhi, maka Surat Rekomendasi tidak dapat diterbitkan | 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Arsip |

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Camat <u>Yosua Laden, S.STP, M.Si</u> NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENYUSUNAN DATA MUSRENBANG |

| | |
|---|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan |
| 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 4. Undang - Undang No 25 Tahun 24 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional | 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Ruang Kerja |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan 2. Kelurahan 3. OPD Terkait | 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Tidak tersusunnya Data Musrenbang Kecamatan Yang Valid | 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Arsip |

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Camat <u>Yosua Laden, S.STP, M.Si</u> NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENYUSUNAN PROFIL KECAMATAN |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda | Kualifikasi Pelaksanaan 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Ruang Kerja |
| Keterkaitan 1. Buku Profil Kecamatan Sambutan 2. Kelurahan | Peralatan / Perlengkapan 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Data Profil Kecamatan tidak Valid 2. Jika Data Profil Kelurahan Tidak Lengkap, Maka Buku Profil Kecamatan tidak dapat disusun dan dicetak | Pencatatan dan Pendataan 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Filling 3. Buku Ekspedisi |

| | | |
|--|---|--|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh | Camat  Yosua Laden, S.STP, M.Si NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENYUSUNAN DATA RUMAH LAYAK HUNI |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan |
| 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda | 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Ruang Kerja |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Data Rumah Layak Huni Kecamatan Sambutan 2. Kelurahan | 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Data Rumah Layak Huni Kecamatan Sambutan tidak Valid 2. Jika data tidak dilengkapi, maka rekapitulasi data Rumah Layak Huni tidak akan Tersusun | 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Arsip |

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Camat Yosua Laden, S.STP, M.Si NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENYUSUNAN DATA RUMAH BER IMB |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan |
| 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda | 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Ruang Kerja |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Data Rumah Ber IMB Kecamatan Sambutan 2. Kelurahan | 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Data Rumah ber IMB Kecamatan Sambutan tidak Valid 2. Jika Data Pendukung Penyusunan tidak lengkap maka data tidak dapat di tindaklanjuti | 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Kearsipan |

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Yosua Laden, S.STP, M.Si NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PENYUSUNAN DATA IKM |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum 1. Perpres Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 2. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 3. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 4. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 5. Perda Samarinda Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu 6. Perwali Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Bisnis Internet dan Multiplayer Online | Kualifikasi Pelaksanaan 1. Minimal SMU Sederajat 2. Menguasai Penggunaan Komputer 3. Ruang Kerja |
| Keterkaitan 1. Data IKM Kecamatan Sambutan 2. Kelurahan 3. Perindustrian | Peralatan / Perlengkapan 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak 1. Kecamatan tidak mempunyai Data IKM 2. Jika Data Pendukung Tidak Lengkap maka data tidak dapat ditindaklanjuti | Pencatatan dan Pendataan 1. Data yang berkaitan dengan pengembangan Ekonomi 2. Kearsipan |

| | | |
|--|---|---|
|  KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMBUTAN | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Tanggal Efektif | SOP/ /400.04 4 Januari 2023 |
| | Disahkan oleh |  Camat <u>Yosua Laden, S.STP, M.Si</u> NIP. 19830525 200112 1 003 |
| KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN | Nama SOP | PELAKSANAAN MUSRENBANG |
| Dasar Hukum | | Kualifikasi Pelaksanaan |
| 1. Peraturan Daerah Kota Samarinda No 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda 2. Peraturan Daerah No 02 tahun 2010 tentang Pembentukan Kecamatan Sambutan, Kecamatan Samarinda Kota, Sungai Pinang dan Kecamatan Loa Janan Ilir dalam Wilayah Kota Samarinda 3. Perwali Kota Samarinda No. 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kota Samarinda | | 1. Pejabat Struktural 2. Menguasai Komputer 3. Menguasai Tata Ruang 4. Menguasai Administrasi Keuangan 5. Menguasai Bidang Kehumasan |
| Keterkaitan | | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Data Pramusrenbang Kelurahan 2. Panitia Musrenbang 3. OPD Terkait | | 1. Komputer / Laptop 2. ATK 3. Printer |
| Peringatan : Jika SOP Tidak dilaksanakan akan berdampak | | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Koordinasi Kurang Baik menyebabkan hasil Musrenbang tidak Valid 2. Tidak terlaksananya Keg. Musrenbang Kecamatan | | 1. Data Pramusrenbang Kelurahan |