

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI

**PEMOHON MENGAJUKAN KEBERATAN INFORMASI SECARA LANGSUNG, MELALUI SURAT ATAU MELALUI PESAN PADA KONTAK YANG TERSEDIA DI WEB KECAMATAN SAMBUTAN**

**PETUGAS DATA & INFORMASI PPID MENCATAT / MEREGISTRASI DAN MENGECEK KELENGKAPAN BERKAS KEBERATAN**

**PPID MENYAMPAIKAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI KEPADA ATASAN PPID**

**ATASAN PPID MENYAMPAIKAN TANGGAPAN KEBERATAN KEPADA PPID UNTUK DITERUSKAN KEPADA PEMOHON INFOMRASI YANG MENGAJUKAN KEBERATAN PALING LAMBAT 30 HARI SEJAK DIREGISTRASINYA PENGAJUAN KEBERATAN KEBERATAN**

**JIKA PEMOHON INFORMASI TIDAK PUAS TERHADAP TANGGAP KEBERATAN, MAKA DALAM WAKTU 14 HARI KERJA SETELAH TANGGAPAN DAPAT MENGAJUKAN PERMOHONAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK KE KOMISI INFORMASI**

**JIKA PEMOHON INFORMASI PUAS DENGAN TANGGAPAN ATASAN KEBERATAN, MAKA PELAYANAN PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI SELESAI.**

|  |  |
| --- | --- |
| **HARI** | **WAKTU** |
| SENIN – KAMISJUM’ATSABTU, MINGGU & TANGGAL MERAH | PUKUL 08.00 – 15.00PUKUL 08.00 – 10.00LIBUR |



**WAKTU PENGAJUAN KEBERATAN INFOMRASI**