



LAPORAN AKUNTABILITAS
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
KECAMATAN SAMBUTAN
KOTA SAMARINDA
TAHUN 2019



RINGKASAN EKSEKUTIF

Derasnya tuntutan masyarakat terhadap pertanggung jawaban instansi Publik yang lebih terbuka dan akuntabel merupakan fenomena yang timbul belakangan ini. Keinginan untuk perubahan tersebut diatas bermuara dari meningkatnya kesadaran masyarakat akan hak dan kewajibannya sebagai warga Negara. Sesuai dengan Undang – Undang No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan adalah wilayah kerja sebagai perangkat daerah kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan Kepala Daerah.

Searah dengan paradigma baru tersebut, Kecamatan Sambutan dituntut untuk lebih terbuka serta dapat melakukan pertanggung jawaban kegiatan Publik, berdasarkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 Tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP ini berisi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang memberi arah segenap aparatur Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dalam melaksanakan berbagai aktivitas pembangunan.

Capaian Kinerja Kecamatan Sambutan Tahun 2019 yang telah tercapai yaitu :

1. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam terciptanya lingkungan yang aman, tertib dan kondusif
2. Terwujudnya partisipasi masyarakat yang aktif dan mandiri dalam pembangunan yang berwawasan lingkungan hijau bersih dan sehat.
3. Terwujudnya administrasi yang baik di tingkat kelurahan dan kecamatan.
4. Terwujudnya SDM Aparatur pemerintah Kecamatan Sambutan yang berdedikasi, loyal, disiplin dan berkualitas
5. Terwujudnya kesatuan wawasan dan pandangan aparatur dan masyarakat dalam pelaksanaan pelayanan prima dan pembangunan wilayah Kecamatan Sambutan.



*Kecamatan Sambutan
Kota Samarinda
Tahun 2019*

Demikian Lakip ini dibuat, mudah – mudahan bisa sebagai media komunikasi bagi pihak – pihak yang berkepentingan dalam menilai kinerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda

Samarinda, Januari 2020

CAMAT SAMBUTAN,

Nofiansyah Hendra Hakim,S.IP,MH
NIP. 19651106 198609 1 003



BAB I

I. PENDAHULUAN

1. Pembentukan

Kecamatan adalah Wilayah Kerja Camat sebagai perangkat Daerah Kabupaten / Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan Sambutan Kota Samarinda merupakan pemekaran dari Kecamatan Samarinda Ilir. Dasar pembentukan Kec. Sambutan Kota Samarinda adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38/96.

2. Tugas Pokok

Menurut Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan Kota Samarinda. Camat merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah kota Samarinda. mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan dan koordinasi dengan Instansi lain

3. Fungsi

Berdasarkan Keputusan Walikota Samarinda No. 24 Tahun 2014 tentang Penjabaran, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Struktur Organisasi Kecamatan disebutkan Kecamatan Sambutan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi



terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Unit kerja Pemerintah maupun swasta.

- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang-undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dengan SKPD dan instansi vertikal agar bersinergis.
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dalam upaya memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi serta pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat baik sesuai ruang lingkup tugasnya maupun tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dalam upaya percepatan pencapaian standar pelayanan maksimal;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas secara periodik dan tepat waktu ke Kepala daerah melalui Sekda secara berjenjang;

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kec. Sambutan Kota Samarinda, sesuai Keputusan Walikota Samarinda Nomor 24 Tahun 2014 (Pasal 4) terdiri dari :

- **Camat.**
- **Sekretaris Camat.**
 - **Sub Bag. Perencanaan Program dan Keuangan**
 - **Sub Bag. Umum**
- **Seksi Pemerintahan Umum dan Ketentraman dan Ketertiban.**
- **Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.**
- **Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup.**
- **Seksi Pelayanan Umum.**
- **Kelompok Jabatan Fungsional.**



5. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir Desember Tahun 2019 jumlah Pegawai Negeri Sipil pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebanyak 18 orang dengan rincian sebagai berikut:

Pangkat / Gol Ruang				Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah Pegawai
IV	III	II	I	L	P	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
2	10	6	-	7	11	2	10		6	-	-	18

Sedangkan Pegawai Tidak Tetap Bulanan (PTTB) ada 8 orang dan PTTH ada 2 orang dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Kelamin		Pendidikan Pegawai						Jumlah Pegawai PTTB/PTTH
L	P	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	SD	
7	3	-	1	-	9	-	-	10

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, **jumlah SDM tersebut belum cukup memadai** untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sambutan.

6. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktifa tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas, dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2019 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Sambutan Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut.



Tabel 2 : Sarana Kerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda

NO	Sarana Kerja Yang Tersedia	Jumlah	
1.	Tanah Kantor	1	Bidang
2.	Bangunan Gedung	1	Gedung
3.	Kendaraan Roda 4	1	Buah
4.	Kendaraan Roda 2	4	Buah
5.	Komputer	14	Unit
6.	Printer	16	Unit
7.	Mesin Tik Manual	14	Buah
8.	Mesin Hitung Manual	6	Buah
9.	Meja	47	Buah
10	Kursi	33	Buah
11	Laptop	4	Buah
12	Scanner	3	Buah
13	AC	7	Unit
14	Genset	4	Unit

Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual belum mampu menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan mengingat luasnya wilayah, jumlah penduduk dan padatnya volume kegiatan yang dilaksanakan

7. Keadaan Umum Wilayah

1) Geografis

a. Letak Geografis

Kecamatan Sambutan sebagai salah satu dari Sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas wilayah 100,95 Km².

Adapun batas-batas wilayahnya adalah:

- Sebelah Utara : Kec. Sungai Pinang dan Kec. Smd Utara
- Sebelah Selatan : Sungai Mahakam



- Sebelah Barat : Kecamatan Samarinda Ilir
- Sebelah Timur : Kecamatan Anggana Kab. Kukar

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Sambutan Bulan Januari 2019 adalah 05 (lima) Kelurahan yaitu:

- Kelurahan Sambutan
- Kelurahan Sungai Kapih
- Kelurahan Makroman
- Kelurahan Pulau Atas
- Kelurahan Sindang Sari

Lembaga Organisasi yang mendukung dalam pembangunan di Kecamatan Sambutan antara lain :

- LPM yaitu Lembaga yang kegiatannya ada di Kelurahan, dan di Kecamatan Sambutan memiliki 5 LPM yang setiap Kelurahan memiliki kelembagaan tersebut.
- GOPTKI (Gabungan Organisasi Pendidikan Taman Kanak-kanak Indonesia)
- Karang Taruna, kegiatan banyak di lakukan di Kelurahan-kelurahan
- Pramuka, kegiatan Pramuka di Kecamatan Sambutan memiliki Kwarcab yang telah memiliki kekuatan SK dari Camat Sambutan.
- IRMA dan IRLA
- PMI Tingkat Kecamatan Sambutan
- KLA Kecamatan Sambutan

2) Sumber Daya Manusia

Penduduk Kecamatan Sambutan per 31 Desember 2019 adalah 45.663 Jiwa, adapun jumlah penduduknya per Kelurahan sesuai dengan sensus P4B adalah sebagai berikut:



NO	Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Sambutan	19.168 Jiwa
2	Sungai Kapih	11.075 Jiwa
3	Makroman	8.616 Jiwa
4	Sindang Sari	3.630 Jiwa
5	Pulau Atas	3.174 Jiwa
	JUMLAH	45.663 Jiwa

Tertinggi kemudian urutan kebawah adalah :

1. Kelurahan Sambutan : 19.168 Jiwa
2. Kelurahan Sungai Kapih : 11.075 Jiwa
3. Kelurahan Makroman : 8.616 Jiwa
4. Kelurahan Sindang Sari : 3.630 Jiwa
5. Kelurahan P. Atas : 3.174 Jiwa

3) Sosial Budaya

a) . Pendidikan

Sarana Pendidikan di Kecamatan Sambutan adalah sebagai berikut:

TK	16 Buah
SD	17 Buah
SLTP	09 Buah
SLTA	05 Buah
AKADEMI/PT	- Buah



b). Sarana Agama

MASJID	34 Buah
GEREJA	05 Buah
KLENTENG	01 Buah
MUSHOLA	41 Buah

c) Sarana Kesehatan

Sarana yang dimiliki Kecamatan Sambutan :

PUSKESMAS	3 Buah
PUSKESMAS PEMBANTU	3 Buah
KLINIK BERSALIN	0 Buah
DOKTER PRAKTEK	02 Buah
POSYANDU	64 Buah
DUKUN BAYI	19 Orang
DUKUN KHITAN / SUNAT	02 Orang
SINSHE / TABIB	01 Orang

d. Alur Pikir Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini bertujuan mengkomunikasikan Kinerja Pemerintah Kota Samarinda selama Tahun 2019. Capaian Kinerja (Performance Result) 2019 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (Performan Plan) 2019 sebagai Tolak Ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah Kinerja (Performan Gap) bagi perbaiki kinerja di masa datang.



BAB II PERENCANAAN STRATEGIS

A. Pernyataan Visi dan Misi

a. Pernyataan Visi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Samarinda, maka Kecamatan Sambutan Kota Samarinda bertekat untuk turut serta mensukseskannya. Untuk itu Kecamatan Sambutan Kota Samarinda menetapkan Visinya adalah :

*“Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota
Metropolitan Yang Berdaya Saing Dan Berwawasan
Lingkungan”*

b. Pernyataan Misi

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh organisasi (instansi Pemerintah) agar tujuan organisasi dapat tercapai dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan Misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansinya dan mengetahui alasan dan keberadaan dan perannya.

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu pula untuk menggariskan beberapa misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kecamatan Sambutan, yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi, ditunjang aparatur yang berintegrasi tinggi, professional dan inovatif.



2. Memantafkan kapasitas pengelolaan keuangan kota Samarinda yang akuntabel dalam menunjang pembiayaan pembangunan.
3. Mewujudkan ruang kota yang layak huni.
4. Memantafkan sector jasa dan perdagangan sebagai sector unggulan
5. Mewujudkan masyarakat kota Samarinda yang bekarakter, sehat cerdas, serta berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat kota Samarinda yang harmoni, berbudaya dan religious.

b. Penetapan Tujuan dan Sasaran

Penetapan Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Dengan adanya misi yang ditetapkan, maka tujuan yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

NO	MISI	TUJUAN STRATEGIK
1.	Mewujudkan Tatakelola Pemerintahan Yang Baik,Bebas Korupsi Ditunjang Aparatur Yang Berintegritas Tinggi ,Profesional Dan Inovatif.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan ,Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat

NO	TUJUAN STRATEGIK	SASARAN STRATEGIK
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan ,Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik



c. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran

Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penerapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Perencanaan strategis memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran. Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka perlu ditetapkan kebijaksanaan program operasional dan kegiatan yang tepat seperti dibawah ini.

1. Kebijaksanaan

- a. Mengoptimalkan Akses Pengaduan Masyarakat melalui kotak suara, media social dan pengaduan langsung kepada Aparatur Kelurahan dan Kecamatan.
- b. Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur melalui efisiensi pelayanan
- c. Mengadakan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan administratif
- d. Meningkatkan peran serta masyarakat terhadap kelestarian lingkungan melalui HBS dan PHBS
- e. Meningkatkan kinerja monitoring K3 (Keamanan, ketertiban dan Kebersihan)
- f. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan.

2. Program

Program adalah sebagai penentu tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang di hadapi. Dengan demikian program merupakan suatu jenis rencana yang di susun lebih konkrit yang di dukung sekumpulan kegiatan-kegiatan yang berbeda akan tetapi mempunyai tujuan yang sama.

Dalam rangka menunjang kegiatan pemerintah agar dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka program kerjanya adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan :
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
 - b. Penyediaan Alat Tulis Kantor



- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan Kantor
 - e. Rapat-Rapat dan Konsultasi Keluar Daerah
 - f. Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran.
2. . Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur,dengan kegiatan :
- a. Pemeliharaan / Rutin berkala Gedung Kantor.
 - b. Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan Dinas / Operasional
 - c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Peralatan Kantor
- 4.. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan dengan kegiatan :
- a. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan
5. Program Mengintensifkan penanganan Pengaduan Masyarakat, dengan kegiatan :
- a.Pembangunan Lingkungan Sosial dan Kemasyarakatan Kecamatan Sambutan
 - b. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sindang Sari
 - c. Penunjang Kegiatan Kelurahan Pulau Atas
 - d. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sambutan
 - e. Penunjang Kegiatan Kelurahan Makroman
 - f. Penunjang Kegiatan Kelurahan Sungai Kapih
 - g. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sindang Sari
 - h. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pulau Atas
 - i. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Makroman
 - j. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sungai Kapih
 - k. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sambutan
 - l. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sindang Sari
 - m. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pulau Atas
 - n. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Makroman
 - o. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sungai Kapih
 - p. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sambutan



3. Kegiatan

1. Pra Musranbang dan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan
2. Lomba MTQ Tingkat Kelurahan dan Kecamatan
3. Sosialisasi kegiatan PKK
4. Lomba Sekolah Sehat (UKS)
5. Kegiatan LBS
6. Pelaksanaan kegiatan HUT RI.
7. Pelaksanaan HUT Kota
8. Kegiatan Safari Ramadhan
9. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat
10. Pembuatan Lakip.
11. Pembuatan Monografi.
12. Kegiatan KB Kes.
13. Penjilidan Arsip Pertanahan.
14. Rapat Staff, Rapat Kasi & Rapat Lurah.
15. Insentif & Honor bagi pegawai Kecamatan Sambutan.
16. Dokumentasi & Publikasi
17. Pembelian Inventarisasi Kantor
18. Pemeliharaan Inventarisasi Kantor
19. Apel Gabungan kecamatan dan Kelurahan
20. Peninjauan & Penyelesaian Kasus Tanah
21. Kegiatan KLA Kecamatan Sambutan
22. Kegiatan Pramuka
23. Pengiriman aparatur pemerintahan dalam mengikuti studi banding
24. Pengiriman pegawai dalam mengikuti BIMTEK Review Renstra
25. Pengiriman pegawai dalam mengikuti Workshop Keuangan
26. Kegiatan Gotong Royong Kelurahan dan Kecamatan
27. Kegiatan HBS
28. Pelayanan PATEN
29. IKM
30. Kegiatan K3 (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban)



a. Penetapan Kinerja Tahun 2019

Pada dasarnya Penetapan Kinerja (Performance Plan) Tahun 2019 menguraikan pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh instansi pemerintah untuk secara detail dapat dilihat pada lampiran Penetapan Kinerja.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

1. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2019

Pengukuran tingkat Capaian Kinerja Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara Target dengan Realisasi masing-masing Indikator Kinerja Sasaran. Pencapaian kinerja yang dilaksanakan melalui Kantor Kecamatan Sambutan, dengan 4 Program dan 26 Kegiatan.

Untuk mempermudah Interpretasi atas pencapaian Sasaran/Program/Kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut yaitu :

81 % - 100 % = Baik

80 % - 50 % = Cukup

Dibawah 50 = Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil Pengukuran Capaian Kinerja, Tingkat Pencapaian Kinerja Sasaran Kantor Kecamatan Sambutan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel
Hasil Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	TINGKAT CAPAIAN SASARAN			KET
		B	C	K	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	√			



2. Evaluasi dan Analisis Pencapaian Kinerja

Hingga akhir Tahun 2019 Kantor Kecamatan Sambutan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, adapun seluruh Capaian Indikator Kinerja Sasaran dapat dilihat sebagai berikut :

	Sasaran Strategis
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Tabel :3.2.1

Evaluasi dan analisis pencapaian dari sasaran strategis pertama yaitu Terwujudnya sarana dan prasarana yang menunjang operasional meliputi pelayanan administrasi pertanahan, kependudukan,dll

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	Indeks kepuasan Masyarakat	83	86,52	100
	KATEGORI * BAIK			

Uraian Evaluasi dan Analisis Pencapaian Indikator Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

Jumlah Indeks kepuasan Masyarakat di Kecamatan Sambutan per responden terdiri dari, Pelayanan KTP pada kelompok I mempunyai nilai 87,12 dengan mutu pelayanan Baik dan Pelayanan KTP pada kelompok II mempunyai nilai 83,6 dengan mutu pelayanan Baik. Pelayanan Umum (Surat Keterangan, Surat Pindah, SKCK, Dispensasi Nikah, Kartu Keluarga) pada Kelompok I mempunyai nilai 83,93 dengan mutu pelayanan Baik dan Pelayanan Umum pada kelompok II mempunyai nilai 82,83 dengan mutu pelayanan Baik. Dan Indeks kepuasan masyarakat unit pelayanan keseluruhannya mempunyai nilai 84,53 dengan mutu pelayanan Baik.



Tabel :
Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2017-2019

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2017	REALISASI 2017	TARGET 2019	REALISASI 2019
1.	Indeks kepuasan Masyarakat	80	92	83	86,52

3.AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dari Pagu Anggaran Kecamatan Sambutan Kota Samarinda Tahun 2019

I. Realisasi Anggaran Belanja Aparatur.

Realisasi Anggaran Belanja Aparatur (Belanja Rutin) Tahun 2019 pada Kecamatan Sambutan Kota Samarinda sebesar **Rp. 8.448.443.908,-** dari dana yang tersedia dalam DASK (Dokumen Anggaran Satuan Kerja) sebesar **Rp. 9.342.312.800**

II. Realisasi Anggaran Belanja Pelayanan Publik.

Realisasai Anggaran Belanja Publik Tahun 2019 pada Kecamatan Sambutan Sekretariat Kota Samarinda sebesar **Rp. 13.130.586.320,-** atau **86,52 %** dari dana yang tersedia di DASK sebesar **Rp. 15.175.938.800,-**

Rincian Anggaran Belanja Rutin

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa
01	Belanja Tidak Langsung	9.342.312.800	8.448.443.908	893.868.892
02	Belanja Langsung	5.833.626.000	4.682.142.412	1.151.438.558
	Jumlah	15.175.938.800	13.130.586.320	2.045.352.480



Rincian Anggaran Belanja Publik

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa
1.	Belanja Pegawai	10.780.317.800,-	9.816.108.908,-	964.208.892,-
2.	Belanja Barang & Jasa	2.678.893.330,-	2.403.652.202,-	275.241.128,-
3.	Belanja Modal	1.716.727.670,-	910.825.210,-	805.902.460,-
	Jumlah	15.175.938.800,-	13.130.586.320,-	2.045.352.480,-

Keterangan : Realisasi Belanja Publik :

Pegawai	: Rp. 10.780.317.800,-
Belanja Barang dan Jasa	: Rp. 2.678.893.330,-
Belanja Modal	: Rp. 1.716.727.670,-
Jumlah Pagu Anggaran	: Rp. 15.175.938.800,-



BA B IV P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sambutan Kota Samarinda, merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2019. LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan dan Keputusan Ketua LAN R.I Nomor 589 / IX / 6 / V / 99 Tanggal 20 September 1999.

Permasalahan utama penyusunan LAKIP Tahun 2019 adalah kendala teknis, dimana pada pelaksanaan kegiatan Tahun 2019 belum sepenuhnya didasarkan atas dokumen Perencanaan Strategik Tahun 2016 – 2021, tetapi sebagian didasarkan pada kegiatan – kegiatan Kecamatan Sambutan.

Pengukuran Kinerja Organisasi dimaksudkan untuk menilai keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan tranparansi. Sasaran – sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana karena strategik Kecamatan Sambutan terutama untuk sasaran yang direncanakan dan dilaksanakan pada Tahun 2019 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 5 Sasaran Strategik secara keseluruhan berhasil di capai secara optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam sistim pengukuran kinerja, kelemahan tersebut antara lain :

- b. Laporan data Penetapan Kinerja dan Pengukuran Kinerja yang mendukung penyusunan LAKIP.
- c. Adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga dapat digunakan sebagai indikator kinerja yang ditetapkan, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (Persentase).



*Kecamatan Sambutan
Kota Samarinda
Tahun 2019*

Dengan laporan LAKIP ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stake holders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat dipertanggung jawabkan

Samarinda, Januari 2020

CAMAT SAMBUTAN

Nofiansyah Hendra Hakim, S.IP, MH

NIP. 19651106 198609 1 003