

**PENILAIAN HASIL EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA PUBLIK
OPD/UNIT KERJA TAHUN 2018**

Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
Tanggal

: Kantor Kelurahan Sungai Kapih
: Januari 2019

No.	Indikator	Penjelasan/Indikator	Nilai	Predikat
A.	Standar Pelayanan			
	1. Kebijakan Standar Pelayanan (Nilai 60% dari Bobot atau Total Nilai 18)	Standar Pelayanan sudah disusun melalui rapat bersama dengan melibatkan Ketua RT dan aparatur kelurahan yang dilaksanakan pada akhir tahun 2017 dan telah dipublikasikan melalui media sosial.	18	A
	2. Media publikasi SP pada ruang pelayanan	Standar Pelayanan dapat dilihat di 3 media, yaitu <i>Facebok</i> , <i>Instagram</i> , dan melalui banner yang ditempel di dinding pengumuman dan dinding Kantor Kelurahan Sungai Kapih	9	B
B.	Standar Operasional Prosedur-Administrasi Pemerintah (SOP-AP)	Telah menyusun SOP-AP yang telah ditapkan oleh Lurah dan telah didistribusikan kepada seluruh staf sesuai pembagian tugas	10	A
C.	Penyelenggaraan Publik melalui sistem meja terpadu (front dan backoffice/loket)	50 % produk layanan publik dilaksanakan pada meja terpadu, sedangkan produk layanan lainnya masih dilaksanakan di meja staf seksi tertentu sesuai dengan kategorinya.	2,5	C
D.	Maklumat dan Etika Pelayanan	Telah membuat Maklumat Pelayanan dan Etika Pelayanan yang ditandatangani oleh seluruh pegawai Kantor Kelurahan Sungai Kapih dan telah dipublikasikan melalui media sosial <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i>	10	A
E.	Penilaian Kinerja Publik melalui Survey Kepuasan Masyarakat	Telah melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat dan menyusun laporan namun belum melampirkan tindak lanjut serta belum berpedoman pada peraturan terbaru.	2,5	D
F.	Penyelenggaraan Pengaduan Pelayanan Publik	Telah membuat alur pengaduan dan pencatatan pengaduan serta telah dipublikasikan di media sosial <i>Facebook</i> .	7,5	A
G.	Inovasi	Melaksanakan pelayanan prima melalui inovasi <i>Dirumahaja</i> dan Mata Batman sebagai upaya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan bersama.	5	A

No.	Indikator	Penjelasan/Indikator	Nilai	Predikat
H.	Sarana dan Prasarana			
	1. Parkir dan ruang tunggu dan Front Office	Tersedia tempat parkir roda 4 dan roda 2 dan ruang tunggu	7,5	B
	2. Sarana Prasarana bagi yang berkebutuhan khusus	Tidak tersedia sarana maupun akses khusus untuk penyandang disabilitas, tetapi tersedia pojok laktasi dan musholla.	0,5	D
	3. Nomor antrian dan fasilitas penunjang	Tersedia nomor antrian namun masih manual	0,5	D
	4. Toilet Pelayanan Publik	Tersedia loket pegawai yang dapat digunakan bersama	0,25	D
I.	Sistem Informasi Pelayanan Publik	Menyediakan informasi pelayanan yang dapat diakses melalui website bersama Pemerintah Kota Samarinda.	5	A
JUMLAH KESELURUHAN			78,25	Baik

Mengetahui,

Lurah Sungai Kapih



ACHMAD RIDJANI, SSTP, M.Si
Penata Tk. I, (III/d)
NIP 198401282002121001