



LAPORAN AKUNTABILITAS  
INSTANSI PEMERINTAHAN ( LAKIP )  
KECAMATAN SAMBUTAN  
KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2021

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidahnya kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan ( LAKIP ) Tahun 2021 Kecamatan Sambutan. Laporan ini disusun sebagai salah satu Laporan dalam melakukan penyusunan rencana kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2021.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, ataupun penulisannya. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun, guna menjadi acuan dalam bekal pengalaman bagi kami untuk lebih baik di masa yang akan datang.

Samarinda, Januari 2022

Penyusun



Yosua Laden, S.STP, M.Si  
NIP: 19830525 200112 1 003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	1
BAB I	
I PENDAHULUAN.....	3
BAB II	
PERENCANAAN STRATEGIS .....	10
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA.....	15
BAB IV	
PENUTUP.....	19



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Derasnya tuntutan masyarakat terhadap pertanggung jawaban instansi Publik yang lebih terbuka dan akuntabel merupakan fenomena yang timbul belakangan ini. Keinginan untuk perubahan tersebut diatas bermuara dari meningkatnya kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya sebagai warga Negara. Sesuai dengan Undang – Undang No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan adalah wilayah kerja sebagai perangkat daerah kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan Kepala Daerah.

Searah dengan paradigma baru tersebut, Kecamatan Sambutan dituntut untuk lebih terbuka serta dapat melakukan pertanggung jawaban kegiatan Publik, berdasarkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 Tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP ini berisi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang memberi arah segenap aparatur Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dalam melaksanakan berbagai aktivitas pembangunan.

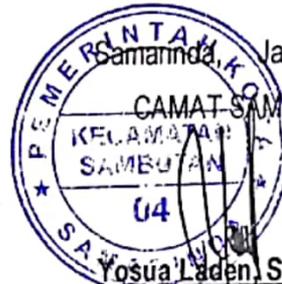
Capaian Kinerja Kecamatan Sambutan Tahun 2021 yang telah tercapai yaitu :

1. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam terciptanya lingkungan yang aman, tertib dan kondusif
2. Terwujudnya partisipasi masyarakat yang aktif dan mandiri dalam pembangunan yang berwawasan lingkungan hijau bersih dan sehat.
3. Terwujudnya administrasi yang baik di tingkat kelurahan dan kecamatan.
4. Terwujudnya SDM Aparatur pemerintah Kecamatan Sambutan yang berdedikasi, loyal, disiplin dan berkualitas
5. Terwujudnya kesatuan wawasan dan pandangan aparatur dan masyarakat dalam pelaksanaan pelayanan prima dan pembangunan wilayah Kecamatan Sambutan.



*Kecamatan Sambutan  
Kota Samarinda  
Tahun 2021*

Demikian Lakip ini dibuat, mudah – mudahan bisa sebagai media komunikasi bagi pihak – pihak yang berkepentingan dalam menilai kinerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda



Samarinda, Januari 2022

CAMAT SAMBUTAN

KECAMATAN  
SAMBUTAN

04

Yosua Laden, S.STP, M.Si

NIP. 19830525 200112 1 003



## BAB I

### I. PENDAHULUAN

#### 1. Pembentukan

Kecamatan adalah Wilayah Kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten / Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sambutan Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Dasar pembentukan Kec. Sambutan Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38/96.

#### 2. Tugas Pokok

Menurut Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. Camat merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah kota Samarinda. mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan dan koordinasi dengan Instansi lain

#### 3. Fungsi

Berdasarkan Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan disebutkan Kecamatan Sambutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Unit kerja Pemerintah maupun swasta.



- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis.
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu ke Kepala daerah melalui Sekda secara berjenjang;

#### 4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kec. Sambutan Kota Samarinda, sesuai Keputusan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 ( Pasal 4 ) terdiri dari :

- **Camat.**
- **Sekretaris Camat.**
  - Sub Bag. Perencanaan Program dan Keuangan
  - Sub Bag. Umum
- **Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.**
- **Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.**
- **Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.**
- **Seksi Pelayanan Umum.**
- **Kelompok Jabatan Fungsional.**

#### 5. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir Desember Tahun 2021 jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebanyak 70 orang dengan rincian sebagai berikut:



Pangkat / Gol Ruang				Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah Pegawai
IV	III	II	I	L	P	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
32	2	36	-	37	33	4	36	4	26	-	-	70

Sedangkan Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) ada 18 orang dan PTTH ada 22 orang dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Kelamin		Pendidikan Pegawai						Jumlah Pegawai
L	P	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	SD	PTTB/PTTH
27	13	-	6	1	26	2	5	40

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, **jumlah SDM tersebut belum cukup memadai** untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sambutan.

#### 6. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktifa tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2021 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut.



Tabel 2 : Sarana Kerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda

NO	Sarana Kerja Yang Tersedia	Jumlah	
1.	Tanah Kantor	1	Bidang
2.	Bangunan Gedung	1	Gedung
3.	Kendaraan Roda 4	1	Buah
4.	Kendaraan Roda 2	4	Buah
5.	Komputer	14	Unit
6.	Printer	14	Unit
7.	Mesin Tik Manual	14	Buah
8.	Mesin Hitung Manual	6	Buah
9.	Meja	47	Buah
10.	Kursi	33	Buah
11.	Kursi Plastik Hijau	30	Buah
12.	Kursi Besi	11	Buah
13.	Laptop	4	Buah
14.	Scanner	3	Buah
15.	AC	7	Unit
16.	Genset	4	Unit
17.	Kipas	15	Buah
18.	TV	3	Buah
19.	Filling	8	Buah
20.	Kursi Sofa	3	Set
21.	Lemari Kaca	19	*Buah

Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual belum mampu menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan mengingat luasnya wilayah, jumlah penduduk dan padatnya volume kegiatan yang dilaksanakan



## 7. Keadaan Umum Wilayah

### 1) Geografis

#### a. Letak Geografis

Kecamatan Sambutan sebagai salah satu dari Sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas wilayah 100,95 Km<sup>2</sup>.

Adapun batas-batas wilayahnya adalah:

- Sebelah Utara : Kec. Sungai Pinang dan Kec. Smd Utara
- Sebelah Selatan : Sungai Mahakam
- Sebelah Barat : Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Timur : Kecamatan Anggana Kab. Kukar

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sambutan Bulan Januari 2021 adalah 05 (lima ) Kelurahan yaitu:

- Kelurahan Sambutan
- Kelurahan Sungai Kapih
- Kelurahan Makroman
- Kelurahan Pulau Atas
- Kelurahan Sindang Sari

Lembaga Organisasi yang mendukung dalam pembangunan di Kecamatan Sambutan antara lain :

- LPM yaitu Lembaga yang kegiatannya ada di Kelurahan, dan di Kecamatan Sambutan memiliki 5 LPM yang setiap Kelurahan memiliki kelembagaan tersebut.
- GOPTKI ( Gabungan Organisasi Pendidikan Taman Kanak-kanak Indonesia )
- Karang Taruna, kegiatan banyak di lakukan di Kelurahan-kelurahan
- Pramuka, kegiatan Pramuka di Kecamatan Sambutan memiliki Kwarcab yang telah memiliki kekuatan SK dari Camat Sambutan.
- IRMA dan IRLA
- PMI Tingkat Kecamatan Sambutan
- KLA Kecamatan Sambutan



## 2) Sumber Daya Manusia

Penduduk Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2021 adalah 45.663 Jiwa, adapun jumlah penduduknya per Kelurahan sesuai dengan sensus P4B adalah sebagai berikut:

NO	Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Sambutan	19.168 Jiwa
2	Sungai Kapih	11.075 Jiwa
3	Makroman	8.616 Jiwa
4	Sindang Sari	3.630 Jiwa
5	Pulau Atas	3.174 Jiwa
	<b>JUMLAH</b>	<b>45.663 Jiwa</b>

Tertinggi kemudian urutan kebawah adalah :

1. Kelurahan Sambutan : 19.168 Jiwa
2. Kelurahan Sungai Kapih : 11.075 Jiwa
3. Kelurahan Makroman : 8.616 Jiwa
4. Kelurahan Sindang Sari : 3.630 Jiwa
5. Kelurahan P. Atas : 3.174 Jiwa

## 3) Sosial Budaya

### a) . Pendidikan

Sarana Pendidikan di Kecamatan Sambutan adalah sebagai berikut:

TK	16 Buah
SD	17 Buah
SLTP	09 Buah
SLTA	05 Buah
AKADEMI/PT	- Buah



**b). Sarana Agama**

MASJID	34 Buah
GEREJA	05 Buah
KLENTENG	01 Buah
MUSHOLA	41 Buah

**c) Sarana Kesehatan**

Sarana yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

PUSKESMAS	3 Buah
PUSKESMAS PEMBANTU	3 Buah
KLINIK BERSALIN	0 Buah
DOKTER PRAKTEK	02 Buah
POSYANDU	64 Buah
DUKUN BAYI	19 Orang
DUKUN KHITAN / SUNAT	02 Orang
SINSHE / TABIB	01 Orang

**d. Alur Pikir Penyajian**

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini bertujuan mengkomunikasikan Kinerja Pemerintah Kota Samarinda selama Tahun 2021. Capaian Kinerja (Performance Result ) 2021 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (Performan Plan ) 2021 sebagai Tolak Ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah Kinerja ( Performan Gap ) bagi memperbaiki kinerja di masa datang.



## BAB II PERENCANAAN STRATEGIS

### A. Pernyataan Visi dan Misi

#### a. Pernyataan Visi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda bertekat untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menetapkan Visinya adalah :

***“Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota  
Metropolitan Yang Berdaya Saing Dan Berwawasan  
Lingkungan”***

#### b. Pernyataan Misi

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi ( instansi Pemerintah ) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan dan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Sambutan, yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi, ditunjang aparatur yang berintegrasi tinggi, professional dan inovatif.
2. Memantafkan kapasitas pengelolaan keuangan kota Samarinda yang akuntabel dalam menunjang pembiayaan pembangunan.
3. Mewujudkan ruang kota yang alayak huni.



4. Memantapkan sector jasa dan perdagangan sebagai sector unggulan
5. Mewujudkan masyarakat kota Samarinda yang bekarakter, sehat cerdas, serta berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat kota Samarinda yang harmoni, berbudaya dan religious.

**b. Penetapan Tujuan dan Sasaran**

**Penetapan Tujuan**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya misi yang ditetapkan, maka tujuan yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

NO	MISI	TUJUAN STRATEGIK
1.	Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan Yang Baik, Bebas Korupsi Ditunjang Aparatur Yang Berintegritas Tinggi, Profesional Dan Inovatif.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat

NO	TUJUAN STRATEGIK	SASARAN STRATEGIK
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

**c. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.



Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini.

### 1. Kebijakan

- a. Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media social dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- b. Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur melalui efisiensi pelayanan
- c. Mengadakan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan administratif
- d. Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap kelestarian lingkungan melalui HBS dan PHBS
- e. Meningkatkan kinerja monitoring K3 (Keamanan, ketertiban dan Kebersihan)
- f. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

### 2. Program

Program adalah sebagai penentu tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang di hadapi. Dengan demikian program merupakan suatu jenis rencana yang di susun lebih konkrit yang di dukung sekumpulan kegiatan-kegiatan yang berbeda akan tetapi mempunyai tujuan yang sama.

Dalam rangka menunjang kegiatan pemerintah agar dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka program kerjanya adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, dengan kegiatan :
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
  - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
  - d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.



2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan kegiatan :
  - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan kegiatan :
  - a. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

### 3. Kegiatan

1. Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
2. Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan
3. Sosialisasi kegiatan PKK
4. Lomba Sekolah Sehat ( UKS)
5. Kegiatan LBS
6. Pelaksanaan kegiatan HUT RI.
7. Pelaksanaan HUT Kota
8. Kegiatan Safari Ramadhan
9. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat
10. Pembuatan Lakip.
11. Pembuatan Monografi.
12. Kegiatan KB Kes.
13. Penjilidan Arsip Pertanahan.
14. Rapat Staff, Rapat Kasi & Rapat Lurah.
15. Insentif & Honor bagi pegawai Kecamatan Sambutan.
16. Dokumentasi & Publikasi
17. Pembelian Inventarisasi Kantor
18. Pemeliharaan Inventarisasi Kantor
19. Apel Gabungan kecamatan dan Kelurahan
20. Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
21. Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
22. Kegiatan Pramuka
23. Pengiriman aparatur pemerintahan dalam mengikuti studi banding
24. Pengiriman pegawai dalam mengikuti BIMTEK Review Renstra
25. Pengiriman pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan



26. Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
27. Kegiatan HBS
28. Pelayanan PATEN

**a. Penetapan Kinerja Tahun 2021**

Pada dasarnya Penetapan Kinerja ( Performance Plan ) Tahun 2021 menguraikan pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh instansi pemerintah untuk secara detail dapat dilihat pada lampiran Penetapan Kinerja.



**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**1. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2021**

Pengukuran tingkat Capaian Kinerja Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan antara Target dengan Realisasi masing-masing Indikator Kinerja Sasaran. Pencapaian kinerja yang dilaksanakan melalui Kantor Kecamatan Sambutan, dengan 3 Program, 8 Kegiatan dan Sub Kegiatan.

Untuk mempermudah Interpretasi atas pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan dibertakukan nilai serta makna dari nilai tersebut yaitu :

81 % - 100 % = Baik  
80 % - 50 % = Cukup  
Dibawah 50 = Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil Pengukuran Capaian Kinerja, Tingkat Pencapaian Kinerja Sasaran Kantor Kecamatan Sambutan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel**  
**Hasil Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	TINGKAT CAPAIAN SASARAN			KET
		B	C	K	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	√			

**2. Evaluasi dan Analisis Pencapaian Kinerja**

Hingga akhir Tahun 2021 Kantor Kecamatan Sambutan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, adapun seluruh Capaian Indikator Kinerja Sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

	Sasaran Strategi
	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD



Tabel :3.2.1

Evaluasi dan analisis pencapaian dari sasaran strategis pertama yaitu Terwujudnya sarana dan prasarana yang menunjang operasional meliputi pelayanan administrasi pertanahan, kependudukan,dll

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Nilai IKM	84	82,79	100
	<b>KATEGORI * BAIK</b>			

- Tujuannya adalah untuk mengetahui tingkat kinerja pelayanan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan – kualitas pelayanan publik selanjutnya.
- Faktor pendukung keberhasilan :
  - Adanya dukungan dari masyarakat dalam keberhasilan pencapaian predikat sangat berhasil dalam pencapaian sasaran
  - Survey Kepuasan Masyarakat
- Faktor penghambat :
  - Kurangnya SDM di Kecamatan sambutan
  - Kualitas Sarana dan Prasarana yang kurang
  - Pemahaman Tupoksi yang kurang

**Uraian Evaluasi dan Analisis Pencapaian Indikator Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :**

Berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2021 atas pelayanan yang diberikan oleh kantor Kecamatan Sambutan Kota Samarinda diperoleh kesimpulan Jumlah Responden dalam survey kepuasan masyarakat sebanyak 115 orang, secara umum pelayanan pada kantor kecamatan sambutan disemua unsure pelayanan masuk dalam kategori BAIK yang masih mempunyai nilai paling rendah 3,54 dimana kecepatan waktu penyelesaian dalam memberikan pelayanan masih dinilai kurang, terutama dalam pemberian pelayanan pencetakan KK dan KTP Elektronik karena terkendala gangguan Jaringan/Internet. Dari hasil Nilai Survei kepuasan masyarakat setelah dikonversi mendapatkan nilai 82,79 dan Mutu Pelayanan termasuk Kategori B, dengan hasil kinerja unit pelayanan adalah BAIK.



Tabel :  
Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2020-2021

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI 2020	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Nilai IKM	84	82,79	84	84

### 3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dari Pagu Anggaran Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2021

#### I. Realisasi Anggaran Belanja Aparatur.

Realisasi Anggaran Belanja Aparatur ( Belanja Rutin ) Tahun 2021 pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebesar Rp. 8.945.792.382,- dari dana yang tersedia dalam DASK ( Dokumen Anggaran Satuan Kerja ) sebesar Rp. 9.466.495.106,-

#### II. Realisasi Anggaran Belanja Pelayanan Publik.

Realisasai Anggaran Belanja Publik Tahun 2021 pada Kecamatan Sambutan Sekretariat Kota Samarinda sebesar Rp. 9.027.269.817,- dari dana yang tersedia di DASK sebesar Rp. 9.416.241.635,-

#### Rincian Anggaran Belanja Rutin

No	Nama Kegiatan	Anggaran ( Rp )	Realisasi ( Rp )	Sisa
01.	Belanja Tidak Langsung	9.466.495.106,-	8.945.792.382,-	(520.702.724)
02.	Belanja Langsung	9.416.241.635,-	9.027.269.817,-	(388.971.818)
	Jumlah	18.882.736.741	17.973.062.199	909.674.542



Rincian Anggaran Belanja Publik

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa
1.	Belanja Pegawai	8.625.922.106,-	8.372.469.606,-	253.452.500,-
2.	Belanja Barang & Jasa	2.228.361.285,-	1.757.269.543,-	471.091.742,-
3.	Belanja Modal	387.309.000,-	385.979.000,-	1.330.000,-
	Jumlah	11.241.592.391,-	10.515.718.149,-	725.874.242,-

Keterangan : Realisasi Belanja Publik :  
Pegawai : Rp. 8.372.469.606,-  
Belanja Barang dan Jasa : Rp. 1.757.269.543,-  
Belanja Modal : Rp. 385.979.000,-  
Jumlah Pagu Anggaran : Rp. 11.241.592.391,-



## BA B IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2021. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dan Keputusan Ketua LAN R.I Nomor 589 / IX / 6 / V / 99 Tanggal 20 September 1999.

Pemasalahan utama penyusunan LAKIP Tahun 2021 adalah kendala teknis, dimana pada pelaksanaan kegiatan Tahun 2021 belum sepenuhnya didasarkan atas dokumen Perencanaan Strategik Tahun 2021, tetapi sebagian di dasarkan pada kegiatan – kegiatan Kecamatan Sambutan.

Pengukuran Kinerja Organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan tranparansi. Sasaran – sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana karena strategik Kecamatan Sambutan terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada Tahun 2021 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 5 Sasaran Strategik secara keseluruhan berhasil di capai secara optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam sistim pengukuran kinerja, kelemahan tersebut antara lain :

- A. Laporan data Penetapan Kinerja dan Pengukuran Kinerja yang mendukung penyusunan LAKIP.
- B. Adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga dapat digunakan sebagai indikator kinerja yang ditetapkan, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (Persentase).



Kecamatan Sambutan  
Kota Samarinda  
Tahun 2021

Dengan laporan LAKIP ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat dipertanggung jawabkan



Samarinda, Januari 2022

CAMAT SAMBUTAN

Yosua Ladan, S.STP,M.Si

NIP. 19830525 200112 1 003